

Đồ Sơn, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 /2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8

- Tham gia học tập chính trị hè đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch của UBND phường.
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra lại cho học sinh khối 6,7,8. Kết quả: 100% học sinh đủ điều kiện lên lớp.
- Tổ chức thành công chuyên đề chuyên môn đổi mới phương pháp dạy học với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Một số tiết dạy đạt kết quả tốt, thể hiện rõ sự đổi mới phương pháp dạy học.
- Các nhóm chuyên môn sinh hoạt đầy đủ, hoàn thành việc xây dựng Chương trình nhà trường và các loại kế hoạch kèm theo CV 5512, có bổ sung điều chỉnh theo nội dung tập huấn về chuyên môn năm học 2025- 2026.
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn do Sở GD, phòng VHXXH, nhà trường tổ chức: bồi dưỡng giáo viên QPAN, tập huấn Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học...

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Công tác chính trị, tư tưởng, tổ chức

- Thi đua lập thành tích chào mừng 80 Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh mừng 2 tháng 9.
- Triển khai nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2025- 2026. Triển khai các văn bản của các cấp về triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Tổ chức Lễ khai giảng gắn với kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ giáo dục.
- Tổ chức Hội nghị CMHS

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện việc gửi các kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy theo đúng thời gian quy định. (nhóm trưởng duyệt KHBD vào chủ nhật hàng tuần, KHBD được duyệt trước một tuần trước khi lên lớp).
- Hoàn thành việc gửi các kế hoạch, biên bản sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn tháng 8.
- Tham gia tập huấn hướng dẫn chuyên môn năm học 2025- 2026.
- Phát động các đợt thi đua năm học mới:
 - + Đợt 1: từ tháng 8 hết tháng 10, thi giáo viên giỏi cấp trường vào tháng 10.
 - + Đợt 2: từ tháng 11 đến hết học kì I (17/01/2026), lên lớp dạy tốt chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
 - + Đợt 3: bắt đầu từ học kì II (ngày 19/01/2026) đến hết tháng 3, thi đua dạy tốt chào mừng Ngày quốc tế phụ nữ 8/3.
 - + Đợt 4: từ tháng 4 đến ngày kết thúc năm học, ôn tập, hoàn thiện hồ sơ học bạ.
- Hai tổ chuyên môn đăng kí danh hiệu thi đua



- Giáo viên đăng kí:
- + Danh hiệu thi đua
- + Đăng kí tham gia cuộc thi GV dạy giỏi cấp phường, cấp thành phố.
- + Đăng kí viết sáng kiến
- + Chỉ tiêu chất lượng giảng dạy năm học
- + Chất lượng đội tuyển học sinh giỏi
- + Chất lượng ôn thi vào 10 THPT với các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh.
- Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi, bắt đầu thực hiện bồi dưỡng vào thứ 7/13/9/2025.
- + Khối 6,7: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh
- + Khối 8: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Giải toán bằng tiếng Anh, GDTC
- + Khối 9: Toán, KHTN, Công nghệ, Tin học, Tiếng Anh, Ngữ văn, GDCC, LSĐL, Thi KHTN bằng tiếng Anh, GDTC (CV số 5214/SGDDT hướng dẫn tổ chức các kỳ thi: Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS lớp 9 ngày 12/01/2026; hình thức thi: Ngữ văn: TL, các môn còn lại: TN; Cuộc thi giải Toán và KHTN bằng tiếng Anh: ngày 03/03/2026)
- Tổ chức cuộc thi học sinh giỏi cấp trường vào tuần 4/ tháng 9. Các đồng chí bồi dưỡng đội tuyển ra đề kiểm tra.
- +Hình thức thi: Ngữ văn : TL, các môn còn lại: TN
- +Ma trận, cấu trúc theo hướng dẫn của năm học trước.
- +Thời gian nộp về đồng chí Phó hiệu trưởng: 21/9/2025.
- Phát động cuộc thi tìm kiếm ý tưởng Khoa học kĩ thuật cấp trường (từ 12/09 đến 19/09, đồng chí Trịnh Tùng, Xuân Phú). Chấm ý tưởng, công bố kết quả: 23/09/2025. Tiến hành thực hiện dự án nghiên cứu khoa học kĩ thuật để tham gia Cuộc thi khoa học kĩ thuật cấp thành phố dành cho học sinh THCS, THPT ngày 26/11/2025.
- Sinh hoạt nhóm xây dựng ma trận đề kiểm tra giữa kì I, ngân hàng đề kiểm tra giữa kì I các môn.
- + Nhóm trưởng tập hợp nộp về đồng chí Phó hiệu trưởng vào 30/9/2025.
- + Cách ghi tên thư mục: Môn/ khối (VD: Ngữ văn/ Khối 6/..khối 9)
- + Mỗi file gồm: Tên bài kiểm tra/ Năm học / Môn/ Thời gian kiểm tra/ Ma trận, Đề kiểm tra, Hướng dẫn chấm/ Phía cuối ghi rõ người ra đề.
- Nhóm Chương trình địa phương xây dựng kế hoạch tổ chức chủ đề (16/09/2205)
- Đảm bảo gửi và duyệt KHBD theo đúng quy định.
- Kiểm tra thường xuyên nền nếp dạy học, dự giờ thăm lớp theo kế hoạch và đột xuất. Thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

3. Công tác khác

- Phát động 100% các lớp tập văn nghệ trung thu (mỗi lớp tham gia 01 tiết mục như hát, múa, nhảy,...ưu tiên chọn các tiết mục chủ đề về Tết trung thu) và tổ chức sơ duyệt lựa chọn các tiết mục chất lượng tốt tham gia biểu diễn (có kế hoạch triển khai cụ thể sau).
- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: học tập nội quy trường lớp, tìm hiểu về truyền thống nhà trường, đội ngũ CB, GV, NV trong nhà trường.

- Tập huấn đầu năm cho đội ngũ BCH Liên đội, chi đội, học sinh lớp trưởng, ghi sổ đầu bài, đội sao đỏ.
- Tham gia lao động vệ sinh trường lớp đầu năm theo kế hoạch phân công góp phần “Giữ gìn trường học Xanh – Sạch - Đẹp”.
- GVCN rà soát lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, cận nghèo gửi TPT Đội để theo dõi, đề xuất nhận quà đầu năm học và của các tổ chức trao tặng trong năm học.
- Tuyên truyền về tháng ATGT và cho học sinh các lớp kí cam kết đầu năm như: thực hiện nội quy học sinh, ATGT, ma túy, thuốc lá điện tử, bạo lực học đường...
- Học sinh tham gia ủng hộ CuBa và cuộc thi tìm hiểu về 80 năm truyền thống lực lượng Cảnh sát giao thông (thi trực tuyến và làm bài dự thi viết).
- Tổ chức Đại hội Chi đội (tuần 3 tháng 9) tiến tới ĐH Liên đội vào đầu tháng 10.
- Phát động học sinh tham gia các cuộc thi do cấp trên chỉ đạo (nếu có).

 **HIỆU TRƯỞNG**

Lương Thị Hoài

