

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT/BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ giáo dục và Đào tạo về “Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông”;

Căn cứ Kế hoạch số 6169/KH -SGDDT ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 238/KH-TH ĐBII - Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 -2026; Kế hoạch số 244/KH-THĐBII ngày 03/9/2025 của trường Tiểu học Đại Bản II về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường; trường Tiểu học Đại Bản II xây dựng kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025- 2026 với những nội dung sau:

I. Mục đích và yêu cầu của Hội thi

1. Mục đích Hội thi

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của những lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân, đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy.

2. Nguyên tắc của Hội thi

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng tham dự Hội thi

1. Đối tượng

Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại trường năm học 2025- 2026.

2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

+ Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức **KHÁ** trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức **TỐT**;

3. Số lượng và hồ sơ dự thi

- Số lượng: Căn cứ tiêu chuẩn quy định, nhà trường lựa chọn số lượng giáo viên đủ điều kiện tham gia Hội thi cấp trường.

- Hồ sơ dự thi: Kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học năm học 2024-2025.

III. Nội dung, hình thức thi

1. Nội dung thi

1.1. Thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi (20 điểm).

- Đối tượng học sinh: HS trường tiểu học Đại bản II

- Tiết dạy yêu cầu phải đạt:

+ **Nội dung:** Bài dạy phải bám sát Chương trình GDPT 2018, chuẩn kiến thức, kỹ năng, chính xác, khoa học và thực tiễn. Các nội dung tích hợp, lồng ghép (nếu có).

+ **Phương pháp:** Tích cực đổi mới và vận dụng hợp lý các phương pháp dạy học phù hợp với mục tiêu của bài dạy, đặc biệt là sử dụng các PPDH mới, các kỹ thuật dạy học mới, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, sử dụng đồ dùng và ứng dụng CNTT hợp lý.

+ **Kế hoạch bài dạy:** Thể hiện được những mục tiêu, nội dung cơ bản của bài dạy, công tác chuẩn bị của giáo viên và học sinh cho giờ học; phương án, kế hoạch, thời gian làm việc của giáo viên và học sinh, những biện pháp cơ bản về giáo dục, quản lý và hướng dẫn học sinh làm việc có hiệu quả.

- **Kế hoạch bài dạy** tại Hội thi được phô tô 04 bản và nộp cho Ban Giám khảo của Hội thi 03 bản, 01 bản lưu hồ sơ nhà trường.

1.2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi (10 điểm)

- **Nội dung:** Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy là những nghiên cứu, giải pháp của bản thân giáo viên về một vấn đề trong công tác giảng dạy trên lớp như: Đổi mới phương pháp dạy học một bài, một chủ đề, một chương... thuộc chương trình GDPT 2018; Dạy học theo chủ đề tích hợp, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh...

- **Yêu cầu**

+ Báo cáo có hình thức trình bày rõ ràng, đúng thể thức văn bản (theo mẫu gửi kèm).

+ Báo cáo có nội dung phù hợp, có tính phổ dụng cao, được trình bày chính xác, khoa học, đã được bản thân áp dụng, có thể dùng làm tư liệu để phổ biến rộng rãi.

+ Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp phường và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi

- Thời gian: Tuần 3 tháng 9 năm 2025

+ Thực hành tiết dạy: Ngày 18/9; 19/9; 22/9; 23/9; 29/9; 30/9

+ Báo cáo biện pháp: Ngày 25/9/2025

- Địa điểm: Trường tiểu học Đại Bản II

IV. Điều kiện công nhận

Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

Kết quả Hội thi được công bố tại buổi Tổng kết Hội thi và được gửi đến các giáo viên dự thi.

V. Kinh phí tổ chức Hội thi

Ban tổ chức hội thi dự trù kinh phí

Trích kinh phí từ nguồn ngân sách chi cho hoạt động chuyên môn của trường để hỗ trợ kinh phí cho Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo Kế hoạch.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến toàn thể giáo viên trong nhà trường và thành lập BTC, BGK, kinh phí tổ chức hội thi.

- Phối hợp vận động giáo viên tham gia đảm bảo về số lượng và chất lượng.

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm và đề nghị khen thưởng đối với giáo viên có thành tích tốt.

2. Các tổ chuyên môn

- Chuẩn bị, bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên tham gia.

3. Giáo viên

- Chủ động chuẩn bị bài dạy, biện pháp; thực hiện nghiêm túc quy định Hội thi.

Nhận được kế hoạch đề nghị các tổ khối trưởng triển khai đến các thành viên và hướng dẫn thực hiện đạt kết quả cao./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- UBND phường (để báo cáo);

- Các tổ khối (thực hiện);

- Lưu: VT; CM.

Nguyễn Thị Quỳnh Anh

1. Mẫu báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy

Trang bìa 1

**UBND PHƯỜNG HỒNG AN
TRƯỜNG TH**

**HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025-2026**

**BÁO CÁO
BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC GIẢNG DẠY
MÔN:.....**

TÊN BIỆN PHÁP

**TÁC GIẢ: (Họ và tên)
Tổ chuyên môn:.....**

Hồng An, tháng..... năm.....

Trang 3: MỤC LỤC

Trang 4: DANH MỤC CÁC BẢNG (nếu có)

Trang 5: DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT (nếu có)

Từ trang tiếp theo: Nội dung Báo cáo

I. MỞ ĐẦU

1. Lý do lựa chọn biện pháp

2. Đối tượng áp dụng

II. NỘI DUNG BIỆN PHÁP

1. Mục tiêu của biện pháp

2. Cơ sở lý luận và cơ sở thực tiễn để xây dựng biện pháp

2.1. Cơ sở lý luận (bao gồm những lý luận từ những kết quả nghiên cứu theo các tài liệu hoặc các đề tài nghiên cứu có liên quan)

2.2. Cơ sở thực tiễn (bao gồm các văn bản pháp lý và thực trạng triển khai tại đơn vị, phân tích số liệu thống kê về thực trạng)

3. Nội dung biện pháp

4. Cách thức/quy trình thực hiện biện pháp

5. Yêu cầu khi thực hiện biện pháp (nếu có)

III. THỰC NGHIỆM BIỆN PHÁP TẠI ĐƠN VỊ

1. Đối tượng, nội dung, phương pháp thực nghiệm

2. Tiến hành thực nghiệm

3. Đánh giá kết quả thực nghiệm

IV. KẾT LUẬN VÀ ĐỀ XUẤT

- Nêu ưu điểm và hạn chế của biện pháp

- Phương hướng khắc phục các hạn chế

- Khả năng triển khai rộng rãi các biện pháp

V. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: Văn bản pháp quy; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

VI. PHỤ LỤC

Bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê, giáo án... để minh họa cho báo cáo (nếu có)

Lưu ý:

- Font chữ của Báo cáo: Times New Roman, cỡ chữ 14pt, paragraph 1,3-1,5 lines, lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm (có thể sử dụng hình thức trình bày văn bản Latex).

- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên; tên các tác giả nước

ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo biện pháp: Tiếng Việt. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản tóm tắt dịch ra Tiếng Việt.
- Báo cáo theo đúng mẫu quy định, in thành 03 cuốn:
- File mềm do tác giả gửi trực tiếp vào zalo đ/c Huyền HP