

Tiên Thắng, ngày tháng 6 năm 2025

Số: /KH-THCS

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026

Căn cứ Công điện số 58/CD-TTg ngày 08/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh đầu cấp giáo dục phổ thông năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ văn bản số 2714/BGDĐT-GDPT ngày 29/5/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS, THPT năm học 2025-2026;

Căn cứ hướng dẫn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 06/3/2025 của UBND huyện Tiên Lãng về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 356/GDĐT ngày 19/5/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc hướng dẫn sử dụng phần mềm tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ thông báo số 411/TB-GDĐT ngày 05/6/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về lịch duyệt chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025 – 2026;

Căn cứ công văn số 435/GDĐT ngày 18/6/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 – 2026;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Duy trì củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở, trung học phổ thông và phổ cập xóa mù chữ.

Kỳ tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 thực hiện theo đúng các quy chế của Bộ GDĐT, hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh THCS.

Việc tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, an toàn và ổn định xã hội. Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho trẻ em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo hướng linh hoạt nhằm bảo đảm quyền lợi được học tập của học sinh, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh được học tập đảm bảo đủ 100% số chỉ tiêu được giao.

- Nếu số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao thì nhà trường thực hiện phương thức xét tuyển ban hành kèm theo công văn số 1671/UBND-GDĐT ngày 18/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng.

3. Đăng ký tuyển sinh

3.1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 6 do Sở GDĐT triển khai cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả. Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Sử dụng kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm điều kiện để khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh (tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

3.2. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

4. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

- Không giới hạn địa giới hành chính cấp xã, phường.

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 196 em (theo Quyết định số 2791/QĐ-UBND ngày 13/6/2025 về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026).

- Không tuyển sinh vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh.

III. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Hội đồng tuyển sinh

Thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh, BGH lập tờ trình về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) trình Phòng GD&ĐT phê duyệt, ra quyết định với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Chủ tịch: Ông Lương Văn Thuận – Hiệu trưởng.
- Phó Chủ tịch: Ông Đặng Đình Diệt – Phó hiệu trưởng.
- Thư ký: Bà Ngô Thu Hà – Tổ phó tổ KHTN.
- Ủy viên, gồm các ông (bà):
Bà Lê Thị Hương – Tổ trưởng tổ KHTN;
Bà Đồng Hoa Lệ – Tổ trưởng tổ KHXX;
Bà Hoàng Thị Hoa – Tổ phó tổ KHXX;
Bà Vũ Thị Tố Uyên – Giáo viên;
Bà Trịnh Ngọc Minh – Giáo viên;
Bà Vũ Đặng Thùy Dương – Giáo viên
Ông Phạm Văn Lực – Tổ trưởng văn phòng;
Bà Lê Thị Việt Hải – Nhân viên văn thư.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh.

Thực hiện việc xét tuyển.

Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển.

Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cấp trên quy định.

3. Thực hiện xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh

Xét tuyển bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được học lớp 6 THCS.

Trong trường hợp có số lượng thí sinh đăng kí vượt chỉ tiêu tuyển sinh: căn cứ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh đề xuất với Hiệu trưởng danh sách trúng tuyển theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao đến thấp để trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Tuyển sinh đối với trường hợp học sinh khuyết tật và chế độ ưu tiên, khuyến khích thực hiện theo quy định hiện hành (nếu có).

IV. LỊCH TUYỂN SINH

1. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 15/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh (lần 1). Không tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.

- Từ ngày 16/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025: Tổ chức xét tuyển, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách trúng tuyển; công bố danh sách trúng tuyển, tiếp nhận hồ sơ nhập học (lần 1); trả lại hồ sơ tuyển sinh cho học sinh không trúng tuyển (nếu có).

- Từ ngày 23/7/2025 đến trước ngày 31/7/2025: Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh (*nếu còn chỉ tiêu*); thực hiện xét duyệt hồ sơ, thông báo kết quả xét tuyển cho học sinh ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ khi đã đủ chỉ tiêu; lập danh sách học sinh trúng tuyển trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (*lần 2*); hoàn thành tiếp nhận hồ sơ nhập học xong trước tháng 31/7/2025.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Hồ sơ đăng ký tuyển sinh gồm:

- Học bạ Tiểu học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy tờ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 3.2) tại văn phòng trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Dự kiến số học sinh được tuyển, số lớp

- Dự kiến số HS được tuyển: 196 (196 HS của trường TH Toàn Thắng -Tiên Thắng).

- Dự kiến số lớp: 05 lớp

- Việc xếp lớp thực hiện phân bố đều trên cơ sở lực học của học sinh, đảm bảo sự đồng đều giữa các lớp về sĩ số và tỷ lệ nam, nữ. Nhà trường thực hiện tập trung học sinh từ 01/8/2025.

Giao cho ông Đặng Đình Diệt - Phó hiệu trưởng chỉ đạo tổ tuyển sinh thiết lập hồ sơ, xếp lớp học sinh năm học 2025-2026 và tổng hợp công tác tuyển sinh báo cáo Hiệu trưởng nhà trường và bộ phận chuyên môn cấp trên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia phối hợp với UBND xã điều tra số trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn. Phối hợp với công an xã điều tra cung cấp dữ liệu. Công khai kế hoạch tuyển sinh trên Website nhà trường. Công khai chỉ tiêu tuyển sinh theo quy định. Tuyển sinh học sinh khuyết tật theo quy định. Thực hiện kiểm tra nội bộ, lưu trữ hồ sơ và báo cáo kết quả về công tác tuyển sinh theo quy định.

Phó hiệu trưởng có trách nhiệm liên hệ với các thôn, khu dân cư và đài truyền thanh các xã để tuyên truyền, thông báo lịch tuyển sinh. Hướng dẫn phụ huynh, học sinh công tác tuyển sinh trực tuyến, báo cáo số liệu thống kê tiến độ tuyển sinh hằng ngày; phân lớp học sinh sau tuyển sinh.

2. Giáo viên, nhân viên

Phân công bà Lê Thị Hương cập nhật số liệu trên dữ liệu phổ cập đối tượng học sinh học lớp 5 năm học 2025-2026. Trực tiếp hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Phân công bà Đồng Hoa Lệ phụ trách, đơn đốc học sinh diện tuyển sinh thôn Lộc Trù. Trực tiếp hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Phân công bà Ngô Thu Hà phụ trách, đơn đốc học sinh diện tuyển sinh thôn Lô Đông. Trực tiếp hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Phân công bà Trịnh Ngọc Minh phụ trách, đơn đốc học sinh diện tuyển sinh thôn Mỹ Lộc. Trực tiếp hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Phân công bà Vũ Đặng Thùy Dương hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Phân công Hoàng Thị Hoa phụ trách, đơn đốc học sinh diện tuyển sinh thôn Minh Hậu, Đông Quy. Trực tiếp hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Phân công Vũ Thị Tố Uyên phụ trách, đơn đốc học sinh diện tuyển sinh thôn Bình Viên, Cẩm Khê, Đốc Hành. Trực tiếp hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Phân công bà Lê Thị Việt Hải phụ trách, đơn đốc học sinh diện tuyển sinh thôn Sơn Đông. Trực tiếp hướng dẫn học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến; kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất cho dạy học, niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 trên bảng tin nhà trường để giáo viên, phụ huynh học sinh biết và thực hiện, hoàn thiện hồ sơ học sinh tham gia tuyển sinh hằng ngày trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành <http://csdl.haiphong.edu.vn>. Báo cáo học sinh trúng tuyển, in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển báo cáo gửi về cấp trên.

Kế hoạch này được thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh trên bảng tin, website của trường và qua các phương tiện truyền thanh của địa phương./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ công tác tuyển sinh (t/h);
- Lưu: VT, website trường.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần

