

Số: /TB - THCS

Tiên Thắng, ngày tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc thu các khoản đóng góp đợt 5 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 452/GDĐT ngày 11/9/2024 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng về việc thực hiện các khoản thu, chi; chấn chỉnh việc dạy thêm, học thêm; phối hợp liên kết giáo dục đào tạo trong trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 398/GDĐT ngày 23/9/2022 của Phòng GDĐT Tiên Lãng về việc quán triệt triển khai sử dụng phần mềm quản lý các khoản thu thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt;

Căn cứ kế hoạch số 90/KH-THCS ngày 30/9/2024 THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng về thu chi tài chính năm học 2024-2025;

Căn cứ Quy chế công khai trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng năm học 2024-2025;

Hiệu trưởng trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng thông báo thu, chi đợt 5 tháng 02 năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Các khoản thu:

STT	Nội dung thu	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
1	Nước uống kỳ 2	45.000	45.000	45.000	45.000
2	Học thêm theo tháng 1 theo thực tế số buổi học (Đối với HS đăng ký	432.000	432.000	432.000	576.000

	học thêm)				
3	Thu tiền vé xe tháng 01 (đối với HS đăng ký gửi xe)	30.000	30.000	30.000	30.000

2. Giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm tuyên truyền phụ huynh học sinh nộp tiền qua tài khoản đợt 5 từ ngày 13/02 đến 20/02/2025.

3. Học sinh diện miễn giảm theo quy định.

4. Giao bà Lê Thị Việt Hải kết hợp bà Phạm Thị Thương cập nhật đồng bộ dữ liệu trên phần mềm quản lý các khoản thu của công ty cổ phần MISA. Giao bà Lê Thị Việt Hải hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ trên phần mềm, báo cáo kết quả triển khai về Hiệu trưởng trước ngày 22/02/2025.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- HĐND, UBND xã (để báo cáo);
- Ban đại diện CMHS (Để giám sát);
- Ban giám hiệu (Để phối hợp);
- Kế toán, GVCN lớp (Để thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần