

BIÊN BẢN

**Kiểm tra công tác quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ giáo dục
Năm học 2024 - 2025 tại Trường THCS Tiên Thắng - Toàn Thắng**

I. Thời gian: từ ...7... giờ ...17... phút, ngày ...14.../4/2025.

II. Thành phần

1. Đoàn kiểm tra: Theo Quyết định số 32/QĐ-GDDT ngày 01/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Đơn vị được kiểm tra: Trường Tiên Thắng - Toàn Thắng

III. Kết quả kiểm tra

1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường (Công tác điều tra, dự báo và kế hoạch phát triển trong những năm học tới,...)

Ưu: Kế hoạch giáo dục được nghiên cứu, xây dựng dựa trên thực tiễn, đảm bảo nội dung cơ bản, bám sát chiến lược.

Tồn tại: Tổ chức ban hành đúng quy định, có điều chỉnh.

Chưa làm rõ việc tổ chức các hoạt động GD (theo đề xuất của tổ CM)

Kế hoạch GD ở một vài mục quá chi tiết (nên để văn bản GD riêng).

Cần tổ chức XP và ban hành (trên khai → phân công → dự thảo → thảo luận → phê duyệt → thực hiện). Hiện chưa lưu hoạt (không phân hi số tiết)

2. Thực hiện công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục (Hồ sơ, số lượng tuyển sinh; Kết quả PCGD; việc duy trì sĩ số học sinh)

2.1. Công tác tuyển sinh

Thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn tuyển sinh. Tổng số học sinh trúng tuyển lớp 6: 140 (trực tuyển 134) học tiếp 36).



2.2. Công tác phổ cập giáo dục

- Thực hiện hướng dẫn tốt công tác điều tra, rà soát, bổ sung thông tin, chỉ tiêu công tác phổ cập
- Phổ cập GP, THCS: Mục tiêu 3
- Phổ cập GP Trung học và nghề: Đạt

3. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

3.1. Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, đội ngũ, phân công giảng dạy

- Cơ sở vật chất chưa tốt; thiết bị dạy học chưa đáp ứng yêu cầu
- Cơ bản phân công GV dạy từng chuyên môn. Cần thêm bố trí GV dạy KHTN và Nền tảng GDDT
- Cần thiếu giáo viên môn Toán, Tin học, KHTN, LBL

3.2. Định hướng cho học sinh chọn các môn học lựa chọn, chuyên đề môn học

3.3. Công tác lựa chọn sách giáo khoa (xây dựng kế hoạch, thực hiện quy trình, lưu trữ hồ sơ, ...)

Thực hiện đúng quy trình và công tác lựa chọn sách giáo khoa

4. Tổ chức giảng dạy và giáo dục

4.1. Việc xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục, các kế hoạch chuyên môn của nhà trường (Xây dựng kế hoạch; Tổ chức thực hiện, lưu giữ hồ sơ của Ban giám hiệu)

- Việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch chuyên môn của nhà trường: Có đủ kế hoạch
- Việc tổ chức thực hiện chưa hết nhất;
- Việc lưu giữ hồ sơ còn hạn chế

4.2. Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; Kiểm tra, đánh giá (xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, lưu trữ hồ sơ của tổ chuyên môn; đánh giá học sinh trung học cơ sở)

Tổ chuyên môn có xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng chất lượng kế hoạch chứa đảm bảo (cần cù, các chủ đề dạy học, việc thực hiện trong tháng)

Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục có xây dựng những chia sẻ tình thân chứa hiểu rõ thế nào là hoạt động giáo dục.

Việc sinh hoạt có bản thảo 2 lần/tháng đã tổ chức sinh hoạt theo hướng dẫn Tổ chuyên môn khi duyệt kế hoạch chứa đời chiếu mục tiêu của chương trình.

Kiểm tra đánh giá: đã tổ chức kiểm tra chung đề, chung thời điểm, đề kiểm tra, ma trận, các tài có bản thảo.

Kế hoạch kiểm tra đánh giá thường xuyên chứa chi tiết, thảo luận câu hỏi đã tổ chức được một số chuyên môn cấp huyện.

4.3. Công tác chủ nhiệm lớp và giáo dục đạo đức học sinh

Công tác chủ nhiệm lớp thực hiện tương đối tốt các nội vụ lớp học có bản đảm bảo.

Thực hiện có bản chăm ngoan, lễ phép.

5. Chất lượng giáo dục học sinh (hạnh kiểm, học lực,...)

* Học tập:

Tốt: 105/702 = 14,96%

Khá: 319/702 = 45,44%

Đạt: 228/702 = 32,48%

Chưa: 50/702 = 7,12%

* Hạnh kiểm:

Tốt: 595/702 = 84,76%

Khá: 85/702 = 12,11%

Đạt: 19/702 = 2,71%

Chưa: 3/702 = 0,43%

6. Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp và phân luồng học sinh trung học

Mùng 2 đã tổ chức họp trải nghiệm cho học sinh trong tháng 2/2025. Địa điểm trải nghiệm: Nhà hàng nằm ở Nguyễn Đức Cánh, Bảo tàng Hải Quân.

7. Công tác học sinh giỏi. Kết quả chuyển cấp, chuyển lớp

- Số giải cấp huyện 80 giải (60 giải học, thể thao 22)
- Số giải cấp TP và các giải phong trào 25 giải
- Là một trong n-đời có nhiều hs đạt giải HSG các cấp biệt mà hs lớp 8 có rất nhiều giải cấp huyện

9. Quản lý dạy thêm, học thêm; kỹ năng sống; hoạt động liên kết

- Vấn đề: Sắp ban hành các văn bản theo TT 29 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Xây dựng kế hoạch năm, có chỉ đ-đi riêng. Có đ-đi an (đang mẫu); có thời khóa biểu; có báo cáo dạy thêm ngoài nhà trường của GV; trong đó có 14 GV tham gia dạy thêm ngoài NT.
- Điểm: Cần y-đc GV viết đơn xin dạy thêm (T-đi không y-đc)
- Cần chú đ-đi tham mưu với địa phương để quản lý tốt hơn hoạt đ-đi dạy thêm ngoài nhà trường

10. Công tác chuyển đổi số (hạ tầng công nghệ thông tin, quản trị CSDL ngành, phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn, quản lý số điểm, học bạ điện tử; ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý, dạy học,)

- Quản lý hồ sơ chuyên môn trên hệ thống có bản điện tử, văn bản tốt
- Quản trị CSDL ngành tốt
- Tr-đi các ch-đi đ-đi hồ sơ quản lý, dạy học
- Công nghệ tin học đ-đi học q-đi, có nhân lực (gần 300 n-đi)

Biên bản hoàn thành vào hồi giờ phút, ngày tháng 4 năm 2025.

TM. BAN GIÁM HIỆU



HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

[Signature]

Đường Thị Phụng Lương