

Số: 181 /KH-THCS

Tiên Lãng, ngày 19 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện tuyển sinh lớp 6 năm học 2025- 2026
(điều chỉnh và bổ sung lần 3)

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Công văn số 2714/BGDĐT-GDĐT ngày 29/5/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 – 2026; Công văn số 3844/SGDĐT-QLCL ngày 13 tháng 6 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2025-2026; Kế hoạch số 42/ KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026; Quyết định số 2791/ QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2025 về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026; Công văn số 1671/UBND-GDĐT ngày 18/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc phê duyệt phương thức tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026; Công văn số 435/GDĐT ngày 18/6/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS thị trấn Tiên Lãng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 (điều chỉnh và bổ sung lần 3) năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục THCS và mục tiêu giáo dục toàn diện trong giai đoạn giáo dục cơ bản.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng Quy chế tuyển sinh, chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng,

nghiêm túc và hiệu quả.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH CỦA HỌC SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDDT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Thực hiện phương thức xét tuyển để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh theo chỉ tiêu giao của Phòng GD&ĐT và UBND huyện.

- Nếu số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao: Thực hiện theo Phương thức xét tuyển ban hành kèm theo Công văn số 1671/UBND-GDĐT ngày 18/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng.

3. Đăng ký tuyển sinh

3.1 Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 6 do Sở GDĐT triển khai cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả. Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Sử dụng kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm điều kiện để khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh (*tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú*), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

3.2 Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

4. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

- Không giới hạn địa giới hành chính cấp xã, phường

- Chỉ tiêu tuyển sinh: Thực hiện theo Quyết định số 2791/QĐ-UBND ngày

13 tháng 6 năm 2025 về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 bao gồm: Số học sinh học tại Tiểu học thị trấn và Tiểu học Minh Đức sẽ tuyển: 308 học sinh (trong đó 209 học sinh thuộc trường Tiểu học thị trấn, 99 học sinh thuộc trường TH Minh Đức);

II. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Hội đồng tuyển sinh

Thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh, BGH lập tờ trình về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) trình Phòng GD&ĐT phê duyệt, ra quyết định với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

1.1. Thành phần

- Chủ tịch: Bà Vũ Thị Mai Hương - Hiệu trưởng
- Phó Chủ tịch 1: Bà Cao Thị Lệ Hoa – Phó hiệu trưởng
- Phó Chủ tịch 2: Bà Nguyễn Thị Bình – Phó hiệu trưởng
- Thư ký: Bà Nguyễn Thị Hà – Tổ trưởng tổ KHXH
- Ủy viên, gồm các ông (bà):
- + Ông: Nguyễn Anh Thơ – Tổ trưởng Tổ KHTN
- + Bà: Tạ Thị Cảnh – Tổ phó Tổ KHTN
- + Ông: Vũ Hồng Vương – Tổ phó Tổ KHXH
- + Bà: Phạm Thị Hằng – GV
- + Bà: Hoàng Thị Sánh – GV
- + Bà: Trần Thị Hiền – GV
- + Bà: Phạm Thị Đào – GV
- + Bà: Hoàng Thị Phượng - GV
- + Bà: Trần Thị Làn – Nhân viên kế toán

1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh;
- Thực hiện việc xét tuyển;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Phòng GD&ĐT quy định.

2. Thực hiện xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh

2.1 Số lượng thí sinh đăng kí vượt chỉ tiêu tuyển sinh

- Căn cứ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh đề xuất với Hiệu trưởng

danh sách trúng tuyển theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao đến thấp để trình Trường phòng GDDT phê duyệt.

- Tuyển sinh đối với trường hợp học sinh khuyết tật và chế độ ưu tiên, khuyến khích thực hiện theo quy định hiện hành (nếu có).

2.2. Khi không có số lượng thí sinh vượt chỉ tiêu

- Xét tuyển bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được học lớp 6 THCS.

III. LỊCH TUYỂN SINH

1. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 15/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh (lần 1). Không tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.

- Từ ngày 16/7/2025 đến 18/7/2025: Phương thức xét tuyển; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách trúng tuyển; công bố danh sách trúng tuyển, tiếp nhận hồ sơ nhập học (lần 1); trả lại hồ sơ tuyển sinh cho học sinh không trúng tuyển (nếu có).

- Từ ngày 23/7/2025 đến trước ngày 31/7/2025: Nhà trường tiếp tục nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu): thực hiện xét duyệt hồ sơ, thông báo kết quả xét tuyển cho học sinh ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ; kết thúc tiếp nhận hồ sơ khi đã đủ chỉ tiêu; lập danh sách học sinh trúng tuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (lần 2); hoàn thành tiếp nhận hồ sơ nhập học, xong trước ngày 31/7/2025.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Hồ sơ đăng ký tuyển sinh gồm: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên (nếu có); Giấy chứng nhận các cuộc thi liên ngành (bản sao không cần công chứng)

- Nếu có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao: Thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh theo **mục 1, phần III** của Kế hoạch này để làm căn cứ xét tuyển. Ban tuyển sinh có trách nhiệm lập biên bản tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh, thực hiện bảo quản tuyệt đối an toàn, thực hiện trả lại hồ sơ cho học sinh không trúng tuyển theo đúng thời gian quy định tại Kế hoạch này.

- Sau khi có thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 3.2) tại trường đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo qui định.

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh; thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định, đúng tiến độ thời gian.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026(*điều chỉnh và bổ sung lần 3*) của trường THCS thị trấn Tiên Lãng. Yêu cầu toàn thể CBGVN thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về BGH để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND thị trấn (để phối hợp);
- HĐ tuyển sinh;
- Lưu trang Website nhà/tr;
- VT (lưu).

