

Số: / KH - THCS TL

Tiền Lãng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày
từ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch 262/KH - UBND ngày 26/9/2025 về việc triển khai tổ chức dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Tiên Lãng xây dựng kế hoạch việc triển khai tổ chức dạy học 02 buổi/ngày trong nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Mục đích

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo với quyết tâm cao nhất, xuyên suốt từ cấp thành phố tới các cơ sở giáo dục; chủ động triển khai các nhiệm vụ về việc triển khai dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện về Đức - Trí - Thể - Mỹ bao gồm giáo dục đạo đức, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục thể chất, nghệ thuật, giáo dục tài chính; phát triển năng lực ngoại ngữ, năng lực số, năng lực trí tuệ nhân tạo (AI), năng lực thẩm mỹ,... cho học sinh; hình thành ý thức, thói quen học tập suốt đời.

- Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa; khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, góp phần thực hiện tốt phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; đẩy mạnh xã hội hóa để phát triển giáo dục.

- Quá trình triển khai phải thực hiện một cách bài bản, thực chất, hiệu quả, đúng quy định, tránh việc triển khai hình thức gây lãng phí và sai quan điểm chỉ đạo về dạy học 02 buổi/ngày của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng kế hoạch đã ban hành.
- Thực hiện hiệu quả mục tiêu chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.
- Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương; ưu tiên bố trí ngân sách để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.
- Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn.
- Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần thực hiện linh hoạt trong sắp xếp: Buổi 1 là các buổi sáng và một số buổi chiều, buổi 2 là một số buổi chiều và sáng thứ 7.

II. NHIỆM VỤ

- Triển khai dạy học 2 buổi/ngày theo quy định, bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa là 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.
- Nội dung và hình thức dạy học:
 - + Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT- BGDDT.
 - + Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; câu lạc bộ tiếng Anh yếu tố nước ngoài, câu lạc bộ Kỹ năng sống, câu lạc bộ Stem, câu lạc bộ ngoại ngữ 2.
 - + Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: học theo nhóm học sinh cùng trình độ, năng lực hoặc theo câu lạc bộ sở thích; hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, nhà đa năng, thư viện, khu vui chơi...

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC LỚP 2 BUỔI / NGÀY

1. Nội dung

- Bám sát nội dung chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT- BGDDT;

- Thực hiện các giải pháp dạy buổi 2 cho các nội dung sau: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh

2. Hình thức tổ chức dạy học

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo hướng các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng, cụ thể: Phụ đạo, củng cố và ôn tập kiến thức hoặc nâng cao kiến thức; câu lạc bộ tiếng Anh yếu tố nước ngoài, câu lạc bộ Kỹ năng sống, câu lạc bộ Stem, câu lạc bộ ngoại ngữ 2.

Trên cơ sở nắm chắc chất lượng học sinh, giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh theo nhóm học lực yếu kém hoặc học sinh giỏi của từng môn học, báo cáo Hiệu trưởng để tổng hợp tổ chức mở lớp, phân công giáo viên phụ đạo học sinh yếu kém hoặc bồi dưỡng học sinh giỏi.

*** Thời lượng đối với lớp dạy 2 buổi/ngày:**

- Đối với khối 9: buổi 2 thực hiện các nội dung sau
 - + Ôn tập cho học sinh cuối cấp ở 03 bộ môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (dự kiến 02 tiết/ môn/ tuần)
 - + Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn theo kế hoạch thi của UBND xã Tiên Lãng và Sở GD&ĐT Hải Phòng.
 - + Câu lạc bộ tiếng Anh yếu tố nước ngoài, câu lạc bộ Kỹ năng sống, câu lạc bộ Stem, câu lạc bộ ngoại ngữ 2.
- Đối với khối 6,7,8: buổi 2 thực hiện các nội dung sau
 - + Bồi dưỡng HSG các bộ môn
 - + Ôn tập kiến thức cho HS xếp loại chưa đạt (09 học sinh)
 - + Tổ chức các câu lạc bộ : câu lạc bộ tiếng Anh yếu tố nước ngoài, câu lạc bộ Kỹ năng sống, câu lạc bộ Stem, câu lạc bộ ngoại ngữ 2.
- Phân công cụ thể như sau:

1. Bồi dưỡng HSG:

TT	Họ và tên	Chuyên môn	Lớp dạy	Số tiết/ tuần	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Hà	ĐH Văn	Ngữ văn 9A3, BDHSG Văn 6, 9	2	
2	Lương Thị Len	ĐH Văn	Ngữ văn 9A1, BDHSG LS&ĐL 9	2	
3	Phạm Thuý Hằng	ĐH Văn	Ngữ văn 9A2, BDHSG Văn 7	2	
4	Vũ Thị Làn	ĐH Văn	Ngữ văn 9A4, BDHGG văn 9	2	
5	Phạm Thị Nhung	ĐH Văn	Ngữ văn 9A5, BDHSG Văn 8	2	
6	Phạm Thị Hằng	ĐH Văn	Ngữ văn 9A6, BDHSG văn 6	2	
7	Đào Thị Thuý	ĐH Toán	Toán 9A1, BDHSG Toán 8	2	
8	Lê Thị Lơ	ĐH Toán	Toán 9A2	2	
9	Đỗ Kim Oanh	ĐH Toán	Toán 9A3, BDHSG Toán 7, 9	2	
10	Nguyễn Thị Hồng	ĐH Toán	Toán 9A4, BDHSG Toán 8, 9	2	
11	Phạm Thị Huyền Trang	ĐH Toán	Toán 9A5	2	
12	Phạm Thị Đào	ĐH Toán	Toán 9A6	2	
13	Nguyễn Thị Mai Anh	ĐH Tiếng Anh	Anh 9A1, 9A4, BDHSG Anh 6,9	2	
14	Trần Thị Hiền	ĐH Tiếng Anh	Anh 9A2, BDHSG Anh 8	2	
15	Vũ Hồng Vương	ĐH Tiếng Anh	Anh 9A3, BDHSG Anh 7,9	2	
16	Phạm Thu Thuỷ	ĐH Tiếng Anh	Anh 9A5, BDHSG Anh 7	2	
17	Nguyễn Thị Trang	ĐH Tiếng Anh	Anh 9A6, BDHSG Anh 8	2	
18	Tạ Thị Cảnh	ĐH Sinh	KHTN 8, 9	2	

19	Vũ Thị Yến	ĐH Hoá	KHTN 9	2	
20	Trần Thị Hương	ĐH Lý	KHTN 9	2	
21	Lê Thị Hạnh	ĐH Hoá	KHTN 8	2	
22	Phạm Thị Thuỳ	ĐH Sinh	KHTN 6,8	2	
23	Nguyễn Tiến Lực	ĐH Hoá	KHTN 7, 8	2	
24	Nguyễn Kim Anh	ĐH Địa	LS&ĐL 9	2	
25	Hoàng Thuý Vân	ĐH Sử	LS&ĐL 8	2	
26	Nguyễn Thị Kim Thoa	ĐH Địa	LS&ĐL 8	2	
27	Bùi Thị Hoài Thanh	ĐH GD&ĐT	GD&ĐT 8, 9	2	
28	Trần Thị Lượng	ĐH CN	CN 9	2	
29	Nguyễn Anh Thơ	ĐH Toán	BDHSG Toán 6	2	
30	Trần Văn Cường	ĐH Toán	BDHSG Toán 6	2	
31	Nguyễn Thị Lan	ĐH Văn	BDHSG Văn 7	2	
Tổng cộng				72	

2. Bồi dưỡng HS chưa đạt

TT	Họ và tên	Chuyên môn	Lớp dạy	Số tiết/tuần	Ghi chú
32	Nguyễn Xuân Dũng	ĐH Toán	BDHSCĐ Toán	2	
33	Nguyễn Phi Long	ĐH Anh	BDHSCĐ Anh	2	
34	Nguyễn Thị Thuỷ Cúc	ĐH Văn	BDHSCĐ Văn	2	
Tổng cộng				78	

3. Các câu lạc bộ

- Giáo viên đăng ký được Công ty cổ phần phát triển giáo dục Quốc tế Gaia bồi dưỡng và cấp giấy chứng nhận

- Phân công giáo viên dạy câu lạc bộ kỹ năng sống và câu lạc bộ Stem như sau:

