

Số: /KH-THĐBII

Đại Bản, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH **Công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026**

Thực hiện Công văn số 1729/SGDDĐT-QLCL ngày 25/3/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp mầm non, tiểu học năm học 2025-2026; Thông báo số 31/TB-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng về việc phân tuyến tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân quận Hồng Bàng về việc Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025- 2026; Công văn số 156/GDĐT ngày 03 tháng 4 năm 2025 của Phòng GD&ĐT Hồng Bàng về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, trường Tiểu học Đại Bản II xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đồng đều ở các cấp học ; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.

- Điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2029 trở về trước trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đảm bảo rõ tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh, học sinh.

- Không vận động quyền góp, không thu phí tuyển sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, bảo đảm quyền học tập của trẻ em.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1.Đối tượng tuyển sinh:

- Huy động 100% trẻ sinh năm 2019 trở về trước trên địa bàn 5 tổ dân phố Đại Đồng, Vụ Nông, Xuyên Đông, Lê Xá, Văn Tiến thuộc phường Đại Bản vào học lớp 1 (Quan tâm đến trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1)

- Khi tuyển hết số học sinh trên địa bàn theo quy định, nếu còn chỉ tiêu, nhà trường sẽ tuyển học sinh ngoài địa bàn để đảm bảo kế hoạch được giao.

1.Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Đảm bảo chỉ tiêu được giao: **140** học sinh/ 4 lớp.

2.Thời gian, hình thức tuyển sinh:

- Thời gian tuyển sinh chính thức: từ ngày 01/7/2025 đến 26/7/2025.

****Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến***

- Chỉ thực hiện tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến đối với học sinh đúng tuyển (Phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên link <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> - nhà trường có hướng dẫn tại Facebook Tiểu học Đại Bản II, Website <https://thdaiban2.haiphong.edu.vn>)

- Sau kỳ Tuyển sinh trực tuyến, nhà trường duyệt hồ sơ, thông báo kết quả hồ sơ trúng tuyển tới phụ huynh học sinh (trên link <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>), phụ huynh học sinh trúng tuyển mang hồ sơ theo quy định đến trường nộp cho hội đồng tuyển sinh theo lịch thông báo ở phần Tuyển sinh trực tiếp.

Phụ huynh có vướng mắc về Tuyển sinh trực tuyến đề nghị liên hệ tới SĐT 0934605556 để được trợ giúp.

****Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp*** (Nhà trường tiếp nhận hồ sơ).

Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ; Buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ.

- Ngày 25/7/2025: Tiếp nhận hồ sơ của những học sinh đúng tuyển nhưng chưa tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 26/7/2025: Tiếp nhận hồ sơ của những học sinh trái tuyển (Nếu còn chỉ tiêu).

3.Hồ sơ tuyển sinh gồm có:

(1)Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

(2)Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

(3)Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp

(nếu có).

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ tại trường để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ theo quy định.

4. Địa điểm tuyển sinh

- Tại phòng Thư viện- Tầng 1-khu nhà C, trường Tiểu học Đại Bản II (TDP Vụ Nông- phường Đại Bản).

5. Lệ phí tuyển sinh:

Không thu lệ phí tuyển sinh.

6. Các nội dung PHHS đăng ký tự nguyện

- Năm học 2025-2026, nhà trường tiếp tục tổ chức học 2 buổi/ngày cho 100% học sinh toàn trường; tổ chức bán trú cho học sinh từ khối 1 đến khối 5. Phụ huynh học sinh đăng ký cho con tham gia bán trú theo nhu cầu.

- PHHS có nguyện vọng cho con học lớp Tiếng Anh tăng cường hay lớp Tiếng Anh thí điểm chương trình đào tạo giữa chương trình Bộ Giáo dục & Đào tạo làm thêm đơn đăng ký tự nguyện tham gia (theo mẫu).

- Sách giáo khoa lớp 1: Phụ huynh học sinh có thể mua tại các cửa hàng bán sách giáo khoa theo danh mục nhà trường đã lựa chọn và công bố trên trang website, bảng tin của nhà trường hoặc đăng ký với thư viện nhà trường nhờ mua hộ.

- Đồng phục học sinh lớp 1: Phụ huynh học sinh có thể tự may theo mẫu hoặc đăng kí với nhà may tổ chức may đo theo mẫu được Ban đại diện cha mẹ học sinh và Hội đồng sư phạm nhà trường lựa chọn và công khai trên trang website, bảng tin của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Danh sách thành viên hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Thị Quỳnh Anh	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thị Huyền	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Quỳnh Lan	Nhân viên Thư viện	Thư ký
4	Phạm Thị Thơm	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
5	Phạm Thị Mai	Trưởng ban TTND	Ủy viên
6	Mai Thị Thủy	Khối trưởng khối 1	Ủy viên
7	Phạm Thị Quyên	Giáo viên	Ủy viên
8	Đỗ Thị Thu Huân	Giáo viên	Ủy viên
9	Mai Thị Hiền	Giáo viên	Ủy viên

10	Phạm Thị Vân	Kế toán	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Quỳnh	Thủ quỹ	Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng

***Đồng chí Nguyễn Thị Quỳnh Anh- CTHĐ**

- Chỉ đạo, phụ trách chung;
- Dự kiến danh sách hội đồng tuyển sinh, ra quyết định ban hành quy chế tuyển sinh, xây dựng quy chế xếp lớp;
- Chịu trách nhiệm chính về công tác tuyển sinh với phụ huynh, với các cấp; trực tiếp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

*** Đồng chí Nguyễn Thị Huyền- Phó CTHĐ**

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, quy trình tuyển sinh, thông báo tuyển sinh (Bảng văn bản đến từng học sinh và 05 tổ trưởng tổ dân phố, bảng hệ thống phát thanh của phường, của trường, trên các bảng tin của các tổ dân phố,...);
- Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh, theo dõi tiến độ tuyển sinh, báo cáo thường xuyên số liệu cho Chủ tịch HĐ, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định:

- + Lần 1: Ngày 04/8/2025 (báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh theo mẫu)
- + Lần 2: Ngày 12/8/2025 (báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh theo mẫu có kèm theo danh sách trúng tuyển)
- Chịu trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

*** Đồng chí Nguyễn Thị Quỳnh Lan- Thư ký HĐ**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho tuyển sinh, có trách nhiệm bố trí nơi tuyển sinh thuận tiện trong quá trình làm thủ tục đăng ký tuyển sinh;
- Niêm yết công khai chỉ tiêu, các thủ tục hồ sơ, thời gian, quy chế tuyển sinh;
- Ghi biên bản các cuộc họp Hội đồng tuyển sinh.

*** Đồng chí Nguyễn Thị Quỳnh, thành viên HĐ**

- Thông báo trên trang Website và các trang mạng xã hội, trên loa phát thanh địa phương, thông báo công khai tại bảng tin nhà trường tuyển tuyển sinh
- Tập huấn, hướng dẫn kỹ thuật, quy trình tuyển sinh đầu cấp trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến cho giáo viên;
- Trực tiếp nhập các thông tin tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp;
- Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh đăng ký trực tuyến (nếu cần)

*** Đồng chí Phạm Thị Mai, thành viên HĐ:** Giám sát hoạt động của hội đồng

*** Các thành viên còn lại trong Hội đồng:** ghi bì hồ sơ tuyển sinh; Tham gia tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn thủ tục và các nhiệm vụ khác khi CTHĐ phân công.

*** Các giáo viên phụ trách phổ cập tổ dân phố**

- Rà soát dân số độ tuổi trên địa bàn để huy động trẻ đi tuyển sinh đảm bảo 100%.

3. Lịch cụ thể sau khi kết thúc tuyển sinh:

- 05/8/2025: Công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm lớp 1

- 06/8/2025: Tập trung học sinh

Mọi chi tiết nếu có điều gì chưa rõ, đề nghị các vị phụ huynh học sinh trực tiếp phản ánh với Ban giám hiệu (ĐT: 0973635802) để được giải quyết.

Đề nghị các đồng chí tham gia hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch, bố trí nơi tuyển sinh thuận tiện, niêm yết công khai chỉ tiêu, các thủ tục hồ sơ, thời gian và điều kiện tuyển trái tuyển; tiếp đón phụ huynh lịch thiệp, hướng dẫn cụ thể rõ ràng, tránh gây phiền hà sách nhiễu; có vấn đề gì vướng mắc báo cáo đồng chí Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND Quận Hồng Bàng;
- PGD&ĐT Quận;
- UBND phường (để báo cáo);
- Các tổ trưởng tổ dân phố (để giám sát);
- BGH, TTND, TTCM;
- Các thành viên HĐ tuyển sinh;
- Lưu: VT; HSTS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Quỳnh Anh

-

