

Số: /LCT-THCS

Tiên Minh, ngày tháng 10 năm 2025

LỊCH CHỈ ĐẠO
Thực hiện công việc tuần 1 tháng 11 năm 2025

I. Công tác trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức kiểm tra chung toàn trường giữa học kỳ I.
- Phát động đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11, phân công chuyên môn trường và tổ trưởng trực tiếp lên kế hoạch (Mỗi GV dạy 01 tiết từ 05-20/11/2025).
- Các tổ nhóm chuyên môn rà soát, bổ sung giáo dục năng lực số vào KH tổ/nhóm và KHGD của cá nhân. Thời gian hoàn thiện và gửi hồ sơ về BGH trước 10/11/2025. PHT thu, tổng hợp gửi HT để bổ sung KHGD nhà trường.
- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuẩn bị 2 tiết dạy chuyên đề ứng dụng AI trong dạy học. Thực hiện tuần 2 tháng 11 (Tuần 10) mời Phòng VHXH dự.
- BGH, Tổ CM kiểm tra chuẩn nghề nghiệp GV. Kiểm tra hồ sơ, dự 02 giờ dạy; hoàn thiện biên bản ĐMPP dạy học KTĐG và thực hiện chuyển đổi số (Mỗi tổ 2 GV) nộp Phó Hiệu trưởng ký duyệt xác nhận lưu hồ sơ chuyên môn:
- Tổ chức học buổi 2 câu lạc bộ nghệ thuật, thể thao, dạy học tiếng Trung, tiếng Hàn, ôn tập lớp 9, ôn tập HSG theo chương trình học 2 buổi/ngày.
- Các tổ CM nghiên cứu, chuẩn bị cử GV tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi thành phố cấp trung học cơ sở năm học 2025 – 2026.
- TPT Đội quan tâm giáo dục kỹ năng môi trường cho học sinh. Triển khai phát thanh tuyên truyền giáo dục ATGT, phòng chống bạo lực, thương tích, an toàn an ninh mạng...trước tiết 1, sau tiết cuối sáng chiều hằng ngày.
- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh.
- Phó hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo hoàn thiện công tác phổ cập 2025.
- Đảng viên hoàn thiện ý kiến tham gia dự thảo các báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu lần thứ XIV của Đảng gửi chi ủy trước 06/11/2025.
- Phát động 100% CB, GV, NV tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Pháp luật Việt Nam.
- + Số lượng tham gia dự thi

Vòng 1 (Phần thi bắt buộc): 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia dự thi.

Vòng 2 (Phần thi bắt buộc): 100% các Phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp: mỗi đơn vị sáng tạo slogan (khẩu hiệu) tuyên truyền về cải cách hành chính từ 10 đến 20 từ kèm thuyết minh, đảm bảo dễ nhớ, dễ lan tỏa có nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính mang tinh thần hiện đại - thân thiện - hiệu quả, tinh thần “hành chính phục vụ”.

Trên cơ sở các Slogan của các đơn vị, Phòng Văn hóa - Xã hội lựa chọn 01 Slogan tiêu biểu để tham gia dự thi.

- Thời gian thi

Vòng 1 thi trắc nghiệm diễn ra trong 04 tuần liên tục, bắt đầu từ ngày 03/11/2025, kết thúc vào ngày 28/11/2025.

Vòng 2 thi sáng tạo slogan (khẩu hiệu) về cải cách hành chính được thực hiện và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 02/11/2025. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã để lựa chọn Slogan tiêu biểu gửi về Ban Tổ chức hội thi trước ngày 10/11/2025.

- Tuyên truyền học sinh tham gia các cuộc thi: Kỳ thi Toán Ứng dụng Quốc tế VIAMC 2025 và tổ chức chương trình Violympic cho học sinh phổ thông năm học 2025-2026 (Đ.c Hà, GV nhóm Toán), IOE (đ.c Mai Anh+ GV tiếng Anh); cuộc thi vẽ “Chiếc ô tô mơ ước” (GVCN- thầy Duy, cô Thu) nộp sản phẩm trước ngày 10/11/2025). Cuộc thi vẽ tranh “Đan Mạch trong mắt em 2025” (thầy Duy, cô Thu) nộp bài thi trước ngày 04/12/2025.

