

Số: /LCT-THCS

Tiên Thắng, ngày tháng 5 năm 2025

LỊCH CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 1 THÁNG 6

I. Công tác trọng tâm:

- Tăng cường thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong tình hình mới.
- Tăng cường quản lý học sinh dịp thi tuyển sinh lớp 10 an toàn.
- Tiếp tục tuyên truyền quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ; an toàn thực phẩm, an toàn sử dụng điện, phòng cháy nổ và thực hiện vệ sinh môi trường nơi cư trú.
- Học sinh khối 6,7,8 nghỉ hè 2025.
- Phát động học sinh tham gia các cuộc thi.
- Triển khai Tài liệu Hướng dẫn sử dụng Ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy và học.

II. Công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận CD thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
02/6	Buổi sáng: - 7h00: BGH, GV học quy chế coi thi, giám sát tuyển sinh vào lớp 10 theo QĐ. - Đ/c Hải trực tại Tiên Thắng, hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản thiết bị. Buổi chiều: - Hoàn thiện báo cáo thường niên công tác công khai cuối năm học	- BGH, GV - Đ/c Hải - Đ.c Hải	
03/6	Buổi sáng: - 6h30: BGH, GV coi thi, giám sát tuyển sinh vào lớp 10 theo QĐ. - HS lớp 9 thi vào lớp 10 tại các điểm thi - Trục trường tại Tiên Thắng - Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản thiết bị. Buổi chiều: - Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản CSVN.	- BGH, GV - Đ/c Hoa, Bình, Phượng quản lý HS thi - Đ/c Thương - Đ/c Hải - Đ.c Hải, Lục, Thương	

	- HS lớp 9 thi vào lớp 10 tại các điểm thi	- GVCN lớp 9	
04/6	Buổi sáng: - 7h00: BGH, GV coi thi, giám sát tuyển sinh vào lớp 10 theo QĐ. - HS lớp 9 thi vào lớp 10 tại các điểm thi - Trục trường tại Tiên Thắng - Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản thiết bị. Buổi chiều: - Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản CSVN. - Họp BGH, triển khai hưởng ứng Ngày môi trường Thế giới 2025	- BGH, GV - Đ/c Hoa, Bình, Phượng quản lý HS thi - Đ/c Thương - Đ/c Hải - Đ.c Hải, Lục, Thương - BGH. GVCN	
05/6	Buổi sáng: - Đ/c Thuần trực tại Tiên Thắng - Triển khai kế hoạch ứng phó với biến đổi khí hậu Buổi chiều: - Hoàn thiện báo cáo thường niên công tác công khai cuối năm học - Ứng dụng tạo mã QR-code cho cơ quan	- BGH - Đ/c Thuần - Đ/c Diệt	
06/6	Buổi sáng: - Đ/c Diệt trực tại Tiên Thắng, hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản thiết bị. - Báo cáo kết quả công tác y tế Buổi chiều: - Hoàn thiện báo cáo thường niên công tác công khai cuối năm học - Báo cáo kết quả công tác giáo dục chính trị	- BGH, GV - Đ/c Thuần - Đ/c Thuần	
07/6	Buổi sáng: - BV trực tại các điểm trường Buổi chiều: - Kiểm tra duyệt hồ sơ viên chức trên phần mềm QLCB	- Đ.c Đạt, Tuyển - Đ/c Thuần	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
 - Phó hiệu trưởng;
 - Tổ trưởng;
 - Các đoàn thể;
 - Tổng phụ trách Đội;
 - Lưu: VT.
- Đề
thực
hiện

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần

