

Số: 312/KH-THĐBII

Hồng An, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Tiểu học Đại Bản II-Năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 đã được hợp nhất tại các Văn bản hợp nhất số 11, 12 và 13/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ GDĐT; Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ GDĐT ban hành Thông tư Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ GDĐT về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 6385/SGDĐT-QLCL về việc thực hiện hiện KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 151/VHXXH ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Phòng Văn hóa xã hội về việc thực hiện KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Đại Bản II xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục phổ thông năm học 2025- 2026 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt CQG.

II. PHẠM VI ĐÁNH GIÁ

- Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với Trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 22 /2018/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với Trường tiểu học;

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với Trường tiểu học; Thông tư số 22 /2018/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ , bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với Trường tiểu học; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Cục Quản lý chất lượng-Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số /QĐ-THĐBII ngày tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đại Bản II, Hội đồng gồm có 33 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Quỳnh Anh	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó CTHĐ
3	Lâm Ngọc Long	Thư ký hội đồng	Thư ký tổng hợp
4	Đỗ Thị Thu Huấn	Giáo viên	Nhóm trưởng tiêu chuẩn 1 Phụ trách Tiêu chí 1.1
5	Phạm Thị Quyên	Giáo viên	Thư ký Tiêu chuẩn 1. Tiêu chí 1.2
6	Nguyễn Thị Anh	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chí 1.3
7	Mai Thị Thủy	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chí 1.4

8	Mai Thị Hiền	Giáo viên	Ủy viên - Tiêu chuẩn 1.5
9	Đào Thị Thanh Huyền	Giáo viên TPT	Ủy viên- Tiêu chuẩn 1.6
10	Ninh Thị Thu Hằng	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 1.7
11	Trần Thị Vân	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 1.8
12	Đoàn Thị Lý	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 1.9
13	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 1.10
14	Bùi Thị Kim Thanh	Tổ trưởng CM	Nhóm trưởng tiêu chuẩn 2 Phụ trách Tiêu chí 2.1
15	Lê Thị Bích Huệ	Giáo viên	Thư ký Tiêu chuẩn 2
16	Phạm Thị Chi	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 2.2
17	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 2.3
18	Nguyễn Thị Duyên	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 2.4
19	Hoàng Thị Thúy Hằng	Tổ phó CM	Nhóm trưởng tiêu chuẩn 3 Phụ trách Tiêu chí 3.1
20	Nguyễn Thị Hồng Trang	Giáo viên	Thư ký Tiêu chuẩn 3 Phụ trách Tiêu chuẩn 3.2
21	Đỗ Thị Bích Ngọc	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 3.4
22	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Giáo viên	Ủy viên - Tiêu chuẩn 3.4
23	Trịnh Thị Hà Thu	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 3.5
24	Nguyễn Thị Quỳnh Lan	Nhân viên TV-TB	Ủy viên-Tiêu chí 3.6
25	Trần Thị Thoa	Tổ phó CM	Nhóm trưởng Tiêu chuẩn 4 Phụ trách Tiêu chí 4.1
26	Nguyễn Thị Hồng Dư	Giáo viên	Thư ký Tiêu chuẩn 4
27	Phạm Thị Huế	Giáo viên	Phụ trách Tiêu chí 4.2
28	Phạm Thị Lương	Tổ trưởng CM	Nhóm trưởng Tiêu chuẩn 5 Phụ trách Tiêu chí 5.1
29	Ninh Thị Thu Hằng	Giáo viên	Thư ký Tiêu chuẩn 5
30	Phạm Thị Mai	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 5.2
31	Phạm Thị Thơm	CTCĐ	Ủy viên- Tiêu chuẩn 5.3
32	Đỗ Thị Hương Cúc	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 5.4
33	Nguyễn Thị Ngọc Hương	Giáo viên	Ủy viên- Tiêu chuẩn 5.5

2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên

4.1. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Hội đồng:

- **Chủ tịch Hội đồng:** Điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; thành lập nhóm thư kí và các nhóm công tác để triển khai tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lí, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

- **Phó Chủ tịch Hội đồng:** Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; điều hành hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

- Ủy viên: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; thu thập xử lý và phân tích các minh chứng, góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

- Hội đồng TĐG tiến hành các cuộc họp trong suốt cả quá trình tiến hành TĐG, có trách nhiệm phản biện và góp ý cho bản báo cáo đánh giá sơ thảo và báo cáo cuối cùng; tư vấn cho Chủ tịch Hội đồng khi xây dựng kế hoạch TĐG.

4.2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên nhóm thư ký

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về: Tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ bộ và báo cáo chính thức.

- Thành viên nhóm thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ bộ của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo chính thức của tiêu chuẩn.

4.3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên các nhóm công tác chuyên trách

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

- Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

- Thành viên trong nhóm: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

5. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thời gian: Trong tháng 02 năm 2026

- Thành phần: Toàn thể thành viên trong hội đồng, nhóm thư ký và Toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Nội dung triển khai các văn bản:

- + Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường Chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học;

- + Thông tư số 22 /2018/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ , bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với Trường tiểu học;

- + Các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

- Thông qua Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và Kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường năm học 2025 – 2026.

- Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí, Báo cáo TĐG

- Thực hành cách viết phiếu đánh giá các tiêu chí.

6. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

TT	Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Thu thập minh chứng về cơ cấu tổ chức qui mô trường lớp, Hội đồng trường, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, H.trưởng, P. hiệu trưởng, chế độ thông tin báo cáo, công tác bồi dưỡng GV, NV. Viết phiếu đánh giá các tiêu chí.	Nguồn huy động: Nhóm 1, người cung cấp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Hội đồng, thư ký, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.	Thu thập các thông tin minh chứng từ tháng 02/2026 đến tháng 03/2026, tháng 04/2026 lập phiếu đánh giá tiêu chí xử lý các thông tin minh chứng	
2	Tiêu chuẩn 2	Kiểm tra, thu thập minh chứng về năng lực cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên, nhân viên, đoàn kết nội bộ và với địa phương. Viết phiếu đánh giá các tiêu chí.	Nguồn huy động: Nhóm 2, người cung cấp giáo viên, nhân viên, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Hội đồng trường, thư ký, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	Thu thập các thông tin minh chứng từ tháng 02/2026 đến tháng 03/2026, tháng 04/2026 lập phiếu đánh giá tiêu chí xử lý các thông tin minh chứng	
3	Tiêu chuẩn 3	Kiểm tra, thu thập minh chứng về chương trình kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch phổ cập, các hoạt động hỗ trợ giáo dục, kế hoạch và biện pháp cải tiến hoạt động dạy và học. Viết phiếu đánh giá các tiêu chí.	Nguồn lực huy động: Nhóm 3, người cung cấp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, bộ phận văn thư, Hội đồng thi đua khen thưởng.	Thu thập các thông tin minh chứng từ tháng 02/2026 đến tháng 03/2026, tháng 04/2026 lập phiếu đánh giá tiêu chí xử lý các thông tin minh chứng	
4	Tiêu chuẩn 4	Kiểm tra, thu thập minh chứng về tài chính, cơ sở vật chất của nhà trường. Viết viếu đánh giá các tiêu chí.	Nguồn lực huy động: Nhóm 4, người cung cấp hiệu trưởng, kế toán, văn thư, Ban đại diện cha mẹ học sinh, nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị.	Thu thập các thông tin minh chứng từ tháng 02/2026 đến tháng 03/2026, tháng 04/2026 lập phiếu đánh giá tiêu chí xử lý các thông tin minh chứng	

5	Tiêu chuẩn 5	Kiểm tra, thu thập minh chứng kết quả đánh giá học lực, hạnh kiểm, giáo dục thể chất, giáo dục ngoài giờ lên lớp. Viết phiếu đánh giá các tiêu chí.	Nguồn lực huy động: Nhóm 5, người cung cấp hiệu trưởng, hiệu phó, tổ trưởng, tổ phó, giáo viên, nhân viên thiết bị, tổng phụ trách đội.	Thu thập các thông tin minh chứng từ tháng 02/2026 đến tháng 03/2026, tháng 04/2026 lập phiếu đánh giá tiêu chí xử lý các thông tin minh chứng	
---	---------------------	---	---	--	--

7. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí.

<i>Tên chuẩn</i>	Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm chuyên trách, cá nhân thu thập	Thời gian thu thập	Ghi chú
<i>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</i>					
<i>Tiêu chí 1: Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.</i>	- Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; - Quyết định thành lập hội đồng thi đua khen thưởng; - Quyết định thành lập hội đồng kỷ luật (nếu có); - Quyết định thành lập các hội đồng tư vấn; - Quyết định thành lập tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam của trường (hoặc nghị quyết, biên bản đại hội chi bộ, đảng bộ cơ sở; quyết định chuẩn y, công nhận ban chấp hành, chỉ uỷ, bí thư, phó bí thư, tổ trưởng tổ đảng...); - Quyết định thành lập (hoặc nghị quyết, biên bản đại hội) chi đoàn giáo viên, nhân viên của nhà trường; - Quyết định thành lập (hoặc nghị quyết, biên bản đại hội) Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; - Quyết định thành lập (hoặc báo cáo công tác) của Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh;	BGH; Văn thư Đoàn thanh niên TPT đội	Nhóm 1		

	- Quyết định thành lập (hoặc nghị quyết, biên bản đại hội) các tổ chức xã hội khác; - Quyết định về việc thành lập các tổ chuyên môn và tổ văn phòng; - Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ trưởng tổ văn phòng; - Báo cáo của tổ chuyên môn và tổ văn phòng; - Sổ ghi nghị quyết họp tổ;	Văn phòng			
<i>Tiêu chí 2: Lớp học, số học sinh, điểm trường theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.</i>	- Giáo viên chủ nhiệm, họ và tên lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng, tổ phó); - Biên bản họp bầu lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng của các lớp hoặc văn bản - Quyết định của giáo viên chủ nhiệm lớp chỉ định lớp trưởng, lớp phó luân phiên hằng năm; - Sổ chủ nhiệm; - Bản tổng hợp thông tin về các lớp trong nhà trường theo từng năm học (tên giáo viên chủ nhiệm, sĩ số học sinh, họ tên lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng, tổ phó); - Sổ gọi tên và ghi điểm; - Biên bản bàn giao cơ sở vật chất giữa nhà trường với các cơ quan hoặc với địa phương; - Kế hoạch phát triển của nhà trường được UBND phường phê duyệt; - Văn bản của hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho phó hiệu trưởng hoặc giáo viên phụ trách điểm trường;	Ban giám hiệu GVCN Văn phòng	Nhóm 1		
<i>- Tiêu chí 3: Cơ cấu tổ chức và việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học.</i>	- Quyết định về việc bổ nhiệm tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng; - Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên của các tổ chuyên môn và tổ văn phòng; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung về cơ cấu tổ chức; - Kế hoạch hoạt động theo tuần, tháng, năm học của tổ chuyên môn và tổ văn phòng;	Ban giám hiệu GVCN	Nhóm 1		

	- Biên bản họp (hoặc sổ ghi nội dung các cuộc họp) tổ chuyên môn và tổ văn phòng; - Kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học; - Sổ thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; - Sổ ghi nội dung sinh hoạt của tổ; - Biên bản đánh giá, xếp loại viên chức; - Biên bản sinh hoạt định kỳ và đột xuất của tổ; - Biên bản của các đoàn thanh tra, kiểm tra về công tác lưu trữ của nhà trường; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá hoạt động của các tổ;				
- Tiêu chí 4 : <i>Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền và cơ quan quản lý giáo dục các cấp; đảm bảo Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.</i>	- Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc chấp hành sự chỉ đạo, quản lý của các cấp của nhà trường; - Báo cáo, nghị quyết của tổ chức Đảng, chính quyền, cơ quan quản lý giáo dục hằng năm có nội dung đánh giá việc chấp hành của nhà trường; - Sổ theo dõi công văn đi của nhà trường; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện chế độ báo cáo; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá kết quả thực hiện Quy chế; - Báo cáo của ban thanh tra nhân dân hằng năm; - Báo cáo của công đoàn nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện Quy chế;	Hiệu trưởng Các đ/c tổ trưởng CM, công đoàn, văn thư	Nhóm 1		
Tiêu chí 5: <i>Quản lý hành chính, thực hiện các phong trào</i>	- Danh mục hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường; - Hồ sơ của nhà trường;	Hiệu trưởng			

thi đua theo quy định.	- Biên bản (hoặc kết luận, thông báo) các cấp có thẩm quyền về việc kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá về hệ thống hồ sơ, sổ sách; - Các loại sổ, văn bản, tài liệu theo quy định; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ, văn bản; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện các cuộc vận động, tổ chức và duy trì phong trào thi đua; - Nghị quyết của hội đồng thi đua, khen thưởng; - Các hình thức khen thưởng của cấp có thẩm quyền về thành tích thực hiện các cuộc vận động, tổ chức và duy trì phong trào thi đua;				
Tiêu chí 6: Quản lý các hoạt động giáo dục, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và quản lý tài chính, đất đai, cơ sở vật chất theo quy định.	- Kế hoạch năm học; - Hồ sơ phục vụ hoạt động giáo dục trong trường; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác quản lý của nhà trường; - Kết quả hoạt động giáo dục trong giờ lên lớp và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp hằng năm; - Hồ sơ tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ; - Hồ sơ quản lý nhân sự; - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; - Sổ quản lý tài sản, tài chính; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc quản lý, sử dụng hiệu quả tài chính, đất đai, cơ sở vật chất để phục vụ các hoạt động giáo dục;	Ban giám hiệu Kế toán			
Tiêu chí 7: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho học sinh và cho cán bộ, giáo viên,	- Phương án của nhà trường về đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội;	Ban giám hiệu NV y tế	Nhóm 1		

<i>nhân viên; phòng chống bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, các tệ nạn xã hội trong trường</i>	- Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội trong nhà trường; - Văn bản phối hợp giữa nhà trường với cơ quan công an và cơ quan y tế về phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội; - Phương án đảm bảo an toàn cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; - Báo cáo tổng kết hằng năm của cơ quan công an, chính quyền địa phương đánh giá việc bảo đảm an toàn cho học sinh và cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc đảm bảo an toàn cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; - Các hình thức khen thưởng của cấp trên về thành tích đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của nhà trường; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá nhà trường không có hiện tượng kỳ thị, vi phạm về giới, bạo lực; - Các hình thức khen thưởng của các cấp về thành tích bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của nhà trường;				
<i>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh.</i>			Nhóm 2		
<i>- Tiêu chí 1:</i> <i>Năng lực của Hiệu trưởng, PHT trong quá trình triển khai các hoạt động giáo dục.</i>	- Hồ sơ cán bộ viên chức của hiệu trưởng và phó hiệu trưởng; - Kết quả đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hằng năm; - Các hình thức khen thưởng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;	Ban Giám hiệu	Nhóm 2		

	- Kết quả học tập tại các lớp bồi dưỡng, tập huấn; - Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng, tập huấn về chính trị và quản lý giáo dục; - Văn bản triệu tập hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn;				
- Tiêu chí 2: <i>Số lượng trình độ giáo viên theo quy định của điều lệ trường Tiểu học.</i>	- Danh sách giáo viên của trường hằng năm; - Các văn bản phân công giáo viên giảng dạy hằng năm; - Văn bằng, chứng chỉ của giáo viên dạy các môn: thể dục, âm nhạc, mỹ thuật, ngoại ngữ; - Văn bản phân công giáo viên làm tổng phụ trách đội; - Hồ sơ quản lý nhân sự của nhà trường; - Danh sách giáo viên của trường có thông tin về trình độ đào tạo (hiệu trưởng ký tên, đóng dấu); - Kết quả kiểm tra văn bằng chứng chỉ của nhà trường hoặc của cơ quan quản lý cấp trên; - Văn bằng đào tạo của giáo viên;	Ban giám hiệu	Nhóm 2		
- Tiêu chí 3: <i>Kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên và việc đảm bảo quyền lợi của giáo viên.</i>	- Biên bản về đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên hằng năm; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có số liệu về đánh giá xếp loại giáo viên; - Văn bản thông báo của các cấp về kết quả thi giáo viên dạy giỏi; - Danh sách giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên hằng năm; - Giấy chứng nhận, bằng khen của các cấp đối với giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc đảm bảo các quyền		Nhóm 2		

	của giáo viên theo quy định của Điều lệ trường tiểu học và của pháp luật; - Báo cáo tại hội nghị cán bộ, viên chức hằng năm;				
- Tiêu chí 4: <i>Số lượng, chất lượng và việc đảm bảo chế độ chính sách đối với đội ngũ nhân viên trong trường.</i>	- Danh sách viên chức làm công tác thư viện, thiết bị, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học và các nhân viên khác của nhà trường hằng năm; - Quyết định điều động viên chức làm công tác thư viện, thiết bị, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học và các nhân viên khác của cấp có thẩm quyền; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung thống kê số lượng nhân viên; - Hồ sơ quản lý nhân sự của nhà trường; - Danh sách nhân viên của trường có thông tin về trình độ đào tạo; - Văn bằng đào tạo của nhân viên; - Giấy chứng nhận, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí công việc của các nhân viên; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của nhân viên và việc đảm bảo các chế độ, chính sách theo quy định đối với nhân viên của nhà trường;	Hiệu trưởng	Nhóm 2		
Tiêu chí 5: <i>Học sinh của nhà trường đáp ứng yêu cầu theo quy định của điều lệ trường tiểu học và của pháp luật.</i>	- Danh sách học sinh các lớp học trong trường hằng năm có thông tin về năm sinh; - Sổ gọi tên và ghi điểm; - Sổ đăng bộ hằng năm; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá việc học - Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại của học sinh các lớp sinh thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của học sinh và thực hiện quy định về các hành vi học sinh không được làm; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá việc học sinh được đảm bảo các quyền theo quy định;	BGH, GVCN	Nhóm 2		
Tiêu chuẩn 3:			Nhóm 3		

Cơ sở vật chất và trang thiết bị					
- Tiêu chí 1: <i>Khuôn viên, cổng trường, biển trường, tường hoặc hàng rào bảo vệ, sân chơi, bãi tập theo quy định của Điều lệ trường tiểu học</i>	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường; - Sơ đồ tổng thể và từng khu của nhà trường; - Ảnh chụp khuôn viên của nhà trường (nếu có); - Sơ đồ tổng thể và từng khu của nhà trường; - Sơ đồ tổng thể và từng khu của nhà trường; - Danh mục các thiết bị luyện tập thể dục, thể thao;	BGH, Đ/C Hằng, Lan	Nhóm 3		
- Tiêu chí 2: <i>Phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh.</i>	- Các báo cáo của nhà trường đánh giá về phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh đảm bảo quy định; - Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục; - Sơ đồ phòng học;	BGH,Đ/C Hằng NVKT	Nhóm 3		
- Tiêu chí 3: <i>Khối phòng, trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác quản lý, dạy và học theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.</i>	- Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường; - Sơ đồ từng khu (<i>khối phòng phục vụ học tập, khối phòng hành chính quản trị, khu nhà ăn, nhà nghỉ</i>); - Biên bản kiểm kê tài sản của nhà trường hằng năm; - Danh mục thiết bị y tế; - Danh mục các loại thuốc thiết yếu; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá các loại máy văn phòng, internet đáp ứng yêu cầu công tác quản lý và các hoạt động giáo dục; - Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục; - Hợp đồng và hóa đơn thanh toán tiền dịch vụ internet;	Đ/c: Hằng, KT,NV y tế	Nhóm 3		
- Tiêu chí 4: <i>Công trình vệ sinh, nhà để xe, hệ thống nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom rác đáp ứng yêu cầu của hoạt động giáo dục.</i>	- Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường; - Sơ đồ khu nhà vệ sinh của nhà trường; - Chứng nhận có nguồn nước sạch của ngành y tế;	Đ/c: Hải, Quy,NV Y tế	Nhóm 3		

Tiêu chí 5: <i>Thư viện đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.</i>	- Quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thư viện nhà trường đạt tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông của Bộ GDĐT. - Nội quy thư viện; - Danh mục các loại sách, báo, tài liệu; - Sổ theo dõi việc cho mượn sách (số lượt cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh mượn tài liệu, đọc các tài liệu trong thư viện); - Danh mục sách báo, tài liệu được bổ sung cho thư viện nhà trường hằng năm; - Hoá đơn mua sách báo hoặc phiếu xuất, nhập kho;	NV thư viện	Nhóm 3		
Tiêu chí 6: <i>Thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học và hiệu quả sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.</i>	-Danh mục thiết bị dạy học của nhà trường; - Biên bản kiểm kê tài sản hằng năm; - Kế hoạch hằng năm của nhà trường về việc sửa chữa, nâng cấp, bổ sung đồ dùng và thiết bị dạy học; - Sổ sách, chứng từ chi cho sửa chữa, nâng cấp, mua đồ dùng và thiết bị dạy học hằng năm; - Sổ dự giờ, biên bản kiểm tra, đánh giá hiệu quả giảng dạy, giáo dục, quản lý sử dụng sách, thiết bị,... của ban giám hiệu và tổ trưởng đối với giáo viên; - Sổ đăng ký mượn đồ dùng dạy học; - Danh mục đồ dùng dạy học do giáo viên tự làm hằng năm;	Đ/c KT NV Thư viện	Nhóm 3		
Tiêu chuẩn 4: <i>Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</i>			Nhóm 4		
Tiêu chí 1: <i>Tổ chức và hiệu quả hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.</i>	- Danh sách Ban đại diện cha mẹ học sinh của mỗi lớp và của nhà trường hằng năm; - Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Báo cáo về hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Biên bản các cuộc họp cha mẹ học sinh;				

	Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá việc nhà trường tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động; Kế hoạch, chương trình tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất giữa nhà trường với cha mẹ học sinh; - Biên bản các cuộc họp định kỳ và đột xuất giữa nhà trường với cha mẹ học sinh; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung hằng năm của nhà trường có nội dung đánh giá về các cuộc họp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Ban giám hiệu Ban đại diện cha mẹ HS	Nhóm 4		
Tiêu chí 2: <i>Nhà trường chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức đoàn thể ở địa phương để huy động nguồn lực xây dựng nhà trường và môi trường giáo dục.</i>	- Văn bản của nhà trường tham mưu cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp cụ thể để phát triển; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp cụ thể để phát triển; - Các văn bản ghi nhớ giữa nhà trường với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương về việc xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh trong trường và ở địa phương; - Văn bản của nhà trường hoặc của các tổ chức, đoàn thể có nội dung phối hợp để xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh trong trường và ở địa phương; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá sự phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân của địa phương; - Báo cáo của nhà trường hoặc của các tổ chức, đoàn thể có nội dung đánh giá việc huy động nguồn kinh phí tự nguyện, theo quy định của các tổ chức, cá nhân để khen thưởng học sinh học giỏi, hỗ trợ học sinh nghèo; - Danh sách các tổ chức, cá nhân ủng hộ kinh phí để khen thưởng học sinh học giỏi, hỗ trợ học sinh nghèo; - Sổ sách, chứng từ tài chính;	Ban giám hiệu TPT đội	Nhóm 4		