TT	Họ và tên	Chuyên	Môn dạy/Lớp dạy	Số	Ghi
----	-----------	--------	-----------------	----	-----

		môn		tiết/ tuần	chú
1	Lương Thị Len	ĐH Văn	KNS 9A1	1	
2	Phạm Thị Đào	ĐH Toán	KNS 9A6	1	
3	Vũ Thị Làn	ĐH Văn	KNS 9A4	1	
4	Phạm Thị Nhung	ĐH Văn	KNS 9A5	1	
5	Phạm Thị Hằng	ĐH Văn	KNS 6D6	1	
6	Đào Thị Thuý	ĐH Toán	KNS 8B2	1	
7	Lê Thị Lơ	ĐH Toán	Stem 9A2	1	
8	Đỗ Kim Oanh	ĐH Toán	KNS 7C3	1	
9	Vũ Thị Ninh	ĐH Sinh	KNS 8B8, Stem 6D2	2	
10	Phạm Thị Huyền Trang	ĐH Toán	Stem 6D4	1	
11	Nguyễn Thị Huế	ĐH Văn	KNS 8B7	1	
12	Trần Thị Thanh Bình	ĐH Văn	KNS 8B3	1	
13	Nguyễn Thị Thuỷ Cúc	ĐH Văn	KNS 8B9	1	
14	Nông Thị Hồng	ĐH Văn	KNS 7C1	1	
15	Ngô Thị Lãng	ĐH Toán	KNS 7C4	1	
16	Đỗ Thị Thu Hiền	ĐH Văn	KNS 7C5	1	
17	Tạ Thị Cảnh	ĐH Sinh	Stem 8B1, 9A6	2	
18	Vũ Thị Yến	ĐH Hoá	Stem 9A3, 7C4	2	
19	Trần Thị Hương	ĐH Lý	Stem 9A1, 8B7	2	
20	Lê Thị Hạnh	ĐH Hoá	Stem 7C3, 6D3	2	
21	Phạm Thị Thuý	ĐH Sinh	Stem 6D6, 6D7	2	
22	Lê Thị Thanh Tâm	ĐH Địa	KNS 7C2, 6D4	2	

23	Mai Thị Chúc	ĐH văn	KNS 8B6	1	
24	Hoàng Thuý Vân	ĐH Sử	KNS 8B2, 6D1	2	
25	Nguyễn Thị Kim Thoa	ĐH Địa	KNS 7C7	1	
26	Bùi Thị Hoài Thanh	ĐH GD&ĐT	KNS 8B1, 6D6	2	
27	Trần Thị Lượng	ĐH CN	Stem 8B4, 6D1	2	
28	Nguyễn Anh Thơ	ĐH Toán	Stem 8B9	1	
29	Trần Văn Cường	ĐH Toán	Stem 8B6	1	
30	Nguyễn Thị Lan	ĐH văn	KNS 6D3	1	
31	Nguyễn Thị Hưng	ĐH GD&ĐT	KNS 6D2, 6D5	1	
	Phạm Thị Nở	ĐHCN	Stem 7C1	1	
	Nguyễn Minh Huệ	ĐH Toán	Stem 7C2	1	
	Hoàng Thị Sánh	ĐH Toán	Stem 6D5	1	

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GD&ĐT và Ủy ban nhân thành phố, xã.

- Tổ chức, chỉ đạo Phó Hiệu trưởng chuyên môn phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

- Định kỳ báo cáo với UBND xã về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

3. Đối với tổ chuyên môn:

Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo trong việc xây dựng đề cương ôn tập (chương trình giảng dạy) phân công giáo viên dạy, soạn KHBD, ký duyệt hàng tuần theo quy định, cán bộ, giáo viên giảng dạy, tổ chức các hoạt động hợp lý, an toàn, đảm bảo chất lượng. Các câu lạc bộ liên kết (KH, Chương trình, bài dạy do trung tâm chịu trách nhiệm)

4. Giáo viên bộ môn: Soạn giảng đúng kế hoạch dạy học, ký duyệt đúng quy định.

5. Giáo viên chủ nhiệm: Quản lý học sinh lớp học 2 buổi/ngày. Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

6. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

Chấp hành sự phân công của hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

Trên đây là kế hoạch dạy hai buổi/ngày của trường THCS Tiên Lãng năm học 2025 – 2026, trong quá trình thực hiện nhà trường sẽ tiến hành điều chỉnh để phù hợp với điều kiện thực tế.

Nơi nhận:

- UBND xã Tiên Lãng;
- Tổ CM;
- Lưu: VT, Webside, QLCM.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Mai Hương