

Tiên Lăng, ngày 31 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 4/2025

Thực hiện Công văn số 171/LCT – GDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Phòng GD&ĐT Tiên Lăng;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của nhà trường và tình hình thực tế của đơn vị,
BGH trường THCS thị trấn Tiên Lăng xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn tháng 4/2025 như sau:

I. Công tác trọng tâm:

Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng Ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025); ngày Quốc tế lao động (01/5)

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi vòng thành phố Vioedu và vòng Quốc gia IOE;

- Tập trung ôn tập cho học sinh lớp 9, chuẩn bị các điều kiện để xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 – 2026;

- Tăng cường ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh yếu kém, học sinh đại trà nâng cao chất lượng cuối năm.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<i>Dự thi vòng quốc gia IOE và vòng thành phố Vioedu theo lịch của BTC</i>	GV và HS đội tuyển	Theo TB của BTC	
2	<i>Các tổ/nhóm chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch chuyên đề, xây dựng đề cương ôn tập, ma trận và đề kiểm tra cuối HK II. Nhóm trưởng nhóm bộ môn gửi file đề cương ôn tập, ma trận, đặc tả ma trận và đề kt cuối HKII về email các PHT trước 30/4/2024, riêng khối 9 gửi trước 15/4/2024.</i>	BGH, Tổ KHTN, KHXX	Tuần 2, 3	
3	<i>Thi thử vào lớp 10 THPT (đề PGD)</i>	HS khối 9 và GV dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 9.	10/4	
4	<i>Khảo sát chất lượng cuối năm 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 9 (PGD tổ</i>	HS khối 9; GV dạy Toán, Ngữ	24/4	

	chức): - 24/4: coi thi; - 25, 26: chấm thi tập trung tại THCS Thị trấn Tiên Lãng.	văn, Tiếng Anh 9.		
6	Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV: hồ sơ chuyên môn, việc thực hiện chương trình, dạy thêm học thêm (khối 9), ôn tập cuối năm, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn,...	Ban KTNB	Từ tuần 2	
7	Thực hiện HDGDHN theo kế hoạch.	Tổ KHTN, KHXH		
8	Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức xét TN THCS cho HS khối 9 và ôn thi vào lớp 10 THPT.	BGH, GV bộ môn lớp 9		

III. Phần bổ sung, điều chỉnh

.....

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các tổ/nhóm chuyên môn;
- Lưu: PHT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Lệ Hoa