

Số: 25/QĐ-THCS

Tiên Thắng, ngày 11 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công bố công khai thanh lý tài sản cố định, công cụ, dụng cụ của trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC, ngày 15 tháng 6 năm 2017 về công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách và tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 45/2013/TT-BTC ngày 25/4/2013 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng và trích khấu hao tài sản cố định;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị Quyết số 08/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về phân cấp, quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-THCS ngày 15/9/2024 của trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng;

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-THCS ngày 11/4/2025 của trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng về việc thành lập hội đồng thanh lý, tiêu hủy tài sản và công cụ dụng cụ năm 2025;

Trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng thông báo về việc niêm yết công khai như sau:

1. **Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:** Hội đồng thanh lý.

2. **Địa điểm niêm yết:**

Bảng tin nhà trường;

Website <https://thcstienthang-toanthang.haiphong.edu.vn>.

3. Thời gian niêm yết:

Từ ngày 11/4/2025 đến hết ngày 21/4/2025.

4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi:

Từ ngày 22/4/2025 đến hết ngày 24/4/2025.

5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:

Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hộp thư của nhà trường.

(Địa chỉ: tl-thcstienthang-toanthang@haiphong.edu.vn)

6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất là 25/4/2025.

Nơi nhận:

- Bộ phận công khai;
- Phó HT, CTCĐ, các tổ;
- Lưu: VT, KT.



Lương Văn Thuận