- TPT báo cáo tổng hợp kết quả HS tham gia cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 theo CV 6362 ngày 09/9/2025 của Sở (TPT – GVCN) đến 30/10/2025 về HT.

- Triển khai tổ chức dạy học 02 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố từ năm học 2025 - 2026 theo công văn số 262/KH-UBND ngày 26/9/2025 (*Phân công đ/c PHT, tổ trưởng VP thực hiện*).

- Triển khai quán triệt Quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh theo Thông tư số 19/SGDĐT-VP ngày 15/9/2025 có hiệu lực từ 31/10/2025 (*Phân công đ/c PHT, GVCN tuyên truyền*).

- Triển khai hoạt động tưởng niệm nạn nhân tử vong do TNGT năm 2025; hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2025 (Theo kế hoạch 72/KH-THCS ngày 29/10/2025 của trường).

- Tăng cường ôn luyện HSG IOE cho HS năm học 2025 - 2026 theo công văn số 6852/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2025 (*Phân công đ/c PHT, tổ phó Mai Anh chỉ đạo thực hiện*).

+ Vòng thi cấp trường: Ngày 27,28,29/11/2025.

+ Vòng thi cấp xã: Ngày 08,09,10/01/2026

+ Vòng thi cấp TP: Ngày 05, 06, 07/3/2026.

+ Vòng thi cấp quốc gia: 09, 10/4/2026.

- CB, VC tham gia cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu cải cách hành chính thành phố HP từ 03-07/11/2025.

II. Công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
03/11 Thứ 2	Buổi sáng: - SHTT: Chào cờ đầu tháng. Tưởng niệm nạn nhân tử vong do TNGT và tuyên truyền hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam. + CS1: Đ.c TPT thực hiện (HT dự chỉ đạo) + CS2: Đ.c Vũ Thị Tố Uyên thực hiện (PHT dự chỉ đạo) - Đảng viên nghiên cứu ứng dụng “Sổ tay điện tử Đảng viên” - Hoạt động thư viện, thiết bị tại CS2 - Ký kiểm tra SDB các lớp (GVCN nhắc HS mang SDB về phòng BGH để ký kiểm tra: CS1 thầy HT; CS2 thầy PHT). - Báo cáo kết quả HS tham gia cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2025 theo CV 6362 ngày 09/9/2025 của Sở (TPT – GVCN) đến 30/10/2025. - 10h30: Họp cấp ủy, BGH. - GV nộp đề KTĐG GKI (bản cứng) về đ/c PHT tại CS 2 - GV phụ trách sản phẩm KHKT nộp phiếu dự thi về đ/c PHT - Chốt đợt thu tháng 10, lập đợt thu tháng 11 Buổi chiều: - GV nộp đề KTĐG GKI (bản cứng) về đ/c PHT tại CS 1 - 13h30: Học thời khóa biểu buổi 1 - 16h15: Họp chi bộ tại CS1 - CB, VC tham gia cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu cải cách hành chính thành phố HP từ 03-07/11/2025.	- BGH, TPT, GVCN, GVBM - Đảng viên - Đ.c Lực - BGH - TPT Đội - Cấp ủy, BGH - Giáo viên - Giáo viên - Đ.c Hải - Giáo viên - Giáo viên - Đảng viên - Đ.c Hải	
04/11 Thứ 3	Buổi sáng: - 7h00: Dạy học buổi 1 - Kiểm tra dự giờ 1 số GV - Sắp xếp kho thiết bị và thư viện tại CS2 - Lập danh sách HS mua BHYT, HS không mua và HS có thẻ khác. Buổi chiều:	- GV, HS - Hiệu trưởng - Đ.c Lực - Đ.c Hải - Giáo viên	

	- 13h45: Dạy học buổi 2: ôn HSG, ôn tập lớp 9 - 15h45: Họp HĐSP	- BGH, GV, NV	
05/11 Thứ 4	Buổi sáng: - 7h00: Dạy học buổi 1 - Kiểm tra nội bộ theo KH tại CS2 (Phòng HT) - Chuẩn bị VPP phục vụ kiểm tra GK1 - Văn thư chuẩn bị biên bản kiểm tra Buổi chiều: - 13h45: Dạy học buổi 1 - Sau buổi học, GVCN phân công HS làm VSMT lớp phục vụ phòng học cho KTGK 1 - Kiểm tra chuẩn bị điều kiện CSVC, hồ sơ kiểm tra giữa học kỳ I - Nộp sáng kiến về BGH (bản mềm và 02 bản cứng đóng quyển).	- GV, HS - BKTNB: đ.c Lực, Hải - Ban giám hiệu - Đ.c Lực, Hải - Đ.c Hải - BGH, GV - GVCN lớp - Ban giám hiệu - CB, GV, NV	
06/11 Thứ 5	Buổi sáng: - KTGK1: Làm việc từ 6h45 + 7h00-8h30: Môn Toán 6,7,8,9 + 8h40 đến 9h25: Môn GDCD 6,7,8,9 + 9h35-11h05: Môn LSDL 6,7,8,9 - Văn phòng trực xử lý công việc hành chính Buổi chiều: - KTGK1: Làm việc từ 13h30 + 13h45-14h45: Môn KHTN 6,7,8,9 + 14h55 đến 15h40: Môn Tin 6,7,8,9 - Làm vệ sinh lớp học - Văn phòng trực xử lý công việc hành chính	- HĐCKT - Tổ văn phòng - HĐCKT - GV coi KT - Tổ văn phòng	
07/11 Thứ 6	Buổi sáng: - KTGK1: Làm việc từ 6h45 + 7h00-8h30: Môn Ngữ văn 6,7,8,9 + 8h40 đến 9h40: Môn tiếng Anh 6,7,8,9 + 10h00-10h45: Môn Công nghệ 6,7,8,9 - Văn phòng trực xử lý công việc hành chính Buổi chiều: - 13h45: Dạy học buổi 2: + Tăng cường ôn tập HSG, ôn tập lớp 9 và hướng dẫn HS tự học + Câu lạc bộ stem lớp 6,7,8 học. - Báo cáo tiến độ thực hiện giáo dục năng lực số về Hiệu trưởng	- HĐCKT - Tổ văn phòng - Giáo viên - PHT, TT	

	- Báo cáo tiến độ chuẩn bị chuyên đề các tổ tuần 2 tháng 11 và chuyên đề giáo dục giới tính cho HS về Hiệu trưởng	- Đ.c Lê, Hà, Hoàn	
08/11 Thứ 7	Buổi sáng: - 7h00: Dạy học buổi 2: + Ôn tập lớp 9 + Câu lạc bộ Tiếng Hàn, Tiếng Trung lớp 6,7,8 học từ 7h00 (Riêng CS2 học từ 9h00). Buổi chiều: - 14h00: Tổ chức chuyên đề tuyên truyền phòng tránh tệ nạn xã hội và thực hiện ATGT, hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 2025 tại nhà đa năng cơ sở 2 (BGH, GV toàn trường dự) - Giao GVCN khối 6,7,8,9 cơ sở Tiên Thắng cử và quản lý HS đi lại trước và sau chuyên đề. (Mỗi lớp cử 10 HS nam, và HS là cán bộ lớp) - CS 2 Toàn Thắng dự đủ sĩ số. - Giao TPT chuẩn bị sơ đồ chỗ ngồi. - Tổ VP chuẩn bị CSVC. - Báo cáo kết quả tham gia cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu cải cách hành chính thành phố HP từ 03-07/11/2025. - Báo cáo tồn tại trong công việc tuần 9 đối với viên chức về Hiệu trưởng	- BGH, giáo viên - Đ.c Minh - Đ.c H. Hoa - BGH, GV, NV, HS - GVCN lớp - GVCN lớp - TPT Đội - Tổ VP - Đ.c Hải tổng hợp - PHT, TT, TP, TPT, BT chi đoàn	
09/11 CN	- Học sinh xác thực tài khoản, làm bài khảo sát trình độ tiếng Anh đầu cấp trên hệ thống FSEL từ ngày 03/11/2025 đến 20/11/2025.	- Giáo viên - Tổ khảo sát	

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, PHT;
- Tổ CM, GV (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần