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Mai Hương

PHƯƠNG THỨC

TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Tờ trình số 432 /TTr-GDĐT ngày 18 tháng 6 năm 2025)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2025-2026

Phương thức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 tại địa bàn huyện Tiên Lãng được thực hiện theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông, có hiệu lực từ ngày 14 tháng 02 năm 2025; Công văn số 2714/BGDĐT-GDPT ngày 29 tháng 5 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 788/HD-SGDĐT ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026.

II. ĐỀ XUẤT PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ tình hình thực tiễn, thực hiện các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề xuất phương thức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Phương thức xét tuyển: Xét tuyển thông qua kết quả học tập, rèn luyện ở cấp tiểu học. Cụ thể:

- Học bạ cấp tiểu học;
- Kết quả bài kiểm tra chất lượng cuối năm lớp 5;
- Các giấy tờ chứng nhận ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Chỉ áp dụng phương thức xét tuyển này khi có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao.

- Bảo đảm việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

3. Diện tuyển thẳng

- + Học sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người;
- + Học sinh là người khuyết tật.

4. Phương pháp thực hiện

4.1. Điểm xét tuyển: Là tổng điểm tính theo kết quả giáo dục; kết quả học

tập ở lớp 5 cấp tiểu học; điểm bài kiểm tra chất lượng cuối năm; điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Cách tính điểm như sau:

+ Kết quả giáo dục: Quy đổi ra điểm theo bảng sau

Kết quả giáo dục	Hoàn thành xuất sắc	Hoàn thành tốt	Hoàn thành
Điểm số	20	15	10

+ Kết quả học tập: Là tổng điểm các môn học (Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, Khoa học, Tin học, Công nghệ).

+ Điểm bài kiểm tra chất lượng cuối năm: Là tổng điểm 3 bài thi Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh (tính theo thang điểm 10). Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra chất lượng cuối năm thì lấy điểm học tập 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh ghi trong học bạ lớp 5 để thay thế.

+ Điểm ưu tiên: Vận dụng thực hiện theo Khoản 2, Điều 14 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Điểm khuyến khích:

Học sinh được Trường phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận danh hiệu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện, mỗi giấy chứng nhận/năm học được tính 01 điểm.

Học sinh đạt giải trong các cuộc thi giao lưu nghệ thuật, thể thao cấp quốc gia, cấp thành phố, cấp huyện do ngành giáo dục và đào tạo tổ chức hoặc phối hợp tổ chức. Cách tính điểm như sau: Cấp quốc gia 03 điểm, cấp thành phố 02 điểm, cấp huyện 01 điểm. Học sinh được thành tích ở cấp cao hơn thì không tính thành tích ở cấp thấp hơn (tổng điểm không vượt quá 3 điểm).

Tổng điểm khuyến khích không vượt quá 08 điểm.

4.2. Thực hiện xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh

- Xét 100% số học sinh thuộc diện tuyển thẳng trúng tuyển.

- Căn cứ chỉ tiêu được giao (sau khi đã trừ đi số học sinh diện tuyển thẳng), Hội đồng tuyển sinh đề xuất với Hiệu trưởng danh sách trúng tuyển theo thứ tự điểm tuyển sinh từ cao đến thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu. Trong trường hợp có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau thì được xếp theo thứ tự ưu tiên lần lượt theo các tiêu chí:

+ Học sinh có địa chỉ thường trú gần địa chỉ nơi trường đóng hơn (tính theo địa bàn xã/thị trấn trước ngày 30/6/2025);

+ Học sinh đạt giải với số lượng nhiều hơn trong các cuộc thi giao lưu nghệ thuật, thể thao cấp quốc gia, cấp thành phố, cấp huyện do ngành giáo dục và đào tạo tổ chức hoặc phối hợp tổ chức (tính theo thứ tự các giải từ cấp quốc gia, thành phố, huyện);

+ Học sinh có tổng điểm các bài kiểm tra chất lượng cuối năm cao hơn;

- + Học sinh có giới tính nữ;
- + Học sinh nhỏ tuổi hơn (*tính theo năm, tháng, ngày*).
- Trong trường hợp sau khi xem xét các tiêu chí trên mà không xếp được thứ tự ưu tiên thì đơn vị lập báo cáo đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo giải quyết.

4.3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển

Căn cứ điểm xét tuyển, Hội đồng tuyển sinh đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách trúng tuyển

Trong trường hợp sau khi công bố danh sách trúng tuyển lần 1 mà số học sinh trúng tuyển không làm thủ tục nhập học đúng hạn, thì đơn vị được xét bổ sung các học sinh có thứ tự tiếp theo cho đến khi đủ chỉ tiêu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt Phương thức tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026.
- Triển khai công tác tuyên truyền rộng rãi về phương thức tuyển sinh để cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh, học sinh và Nhân dân hiểu rõ, tạo sự đồng thuận trong tổ chức thực hiện.

2. Đối với các trường trung học cơ sở

- Tuyên truyền về chủ trương, hướng dẫn kỳ tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026, đặc biệt là những điểm mới trong Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở, tuyển sinh trung học phổ thông có hiệu lực từ năm học 2025-2026.
- Thành lập hội đồng tuyển sinh của trường, xây dựng kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ tuyển sinh bảo đảm đúng quy định.
- Tổ chức xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển để trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo đúng quy định, đúng tiến độ thời gian.

-----Hết-----