- Tiêu chí 3: <i>Nhà trường phối hợp với các tổ chức đoàn thể của địa phương, huy động sự tham gia của cộng đồng để giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc cho học sinh và thực hiện mục tiêu, kế hoạch giáo dục.</i>	- Kế hoạch thực hiện chương trình, nội dung giáo dục học sinh về truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc; - Báo cáo của nhà trường hoặc của các tổ chức, đoàn thể có nội dung đánh giá việc phối hợp với các tổ chức, đoàn thể ở địa phương để giáo dục học sinh về truyền thống lịch sử, văn hoá dân tộc; - Kế hoạch thực hiện việc chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với nước, Mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương; - Báo cáo của nhà trường hoặc của các tổ chức, đoàn thể có nội dung đánh giá việc thực hiện việc chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với nước, Mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương; - Báo cáo của nhà trường, Đoàn, Đội, Công đoàn trường có nội dung đánh giá về công tác tuyên truyền của nhà trường với cộng đồng;	BGH TPT	Nhóm 4		
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục			Nhóm 5		
- Tiêu chí 1: <i>Thực hiện chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục địa phương.</i>	- Kế hoạch hoạt động chuyên môn theo từng năm học, học kỳ, tháng, tuần; - Kết luận của đoàn thanh tra cấp trên về việc thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường; - Thời khoá biểu, lịch công tác tháng; - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường ; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc dạy đủ các môn học, đúng chương trình, kế hoạch, đảm bảo yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng, lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức phù hợp với từng đối tượng học sinh, đáp ứng khả năng nhận thức và yêu cầu phát triển bền vững trong điều kiện thực tế của địa phương; - Kế hoạch thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu;	Ban giám hiệu	Nhóm 5		

	- Thời khoá biểu bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu;				
- Tiêu chí 2: <i>Các hoạt động ngoài giờ lên lớp của nhà trường</i>	- Chương trình, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của nhà trường; - Kết luận của đoàn thanh tra cấp trên có nội dung về việc thực hiện chương trình giáo dục ngoài giờ lên lớp của nhà trường; - Thời khoá biểu, lịch công tác tháng; - Kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Lịch công tác tháng; - Văn bản phân công, huy động giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp; - Lịch công tác tháng;	Ban giám hiệu TPT đội	Nhóm 5		
-Tiêu chí 3: <i>Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi của địa phương.</i>	<i>Tham gia thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi của địa phương.</i> - Kế hoạch phổ cập giáo dục tiểu học của địa phương; - Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học của nhà trường; - Các văn bản chỉ đạo của địa phương về phổ cập giáo dục tiểu học; - Sổ phổ cập giáo dục tiểu học; - Sổ đăng bộ; - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học hằng năm của nhà trường, trong đó có nội dung tổ chức và thực hiện "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", huy động trẻ trong độ tuổi đi học; - Các báo cáo của nhà trường có nội dung đánh giá việc tổ chức và thực hiện "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", huy động trẻ trong độ tuổi đi học;	BGH, GVPC	Nhóm 5		

	- Các báo cáo của nhà trường hoặc các tổ chức, đoàn thể trong trường có nội dung đánh giá việc hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ khuyết tật tới trường; - Danh sách trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ khuyết tật được hỗ trợ;				
- Tiêu chí 4: <i>Kết quả xếp loại giáo dục của học sinh đáp ứng mục tiêu giáo dục.</i>	- Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá kết quả xếp loại giáo dục của học sinh; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại học sinh hằng năm; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá kết quả xếp loại giáo dục của học sinh; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh; - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại học sinh hằng năm;	BGH, GVCN	Nhóm 5		
Tiêu chí 5: <i>Tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục thể chất, giáo dục ý thức bảo vệ môi trường.</i>	- Nội dung giáo dục ý thức tự chăm sóc sức khỏe cho học sinh; - Lịch công tác tháng; về việc khám sức khỏe định kỳ cho học sinh; - Văn bản thỏa thuận, kế hoạch phối hợp giữa nhà trường và cơ sở y tế - Lịch khám sức khỏe cho học sinh; - Sổ theo dõi sức khỏe của học sinh nhà trường; - Kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá việc tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường; - Lịch công tác tháng;	NV y tế	Nhóm 5		
- Tiêu chí 6: <i>Hiệu quả hoạt động giáo dục của nhà trường.</i>	- Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá kết quả học sinh lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học; kết quả học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi, học sinh tiên tiến; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh;	Ban giám hiệu	Nhóm 5		

	- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại học sinh hằng năm; - Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh hằng năm; - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại học sinh hằng năm; - Bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận của cấp có thẩm quyền đối với nhà trường và cá nhân học sinh đoạt giải trong các hội thi, giao lưu; - Danh sách học sinh tham gia, đoạt giải trong các hội thi, giao lưu; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá kết quả tham gia các hội thi, giao lưu;				
Tiêu chí 7: <i>Giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống, tạo cơ hội để học sinh tham gia vào quá trình học tập một cách tích cực, chủ động, sáng tạo.</i>	- Kế hoạch tổ chức giáo dục, rèn luyện các kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi học sinh; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá việc giáo dục, rèn luyện các kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi học sinh; - Lịch công tác tháng; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá việc nhà trường tạo cơ hội cho học sinh tham gia vào quá trình học tập một cách tích cực, chủ động, sáng tạo; - Sổ dự giờ của giáo viên; - Các báo cáo của nhà trường hằng năm có nội dung đánh giá việc học sinh sưu tầm và tự làm đồ dùng học tập, chủ động giúp đỡ lẫn nhau trong học tập;	Ban giám hiệu GVCN	Nhóm 5		

8. Thời gian thực hiện tự đánh giá từ tháng 02 năm 2026 đến tháng 5 năm 2026 theo lịch trình sau: (Dự kiến 12 tuần làm việc cụ thể)

Thời gian	Các hoạt động
Tuần thứ nhất Từ ngày 02/02 /2026 đến 06/02/2026	- Hội đồng nhà trường để thảo luận, mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá (TĐG). - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo TĐG.
Tuần thứ hai Từ ngày 09/02/2026 đến 13/02/2026	- Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

	- Tổ chức hội thảo về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên. Hoàn Thành kế hoạch tự đánh giá.
Tuần thứ ba Từ ngày 16/02/2026 -20/02/2026	- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG. - Thu thập thông tin và minh chứng. - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được
Tuần thứ tư Từ ngày 23/02/2026 đến 27/02/2026	Tiếp tục : - Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG. - Thu thập thông tin và minh chứng. - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được
Tuần thứ năm Từ ngày 02/3/2026 đến 06/3/2026	- Họp Hội đồng TĐG để: - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. - Xác định nhu cầu thu thập thông tin bổ sung. - Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và xây dựng đề cương chi tiết.
Tuần thứ sáu Từ ngày 09/3/2026 đến 13/3/2026	- Thu thập, xử lý thông tin bổ sung (nếu cần thiết) - Thông qua đề cương chi tiết TĐG
Tuần thứ bảy Từ ngày 16/3/2026 đến 20/3/2026	- Thu thập thông tin bổ sung và họp bổ sung (nếu cần thiết) - Dự thảo báo cáo TĐG - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG
Tuần thứ tám Từ ngày 23/3/2026 đến 03/4/2026	- Họp Hội đồng TĐG để thảo luận dự thảo báo cáo TĐG - Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý. - Hoàn thiện báo cáo TĐG
Tuần thứ chín Từ ngày 06/4/2026 đến 10/4/2026	- Họp Hội đồng TĐG để thông qua bản báo cáo TĐG đã sửa chữa. - Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp.
Tuần thứ 10 Từ ngày 13/4/2026 đến 17/4/2026	- Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG.
Tuần thứ 11 Từ ngày 20/4/2026 đến 24/4/2026	- Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường)
Tuần thứ 12 Từ ngày 27/4/2026 đến 08/5/2026	- Tập hợp các ý kiến đóng góp cho quy trình TĐG, các biểu mẫu và các phần khác của tài liệu hướng dẫn. - Nộp báo cáo TĐG.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Hội đồng TĐG, nhóm thư ký, các nhóm công tác và toàn thể CBGVNV trong đơn vị chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch, đảm bảo tiến độ và chất lượng thực hiện. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc cho Lãnh đạo Hội đồng để được chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Trường Tiểu học Đại Bản II trong năm học 2025 – 2026. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng kiểm định, tổ Thư ký, các nhóm công tác và toàn thể CBGVNV căn cứ vào nhiệm vụ được phân công và kế hoạch trên để thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Hội đồng TĐG ;
- Lưu VT.

**T/M HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH HĐ**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Quỳnh Anh**

