

Số: /TB-THCS

Tiên Lăng, ngày 21 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-THCSTT ngày 04/9/2024 của trường THCS Thị trấn Tiên Lăng về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Thị trấn Tiên Lăng thông báo về việc kiểm tra đánh giá cuối HK II năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 6,7,8.

2. Các môn kiểm tra, thời gian làm bài:

- Môn KHTN, LS&DL, Tiếng Anh 6, 7, 8 thời gian làm bài 60 phút/ môn

- Toán, Ngữ văn các khối 6,7,8: thời gian làm bài là 90 phút/môn.

- Các bộ môn GDCD; Công nghệ; Tin học các khối 6,7,8: thời gian làm bài là 45 phút/môn.

- Các môn Hoạt động giáo dục địa phương 6, 7, 8; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6, 7, 8; Nghệ thuật 6, 7, 8; GDTC 6, 7, 8 giao cho các nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra và báo cáo kết quả về BGH nhà trường (**trước 10/05/2024**).

Lưu ý: Môn Tiếng Anh có phần thi nói(2 điểm), nhà trường sẽ thành lập Hội đồng thi nói để KT HS.

3. Nội dung kiểm tra: kiểm tra theo tiến độ chương trình đến thời điểm kiểm tra (từ tuần 19 đến hết tuần 32).

4. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

a. Coi kiểm tra

- Tuần 33, từ 5/5/2025 đến 10/5/2025: kiểm tra cuối HK II, lịch cụ thể như sau:

Ngày	Thời gian	Môn kiểm tra	Khối lớp	Số phòng kt	Ghi chú
Chiều thứ 2 ngày 5/5/2025	Từ 13h45 đến 14h45	KHTN	6,7,8	21	
	Từ 15h00 đến 15h45	GDCD	6,7,8		
	Từ 16h00 đến 16h45	Tin học	6,7,8		
Sáng thứ 3	Từ 7h15 đến	Ngữ văn khối			

ngày 6/5/2025	đến 8h45	6, 8	Khối 6, 8		Khối 7 nghỉ ở nhà ôn bài
	Từ 9h00' đến 10h30'	Toán khối 6, 8			
Chiều thứ 3 ngày 6/5/2025	Từ 13h45	Thi nói TA	Khối 6	7	
Sáng thứ 4 (7/5/2025)	Từ 7h15' đến 8h45'	Ngữ văn khối 7	Khối 7		Khối 6, 8 nghỉ ở nhà ôn bài
	Từ 9h00' đến 10h30'	Toán Khối 7			
Chiều thứ 4 ngày 7/5/2025	Từ 13h45	Thi nói khối 7	Khối 7		
Sáng thứ 5 ngày 8/5/2025	Từ 7h15 đến 8h15	LS&ĐL	Khối 6,7,8		
	Từ 8h30 đến 9h15	CN			
	Từ 9h40 đến 10h40	Tiếng Anh	Khối 6, 8		
Chiều thứ 5 ngày 8/5/2025	Từ 14h đến 15h	Tiếng Anh	Khối 7		
Chiều thứ 6 ngày 9/5/2025	Từ 13h45	Thi nói TA khối 8	Khối 8		

b. Chấm bài kiểm tra

- GV nhận bài chấm theo sự phân công của BGH
- Thời gian nộp kết quả chấm và nhập điểm:
 - + Môn Toán, Ngữ văn chậm nhất là: **14h ngày 8/05/2025**
 - + Môn Tiếng Anh 17h chiều ngày **9/5/2025**
- Giáo viên nhận kết quả kiểm tra cuối HKII của lớp và hoàn thiện việc cập nhập trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành: trước ngày **12/05/2025**.
- GV chủ nhiệm hoàn thành kết quả học tập của HS trước ngày **14/5/2025**.

4. Phân công nhiệm vụ

- **Hiệu trưởng:** phụ trách chung; ra quyết định về việc thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra giữa HK II.

- **Phó Hiệu trưởng:**

ĐC Nguyễn Thị Bình

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Anh 6,7,8, GDCD, LS&ĐL 6,7,8

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 6,8.

ĐC Cao Thị Lệ Hoa

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Văn, Toán 6,7,8; KHTN 6,7, 8; CN 6,7,8; Tin 6,7, 8

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 7.

- Tổ/nhóm trưởng chuyên môn:

+ Thẩm định đề trước khi trình PHT duyệt, chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật, khách quan của đề kiểm tra.

+ Cùng PHT quản lý việc chấm bài kiểm tra.

- GVCN các lớp:

+ Thông báo lịch kiểm tra cuối HK II các bộ môn đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Thông báo kết quả kiểm tra đến hs và phụ huynh hs sau khi có kết quả được phê duyệt của BGH.

- Giáo viên bộ môn:

+ Xây dựng đề cương ôn tập, chủ động ôn tập cho HS trước khi kiểm tra.

+ Thông báo đến HS lịch kiểm tra bộ môn mình giảng dạy.

+ Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra cuối HK II theo quyết định của Hiệu trưởng.

+ Nhận điểm kiểm tra cuối HK II đã được phê duyệt từ BGH và ghi vào hồ sơ học tập, sổ kiểm tra đánh giá hs, cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

- Tổ Văn phòng: chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá cuối HK II.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá cuối HK II năm học 2024 - 2025. BGH đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;

- Các tổ chuyên môn;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Mai Hương