

Số: /LCT-THCS

Tiên Minh, ngày tháng 7 năm 2025

LỊCH CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 5 THÁNG 7

I. Công tác trọng tâm:

- Tuyên truyền cán bộ, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh và nhân dân tham gia cuộc thi viết “Tôi yêu Tiên Minh” chào mừng thành lập xã Tiên Minh từ 15/7-10/8/2025 (Chỉ tiêu 100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên).
- Tăng cường thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong tình hình mới.
- Tiếp tục tuyên truyền quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ; an toàn thực phẩm, an toàn sử dụng điện, an ninh mạng, phòng cháy nổ, phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em và thực hiện vệ sinh môi trường nơi cư trú.
- Tuyên truyền thực hiện nghiêm Thông tư số 29/2024 của Bộ GD.
- Tuyên truyền, huy động 90% học sinh tham gia các hoạt động hè. BGH, Đảng viên, giáo viên phụ trách các thôn tiến hành kiểm tra, động viên học sinh tập hè.
- Phân công lao động chuyên dọn VSMT hàng ngày tại 2 cơ sở (TPT Đội).

II. Công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận CD thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
28/7	Buổi sáng: - Rà soát, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, phân GV công dạy kỹ năng sống hè 2025 theo kế hoạch của UBND xã - Sửa chữa nền nhà lớp học, phòng bộ môn, hành lang tại 2 cơ sở (đ/c Đạt, Lực) - Chuyển âm thanh về Phòng Đội - Giám sát thợ sửa bàn ghế học sinh Buổi chiều: - Trục trường, sắp xếp phòng văn thư - 20h00: BGH, đảng viên, GV kiểm tra, động viên HS tham gia hoạt động hè tại các thôn, khu dân cư (Chụp gửi hình ảnh về BGH)	- Ban giám hiệu - Đ.c Đạt, Lực - Đ.c Ngô Anh - BGH, đ.c Mai - Đ.c Hải - BGH, GV, ĐV	
29/7	Buổi sáng: - Tiếp tục rà soát, sửa chữa CSVC chuẩn bị điều kiện khai giảng năm học mới. - Giám sát thợ sửa bàn ghế HS - Chuẩn bị VPP: Giấy in, sổ sách, bìa màu	- BGH, VP - Đ.c Mai - Văn thư	

	Buổi chiều: - Trục trường, sắp xếp phòng văn thư	- Đ.c Hải	
30/7	Buổi sáng: - Kiểm tra thiết bị hỏng tại các kho, lập hồ sơ tiêu hủy tài sản không còn sử dụng trong trường) - Xây dựng kế hoạch triển khai chuyên môn năm học mới. Buổi chiều: - Thông báo lịch tập trung học sinh sáng 01/8/2025 tại hai điểm trường. - Trục trường, sắp xếp phòng văn thư	- Đ.c Mai, Hải, Lực - Đ.c Phó HT - GVCN - Đ.c Mai	
31/7	Buổi sáng: - 7h30: Họp toàn thể HĐSP - 9h30: Họp giáo viên chủ nhiệm lớp - PHT phân công phòng học cho CVCN. - Văn thư bàn giao phòng học cho lớp và GVCN (gửi biên bản bàn giao về HT) Buổi chiều: - Thông báo lịch tập trung học sinh sáng 01/8/2025 tại hai điểm trường. - Trục trường, sắp xếp phòng văn thư - 20h00: BGH, đảng viên, GV kiểm tra, động viên HS tham gia hoạt động hè tại các thôn, khu dân cư (Chụp gửi hình ảnh về BGH)	- Thành viên HĐSP. GVCN - Đ.c Điệt - Đ.c Hải - GVCN - Đ.c Hải - BGH, TPT, GV	
01/8	Buổi sáng: - 7h00: Tập trung học sinh theo điểm trường (HT phụ trách CS1, PHT phụ trách CS2) + 7h00-9h30: GVCN nhận lớp, điểm danh, thu thập thông tin cá nhân học sinh, thông báo nội quy, nhắc nhở lịch học KNS, chuẩn bị sách vở; triển khai lịch kiểm tra lại đối với HS; tổ chức cho HS làm vệ sinh lớp, kê bàn ghế... + 7h00-9h00: GVBM, nhân viên quét dọn các phòng chức năng, kê lại bàn ghế làm việc: (CS1 giao đ/c Vũ Anh – Hải chỉ đạo, CS2 giao đ/c TPT, đ.c Lực chỉ đạo). - 9h30: Giáo viên chủ nhiệm lớp báo cáo tình hình HS lần về HT qua zalo. Buổi chiều: - Thông báo lịch tập trung học sinh sáng 01/8/2025 tại hai điểm trường. - Trục trường, sắp xếp phòng văn thư - 20h00: BGH, đảng viên, GV kiểm tra, động viên HS tham gia hoạt động hè tại các thôn, khu dân cư (Chụp gửi hình ảnh về BGH)	- Thành viên HĐSP. GVCN - GVCN lớp - GVBM, nhân viên - GVCN lớp - Đ.c Hải - BGH, TPT, GV	
02/8	Buổi sáng:		

	- GV có HS kiểm tra lại, ôn tập cho HS Buổi chiều: - Thông báo lịch tập kiểm tra lại cho HS.	- GVBM - GVCN	
--	---	------------------	--

Nơi nhận:

- | | |
|--|--------------------|
| - BGH;
- Tổ trưởng;
- Các đoàn thể;
- Tổng phụ trách Đội;
- Lưu: VT. | Đề
thực
hiện |
|--|--------------------|

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần