

Số: /LCT-THCS

Tiên Minh, ngày tháng 12 năm 2025

LỊCH CÔNG VIỆC
Thực hiện công việc tuần 4 tháng 12 năm 2025

I. Công tác trọng tâm:

- Phát động đợt thi đua chào mừng ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.
- Tăng cường tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và cuộc Bầu cử Quốc Hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.
- Phó Hiệu trưởng rà soát công tác chuyên môn theo định hướng của lãnh đạo Sở GD tại sinh hoạt cụm chuyên môn để các tổ, GV thực hiện. Yêu cầu rà soát kiểm tra sổ ghi đầu bài.
- Triển khai ôn tập 2 tiết/tuần môn tiếng Anh buổi 2 đối với HS lớp 9.
- Phó Hiệu trưởng, Tổ CM kiểm tra chuẩn nghề nghiệp GV. Kiểm tra hồ sơ, dự giờ dạy; hoàn thiện biên bản ĐMPP dạy học KTĐG và thực hiện chuyển đổi số (Mỗi tổ 3-4 GV) nộp Phó Hiệu trưởng ký duyệt xác nhận lưu hồ sơ chuyên môn.
- Tổ KHTN lên lớp chuyên đề chuyên môn cấp trường.
- Triển khai kế hoạch HĐTNHN theo kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Tăng cường ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ I các môn.
- Tổ chức dạy học câu lạc bộ nghệ thuật, thể thao, Tiếng Anh, tiếng Trung, tiếng Hàn, ôn tập lớp 9, ôn tập HSG theo chương trình học 2 buổi/ngày.
- TPT Đội quan tâm giáo dục kỹ năng môi trường cho học sinh. Triển khai phát thanh tuyên truyền giáo dục ATGT, phòng chống bạo lực, thương tích, an toàn an ninh mạng...trước tiết 1, sau tiết cuối sáng chiều hằng ngày.
- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, cúm mùa, chân tay miệng...
- TPT triển khai hoạt động vệ sinh môi trường tri ân anh hùng liệt sỹ.
- Tổ chức ký cam kết không vi phạm pháp luật trước, trong và sau tết Bính Ngọ 2026.
- Tuyên truyền học sinh tham gia các cuộc thi: Violympic cho học sinh phổ thông năm học 2025-2026 (Đ.c Hà, GV nhóm Toán, GV nhóm KHTN), Nhóm tiếng Anh, IOE (đ.c Mai Anh+ GV tiếng Anh).

- TPT kết hợp GVCN triển khai hoạt động giáo dục kiến thức pháp luật về trật tự An toàn giao thông.
- Tiếp tục triển khai mô hình trường học Hạnh phúc.
- Tư vấn tâm lý học sinh khác biệt theo Quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh theo Thông tư số 19/TT-BGDĐT (Tổ tư vấn tâm lý).
- Tăng cường ôn luyện HSG IOE cho HS năm học 2025 - 2026 theo công văn số 6852/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/9/2025 (*Phân công đ/c PHT, tổ phó Mai Anh chỉ đạo thực hiện*).
- + Vòng thi cấp xã: Ngày 08,09,10/01/2026
- + Vòng thi cấp TP: Ngày 05, 06, 07/3/2026.
- + Vòng thi cấp quốc gia: 09, 10/4/2026.

II. Công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
22/12 Thứ 2	Buổi sáng: - BGH kiểm tra việc triển khai tuyên truyền mô hình Trường học Hạnh phúc tại các lớp (Kiểm tra phỏng vấn HS) + CS 1: Đ.c TPT, HT, Vũ Anh + CS2: Đ.c Uyên, PHT - Hoàn thiện đợt thu tháng 12 đối với các CLB stem, tiếng Anh, tiếng Hàn, tiếng Trung, gửi xe. - Tổ tư vấn tâm lý thực hiện tư vấn HS - Tổ/nhóm chuyên môn, GVCN, GV bổ sung điểm ĐGTX trên sổ ghi đầu bài lớp, sổ chủ nhiệm; kế hoạch, biên bản, báo cáo chuyên đề ... - 8h30: Nộp tờ khai thông tin Đảng viên và danh sách làm sạch dữ liệu Đảng viên về Đảng ủy. - Trang trí trực quan tại 2 điểm trường - GV nộp KHGD học sinh khuyết tật (02 bản in có đủ các chữ ký) về đ/c PHT. Nộp theo lớp và theo HS. Buổi chiều: - 13h45: Học thời khóa biểu buổi 1 - Tổ tư vấn tâm lý thực hiện tư vấn HS - Tăng cường ôn HSG, ôn tập KHTN, Violympic, ôn tập lớp 9 - 16h30: GVBM hoàn thiện bổ sung sổ ghi	- GVCN lớp. - GVCN lớp - Đ.c Hải, GVCN - Đ.c Anh, Vân, TPT, BGH - TCM, GV - Đ.c Hải - B. vệ, đ.c Lực - Đ/c PHT, GV - Giáo viên. - Đ.c Anh, Vân - Giáo viên - GVBM	

	đầu bài lớp		
23/12 Thứ 3	Buổi sáng: - 7h00: Dạy học buổi 1 - Tập huấn công tác Tổng kiểm kê tài sản công năm 2026 tại Sở Tài chính (cả ngày) - Kiểm tra nội vụ - Tổ tư vấn tâm lý thực hiện tư vấn HS - KT nội bộ theo kế hoạch - Báo cáo kết quả khắc phục hạn chế, tồn tại sau KTGS thực hiện Chỉ thị 10, Chỉ thị 50 về sinh hoạt chi bộ theo TB 74-TB/ĐU ngày 28/11/2025. Buổi chiều: - 13h45: Tăng cường ôn tập HSG, ôn tập HS lớp 9, ôn tập KHTN, violympic, IOE trên máy tính. - GV đưa minh chứng lên phần mềm QLCB - Triển khai kế hoạch tăng cường công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm	- GV, HS - Đ.c Mai - BGH - Đ.c Anh, Vân - Đ.c Hải, BGH - Đ.c Bí thư CB - GV bộ môn - GV, NV - Hiệu trưởng	
24/12 Thứ 4	Buổi sáng: - 7h00: Dạy học buổi 1 - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (Nộp biên bản về HT) - Tổ tư vấn tâm lý thực hiện tư vấn HS Buổi chiều: - 13h45: Dạy học buổi 1 - Tổ tư vấn tâm lý thực hiện tư vấn HS	- GV, HS - BKTNB: đ.c Lục, Hải - Đ.c Anh, Vân - BGH, GV - Đ.c Anh, Vân	
25/12 Thứ 5	Buổi sáng: - 7h00: Dạy học buổi 1 - BGH kiểm tra nền nếp dạy học. - Kiểm tra nội bộ CSVC tại CS1 - Tư vấn tâm lý cho HS cá biệt (Nếu có) - GV nộp bản mềm: Ma trận, đề, biểu điểm và đáp án về zalo cá nhân đ/c PHT Buổi chiều: - 13h45: Dạy học buổi 1 - 15h30: Triển khai tập huấn Kiểm định chất lượng và xây dựng chuẩn quốc gia (GV, NV dự tại CS1). - Báo cáo kết quả thực hiện tháng 12, nhiệm vụ trọng tâm tháng 1/2026 về UBND xã - Báo cáo kết quả công tác Đoàn Đội tháng 12, nhiệm vụ trọng tâm tháng 1/2026 BGH	- GV, HS - BGH, CM - Đ.c Lục, Hải - Tổ TVTL - GV - Giáo viên - Hiệu trưởng - Hiệu trưởng - Đ.c Minh, TPT	
26/12	Buổi sáng:		

Thứ 6	- 7h00: Dạy học buổi 1 - Kiểm tra ĐMPP, CDS 1 số GV dạy - KT vệ sinh thư viện, thiết bị tại CS1 - GV nộp KHBD bản mềm về Zalo cá nhân đ/c PHT (gói theo tuần, theo hs, theo HK rồi nén, tên đặt ở file nén: ví dụ: Tên_KHGD HS khuyết tật HKI_Toán). Buổi chiều: - 13h45: Ôn tập HSG, lớp 9	- GV, HS - BGH, CM - Đ.c Lực - Đ/c PHT, GV	
27/12 Thứ 7	Buổi sáng: - 7h00: Học CLB tiếng Anh 6,7,8. Ôn tập HSG, ôn tập lớp 9 (2 tiết). - 9h10-10h40: CS2 câu lạc bộ Tiếng Trung lớp 6,7,8. - Hoàn thiện đợt thu tháng 12 - Hợp cấp ủy chi bộ tháng 01/2026 thống nhất nội dung sinh hoạt chi bộ. Buổi chiều: - 14h00-15h30: CS1 câu lạc bộ Tiếng Trung, tiếng Hàn lớp 6,7,8. - Báo cáo tồn tại, hạn chế trong tuần 16 về Hiệu trưởng - Báo cáo kết quả tháng 12, nhiệm vụ tháng 1/2026 về Hiệu trưởng	- BGH, đ.c Minh, Mai Anh - H. Hoa - GVCN lớp - Bí thư - Đ.c Minh, Phụng - PHT, TT - PHT, TT	

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổ CM, GV, NV (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần

