

Số: 57/KH-THCS

Đồ Sơn, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động
năm học 2025- 2026

Thực hiện công văn số 7074/HD-SGDDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Sở GD và ĐT về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025- 2026;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường THCS Vạn Sơn xây dựng kế hoạch Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thảo luận, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường; phân tích những tồn tại, nguyên nhân và giải pháp khắc phục.

- Thảo luận giải pháp để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học mới 2025 - 2026 của trường. Đóng góp các ý kiến để tiếp tục xây dựng và phát triển Nhà trường vững mạnh toàn diện.

- Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, có hiệu quả để đảm bảo thời gian và tiến độ thực hiện chương trình công tác năm học; nội dung của hội nghị cần được chuẩn bị kỹ và thống nhất cao giữa lãnh đạo và công đoàn của đơn vị tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức được tham gia ý kiến một cách thẳng thắn, dân chủ, đoàn kết và xây dựng.

- Phát huy đầy đủ quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của đội ngũ viên chức, người lao động trong nhà trường, để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026; đồng thời tăng cường đoàn kết nội bộ, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa theo quy định.

- Các giải pháp, cam kết đưa ra tại Hội nghị phải bám sát kế hoạch năm học, nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường, thể hiện ý chí,

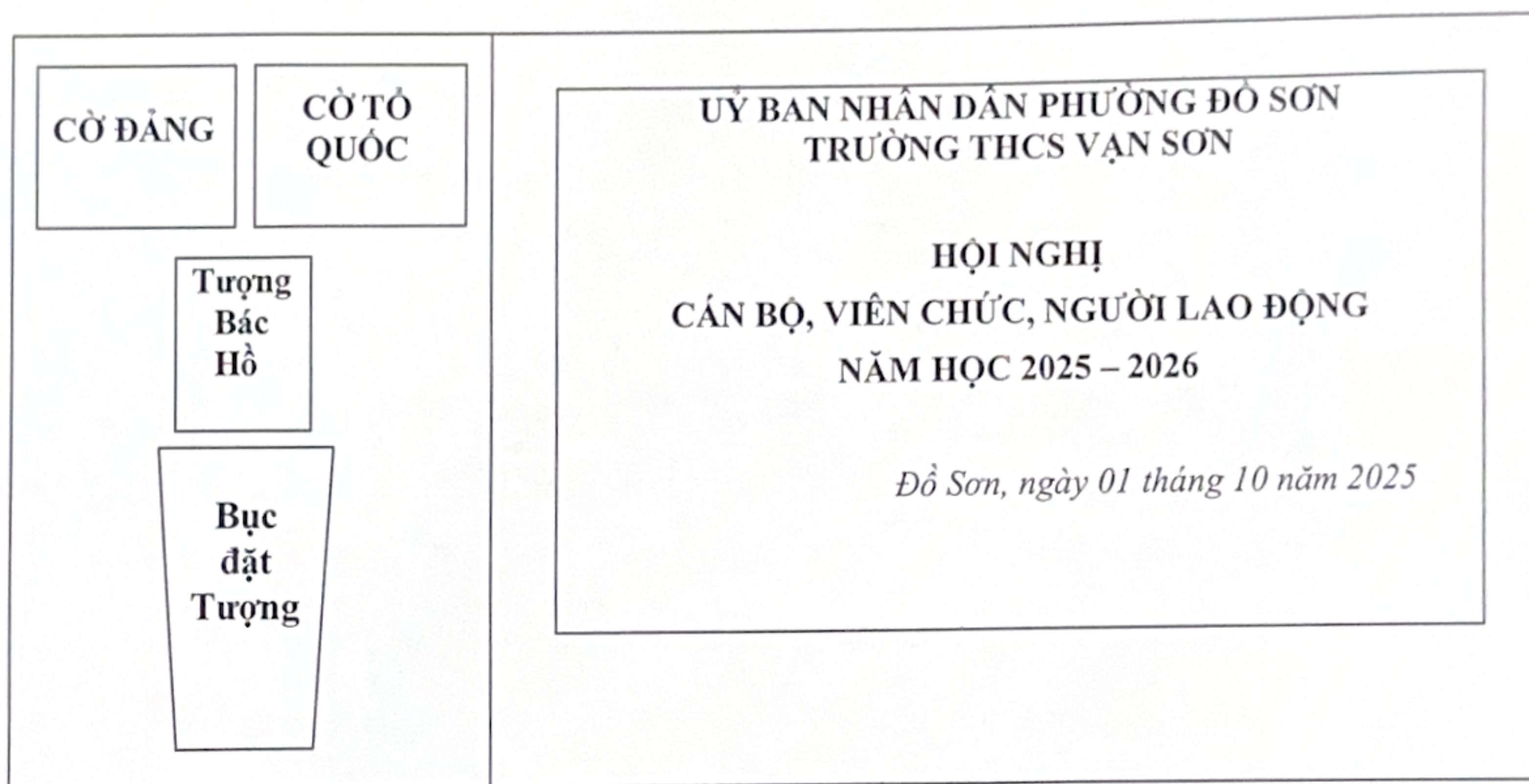


nguyện vọng của tập thể viên chức, người lao động nhà trường; đồng thời là cơ sở để đánh giá tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG.

1. Hình thức tổ chức.

- Tổ chức dưới hình thức trực tiếp.
- Trang trọng, lịch sự, có tính giáo dục. Trên phong có cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Bác; chữ dán trên Maket phong chữ theo mẫu.



2. Thời gian địa điểm thành phần.

- Thời gian: 14 giờ 00 phút ngày 01 tháng 10 năm 2025 (Thứ 4)
- Địa điểm: Hội trường THCS Vạn Sơn
- Thành phần: Toàn thể Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên.

3. Nội dung chương trình hội nghị.

- 3.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- 3.2. Chủ trì điều hành Hội nghị.
 - Bầu Đoàn Chủ tịch Hội nghị, Đoàn Chủ tịch giới thiệu Thư ký Hội nghị và thông báo chương trình Hội nghị.
- 3.3. Khai mạc Hội nghị.
- 3.4. Trình bày các báo cáo.

- Tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học vừa qua, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp, biện pháp và các chỉ tiêu của năm học mới.

- Phân Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ; kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ;

- Báo cáo việc thực hiện qui chế dân chủ và qui định chỉ tiêu nội bộ.

3.5. Đại biểu thảo luận, trao đổi.

- Có thể bố trí ý kiến trước bằng văn bản, thời gian trình bày từ 5 đến 7 phút, ngắn gọn, nêu rõ đề xuất, giải pháp, kiến nghị. Đặc biệt tôn trọng các ý kiến phát biểu trực tiếp tại Hội nghị.

- Chủ trì Hội nghị tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBVC, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường, các biện pháp thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026 của nhà trường.

3.6. Đại diện Ban Thanh tra nhân dân

- Trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2024 - 2025, phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

3.7. Khen thưởng, phát động thi đua.

- Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học trước; xây dựng nội dung, chỉ tiêu thi đua năm học mới.

3.8. Thông qua dự thảo Nghị quyết Hội nghị và biểu quyết thông qua Nghị quyết.

- Thư ký Thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội nghị.
- Hiệu trưởng điều hành Hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng của năm học mới và tổng kết.

3.9. Bế mạc Hội nghị.

4. Thành phần tham dự Hội nghị.

- Đại biểu mời: Đại biểu Ban đại diện CMHS nhà trường.

- Đại biểu triệu tập: 100% Cán bộ, Giáo viên, nhân viên nhà trường.

5. Tổ chức thực hiện.

5.1. Công tác tổ chức: Chương trình và chịu trách nhiệm tổ chức: Ban giám hiệu

5.2. Chuẩn bị nội dung tham luận báo cáo:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của năm học 2024-2025, phương hướng nhiệm vụ năm học 2025- 2026.

- Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2024 – 2025, phát động thi đua năm học 2025 – 2026.

5.3. Điều kiện CSVC và hậu cần:

- Giấy mời và phát tài liệu cho đại biểu dự Hội nghị: Đ/c Thanh
- Phụ trách âm thanh loa máy: Đ/c Trịnh Tùng.
- Phụ trách văn nghệ: Đ/c Nhung - Chi đoàn GV (2 tiết mục)
- Tiếp đón đại biểu: Đ/c Minh Thu.
- Chuẩn bị phòng hội trường, nước uống : Đ/c Ngân, Khuyến.

5.4. Trang phục:

- Nữ: Áo dài.
- Nam: Áo trắng quần tối màu + Cà vạt.

6. Kinh phí đảm bảo:

- Giao cho đồng chí Lê Giang, Nguyễn Mai chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị theo qui định.

III. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Hội nghị cán bộ, viên chức là hội nghị toàn thể do Hiệu trưởng chủ trì; Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 CBVC, người lao động của nhà trường hoặc 2/3 số đại biểu được triệu tập tham dự. CBVC, người lao động có mặt trong suốt thời gian Hội nghị, trường hợp vắng mặt phải có lý do chính đáng và được Thủ trưởng đơn vị chấp thuận.

2. Các nghị quyết, quyết định chỉ được thông qua khi có trên 50% số người dự tán thành và nội dung không trái quy định pháp luật.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025- 2026. Nhà trường đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện để Hội nghị được tổ chức đúng mục đích, yêu cầu đã đề ra, góp phần vào việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Lương Thị Hoài

