

Số: 03/KH-THCSTTCB

Cát Bà, ngày 06 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận lại trường THCS thị trấn Cát Bà tiếp tục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia theo quy định.

2. Đáp ứng yêu cầu đổi mới sự nghiệp giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Trên cơ sở đó huy động sức mạnh tổng hợp của nhà trường-gia đình-xã hội để duy trì, giữ vững KĐCL và trường chuẩn quốc gia của nhà trường đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của xã hội, của phụ huynh và học sinh trên địa bàn huyện đảo.

3. Chuẩn hóa, hiện đại hóa về các hoạt động tổ chức và quản lý trường học, cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhằm tạo ra môi trường giáo dục tốt hơn, tạo cơ hội bình đẳng về điều kiện học tập cho học sinh.

4. Kiểm định lại chất lượng giáo dục nhằm xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng gia đoạn; khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá (TĐG) được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. CÔNG CỤ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá (TĐG) là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường

phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020; Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá.

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 08/QĐ-THCSTTCB ngày 03 tháng 22 năm 2025 của Trường THCS thị trấn Cát Bà, Hội đồng gồm có 47 thành viên (có danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác khác

a) Nhóm thư ký:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Thuận	GV	Tiêu chuẩn 1
2	Lê Thị Ngọc Bích	Bí thư ĐTN	Tiêu chuẩn 2
3	Đào Thị Thu Hằng	TT tổ CN-GV	Tiêu chuẩn 3
4	Nguyễn Thị Huyền Trang	TTCM	Tiêu chuẩn 4
5	Đỗ Thị Anh	TTCM	Tiêu chuẩn 5
6	Bùi Thị Thu Hoài	TTVP	Sắp xếp hồ sơ
7	Lê Thị Thanh Mai	NVVT	In BC-Sắp xếp hồ sơ
8	Bùi Thị Thanh Thảo	TKHĐ	Sắp xếp HS-Tổng hợp chung

b) Các nhóm công tác:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1 (21 đ/c)	1. Nguyễn Thị Hương	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
	2. Lê Thị Thuận	Giáo viên	NT-Phụ trách TC 1
	3. Trịnh Thị Thu Thủy	Giáo viên	
	4. Mai Thị Thuận	Giáo viên	
	5. Vũ Thị Kim Dung	Giáo viên	
	6. Hoàng Thị Toán	Giáo viên	
	7. Nguyễn Thị Huyền	Nhân viên	
	8. Trần Thị Mai Linh	Giáo viên	
	9. Nguyễn Thị Thu Hằng	Giáo viên	
	10. Đoàn Thị Nguyệt Nga	Giáo viên	
	11. Phạm Thị Nguyệt	Giáo viên	

	12. Ngô Thị Tuyết	Giáo viên	
	13. Vũ Hồng Hiệp	Giáo viên-TPTĐ	
	14. Bùi Thanh Nhã	Giáo viên	
	15. Nguyễn Thị Trang	Giáo viên	
	16. Phạm Thị Bình Nguyên	Giáo viên	
	17. Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	Giáo viên	
	18. Phan Thị Thanh Hương	Giáo viên	
	19. Dương Thị Như	Giáo viên	
	20. Nguyễn Thị Thương	Giáo viên	
	21. Lê Thị Thanh Mai	Tổ phó VP	
Nhóm 2 (06 đ/c)	1. Hoàng Thị Yên	PHT-CTCĐ	Phụ trách TC2
	2. Lê Thị Ngọc Bích	BTĐTN	Nhóm trưởng
	3. Đoàn Thị Thúy	Giáo viên	
	4. Nguyễn Thị Dung	Giáo viên	
	5. Lê Cẩm Tú	Giáo viên	
	6. Hoàng Thị Quỳnh Loan	Giáo viên	
Nhóm 3 (07 đ/c)	1. Hoàng Thị Yên	PHT-CTCĐ	Phụ trách TC 3
	2. Đào Thị Thu Hằng	TT tổ CM-Giáo viên	Nhóm trưởng
	3. Lê Thị Kim Liên	Nhân viên	
	4. Bùi Thị Thu Hoài	Nhân viên	
	5. Dương Thị Hiền	TPCM	
	6. Ngô Thị Phượng	Giáo viên	
	7. Nguyễn Thị Hằng	Giáo viên	
Nhóm 4 (05 đ/c)	1. Hoàng Thị Yên	GV-TPTĐ	Phụ trách TC 4
	2. Nguyễn Thị Huyền Trang	TTCM	Nhóm trưởng
	3. Vũ Thị Hiền	Giáo viên	
	4. Phạm Thị Mai	TPCM	
	5. Hà Quang Cường	Giáo viên	

Nhóm 5 (09 đ/c)	1. Vũ Thị Phương Trâm	PHT	Phụ trách TC 5
	2. Đỗ Thị Anh	TTCM	Nhóm trưởng
	3. Nguyễn Huyền Trang	Giáo viên	
	4. Vũ Thị Phương Dung	Giáo viên	
	5. Hoàng Thị Thu Hương	Giáo viên	
	6. Lê Thị Vỹ	Giáo viên	
	7. Phạm Thị Vân Anh	Giáo viên	
	8. Vũ Anh Tuấn	Giáo viên	
	9. Nguyễn Thị Lương	Giáo viên	

(Danh sách gồm 47 đồng chí)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Yên	PHT	PT chung TC 2,3,4
2	Vũ Thị Phương Trâm	PHT	PT chung TC 5
3	Lê Thị Thuận	Giáo viên	- Nhóm trưởng – Phụ trách TC 1 - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, viết dự thảo báo cáo tự đánh giá KĐCL tiêu chuẩn 1.
4	Lê Thị Ngọc Bích	BTĐTN	- Nhóm trưởng – Phụ trách TC 2 - Sắp xếp hoàn thành bảng mã minh chứng - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự đánh giá KĐCL Tiêu chuẩn 2.
5	Đào Thị Thu Hằng	TT tổ CN-GV	- Nhóm trưởng – Phụ trách TC 3 - Kiểm tra, sắp xếp minh chứng. - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự đánh giá KĐCL Tiêu chuẩn 3.
6	Nguyễn T. Huyền Trang	Tổ trưởng tổ KHXH	- Nhóm trưởng – Phụ trách TC 4 - Kiểm tra, sắp xếp minh chứng. - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự đánh giá KĐCL Tiêu chuẩn 4.

7	Đỗ Thị Anh	Tổ trưởng tổ KHTN	- Nhóm trưởng – Phụ trách TC 5 - Kiểm tra, sắp xếp minh chứng. - Tổng hợp kiểm tra, đối chiếu, sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự đánh giá KĐCL Tiêu chuẩn 5.
8	Bùi Thị Thu Hoài	TTVP-TV	- Sắp xếp hồ sơ theo các tiêu chuẩn; phối hợp với đ/c Lê Thuận hoàn thành chuẩn 1.
9	Lê Thị Thanh Mai	TPVP-VT	Rà soát bộ minh chứng theo thứ tự; phối hợp tổng hợp, in và sắp xếp hồ sơ.
10	Bùi Thị Thanh Thảo	TKHĐ	Tổng hợp bộ phiếu TĐG và BC TĐG, sắp xếp hồ sơ

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
I	<i>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</i>	Lê Thị Thuận - Nhóm trưởng	
1	Tiêu chí 1.1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	- Phạm Thị Bình Nguyên: thu thập MC và viết phiếu TĐG - Trịnh Thị Thu Thủy: Thu thập MC và phối hợp viết phiếu TĐG.	
2	Tiêu chí 1.2 Hội đồng trường	- Phạm Thị Nguyệt: thu thập MC và viết phiếu TĐG. - Dương Thị Như: thu thập MC và phối hợp viết phiếu TĐG.	
3	Tiêu chí 1.3 Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Bùi Thanh Nhã: thu thập MC, phối hợp viết phiếu TĐG. - Vũ Hồng Hiệp: thu thập MC liên quan đến Liên đội viết phiếu TĐG.	
4	Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, tổ văn phòng	- Mai Thị Thuận: thu thập MC và viết phiếu TĐG - Nguyễn Thị Trang: thu thập MC và phối hợp viết phiếu TĐG	
5	Tiêu chí 1.5. Lớp học	- Trần T. Mai Linh: Thu thập MC và viết phiếu TĐG - Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng: Thu thập MC và viết phiếu TĐG	
6	Tiêu chí 1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Nguyễn Thị Huyền: thu thập MC: và phối hợp viết phiếu TĐG - Phan Thị Thanh Hương: thu thập MC và viết phiếu TĐG.	
7	Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Hoàng Thị Toán: thu thập MC - Nguyễn Thị Thương viết phiếu TĐG.	

8	Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục	- Vũ Thị Kim Dung: thu thập MC và viết phiếu TĐG	
9	Tiêu chí 1.9. Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở	- Đoàn Thị Nguyệt Nga: thu thập MC, viết phiếu TĐG	
10	Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- Ngô Thị Tuyết: thu thập MC và viết phiếu TĐG - Nguyễn Thị Mỹ Hạnh: Thu thập MC và phối hợp viết phiếu TĐG	
II	<i>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh</i>	Nhóm 2 Lê Thị Ngọc Bích-PT chung	Nhóm trưởng
11	Tiêu chí 2.1. Đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Hoàng Thị Quỳnh Loan- Thu thập MC H6-2.1-01 đến H6-2.1-05 và viết phiếu TĐG	
12	Tiêu chí 2.2. Đối với giáo viên	- Đoàn Thị Thúy: thu thập MC - Nguyễn Thị Dung: viết phiếu TĐG	
13	Tiêu chí 2.3. Đối với nhân viên	- Lê Thị Ngọc Bích: Thu thập MC và viết phiếu TĐG	
14	Tiêu chí 2.4. Đối với học sinh	- Lê Cẩm Tú: Thu thập MC và viết phiếu TĐG	
III	<i>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</i>	Nhóm 3 - Đào T.Thu Hằng: PT chung	Nhóm trưởng
15	Tiêu chí 3.1. Địa điểm, quy mô, diện tích đảm bảo theo quy định của Bộ GDĐT	- Ngô Thị Phụng: Thu thập MC và viết phiếu TĐG	
16	Tiêu chí 3.2. Các hạng mục công trình đảm bảo tiêu chuẩn CSVC tối thiểu theo quy định của Bộ GDĐT.	- Nguyễn Thị Hằng: Thu thập MC và viết phiếu TĐG	Liên, Hoài hỗ trợ
17	Tiêu chí 3.3. Hạ tầng kỹ thuật, các hạng mục công trình kiên cố và thiết bị dạy học đảm bảo tiêu chuẩn CSVC tối thiểu theo quy định của Bộ GDĐT	- Đào T.Thu Hằng: Thu thập MC và viết phiếu TĐG	
18	Tiêu chí 3.4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	- Dương Thị Hiền: Thu thập MC và viết phiếu TĐG tiêu	
19	Tiêu chí 3.5. Thiết bị dạy học	- Lê Thị Kim Liên: Thu thập MC và viết phiếu TĐG	

20	Tiêu chí 3.6. Thư viện	- Bùi Thị Thu Hoài: Thu thập MC và viết phiếu TĐG	
IV	<i>Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</i>	Nhóm 4: Nguyễn Thị Huyền Trang: Phụ trách chung.	Nhóm trưởng
21	Tiêu chí 4.1. Ban đại diện cha mẹ học sinh	- Hà Quang Cường thu thập MC, phối hợp viết phiếu TĐG - Nguyễn Thị Huyền Trang: Viết phiếu TĐG	
22	Tiêu chí 4.2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;	- Vũ Thị Hiền: thu thập MC phối hợp viết phiếu đánh giá. - Phạm Thị Mai: viết phiếu TĐG và thu thập MC	
V	<i>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục</i>	Nhóm 5 Đỗ Anh: Phụ trách chung	Nhóm trưởng
23	Tiêu chí 5.1. Thực hiện kế hoạch giáo dục	- Lê Thị Vũ thu thập MC, viết phiếu TĐG - Nguyễn Thị Lương: Thu thập minh chứng phối hợp viết phiếu đánh giá.	
24	Tiêu chí 5.2. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	- Hoàng Thị Thu Hương: Thu thập MC và viết phiếu TĐG	
25	Tiêu chí 5.3. Thực hiện giáo dục địa phương theo quy định	- Nguyễn Huyền Trang: Thu thập MC và viết phiếu TĐG	
26	Tiêu chí 5.4. Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	- Phạm Thị Vân Anh: thu thập MC Viết phiếu TĐG	
27	Tiêu chí 5.5. Hình thành và phát triển kỹ năng sống cho học sinh	- Vũ Thị Phương Dung: Thu thập MC viết phiếu TĐG	
28	Tiêu chí 5.6. Kết quả giáo dục	- Vũ Anh Tuấn - thu thập MC, viết phiếu TĐG	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: 02 ngày (06, 07/02/2025).

2. Thành phần

- Thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Triển khai các văn bản về công tác kiểm định chất lượng:
 - + Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường THCS và các văn bản liên quan khác;
 - + Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;
 - + Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo Dục và Đào tạo
 - + Hướng dẫn xác định nội hàm và gợi ý tìm minh chứng.
 - + Quyết định số 694/QĐ-UBND ngày 09/5/2011 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Quyết định về việc cấp bằng công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia; Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 20/01/2012 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công nhận trường học đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông các văn bản liên quan của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cát Hải;
- Thông qua Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá năm 2024.
- Thông qua kế hoạch tự đánh giá của trường THCS thị trấn Cát Bà.
- Hướng dẫn thu thập thông tin minh chứng.
- Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG

- Hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục được xác định là trách nhiệm chung của mọi thành viên trong nhà trường, tất cả CBGV-NV nhà trường đều được huy động để tham gia; Hoạt động tự đánh giá liên quan đến cá nhân, tổ chức nào thì cá nhân và tổ chức đó có trách nhiệm cung cấp đầy đủ tư liệu, hồ sơ minh chứng cho Hội đồng tự đánh giá thông qua các nhóm công tác.
- Nhà trường có trách nhiệm đầu tư tài chính, CSVC, văn phòng phẩm và các điều kiện khác để thu thập tư liệu, xây dựng và bảo quản bộ hồ sơ tự đánh giá theo đúng quy định.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	- Hiệu trưởng; chi ủy; văn thư.	Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	
	Tiêu chí 1.2	- Hiệu trưởng; thư kí Hội đồng trường.	Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	
	Tiêu chí 1.3	- Ban giám hiệu; chi ủy; văn thư; BCH công đoàn; tổng phụ trách đội.	Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	

	Tiêu chí 1.4	- Ban giám hiệu; tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng.	Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	
	Tiêu chí 1.5	- Ban giám hiệu; văn thư; tổng phụ trách; Kế toán.	Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	
	Tiêu chí 1.6	- Ban giám hiệu; kế toán; văn thư.	Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	
	Tiêu chí 1.7	- Ban giám hiệu; văn thư; tổ chuyên môn	Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	
	Tiêu chí 1.8	- Ban giám hiệu; văn thư, tổ chuyên môn;	Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	
	Tiêu chí 1.9	- Ban giám hiệu; văn thư; BCH công đoàn; ban TTND.	Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	
	Tiêu chí 1.10	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; Đ/c phụ trách tổ tư vấn tâm lí học đường; bảo vệ; phụ trách y tế.	Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	
2	Tiêu chí 2.1	- Các đồng chí Hiệu trưởng; phó hiệu trưởng; văn thư.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 2.2	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu; văn thư; Tổ chuyên môn.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 2.3	- Các đồng chí tổ văn phòng.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 2.4	Các đồng chí văn thư; Tổng phụ trách; GVCN; kế toán; phụ trách y tế; Tổ tư vấn tâm lí học đường.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
3	Tiêu chí 3.1	- Các đồng chí trong Ban giám hiệu, Kế toán.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 3.2	- Ban giám hiệu; văn thư; phụ trách đồ dùng thiết bị dạy học.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 3.3	- Ban giám hiệu; văn thư; kế toán.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 3.4	- BGH, kế toán; phụ trách y tế.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 3.5	- Phụ trách đồ dùng, thiết bị dạy học	đến 08/03/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 3.6	- Đồng chí thư viện	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
4	Tiêu chí 4.1	- Ban đại diện CMHS; thư viện, kế toán, thư ký HĐSP.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	

	Tiêu chí 4.2	- BGH, cấp ủy, tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, Tổng phụ trách...	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
5	Tiêu chí 5.1	- BGH; Tổ chuyên môn, GVBM.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 5.2	- PTCM; Tổ chuyên môn, TPTĐ, GVCN, GVBM.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 5.3	- PTCM; Tổ chuyên môn; tổng phụ trách, GVBM.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 5.4	- PTCM; TPTĐ; Tổ chuyên môn.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 5.5	- Phụ trách HĐNGLL; PTCM; TPTĐ, GVCN; Tổ chuyên môn	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	
	Tiêu chí 5.6	- BGH; Tổ chuyên môn.	Từ 03/02/2025 đến 08/03/2025	

VII. DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP CHO TỪNG TIÊU CHÍ

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (đóng thành quyển riêng) theo mẫu:

Tiêu chí	Số TT	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,...	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú
Tiêu chí 1.1	1					
	2					
	...					
Tiêu chí 1.2	1					
	2					
	...					
...	...					
Tiêu chí 5.1	1					
	2					
	...					

VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian để hoàn thành quá trình tự đánh giá là 16 tuần. Sau đây là thời gian biểu thực hiện quá trình tự đánh giá:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 Từ 03/02/2025 đến 08/02/2025	1. Hội đồng TĐG nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 Từ 10/02/2025 đến 15/02/2025	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3-5 Từ 24/02/2025 đến 08/03/2025	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6-7 Từ 10/03/2025 đến 22/03/2025	- Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 8-9 Từ 24/03/2025 đến 05/04/2025	Hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu



Thời gian	Nội dung hoạt động
	đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10-12 Từ 08/4/2025 đến 29/04/2025	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;
	- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13-14 Từ 05/5/2025 đến 17/5/2025	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15-16 Từ 19/5/2025 đến 30/5/2025	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB, GV, NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH


Nguyễn Thị Hương