

Số: 290 /QĐ-THĐBII

Đại Bản, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận vận động tài trợ giáo dục năm học 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

- Nhằm thực hiện tốt chủ chương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2025-2026.

- Tăng cường sự quan tâm của chính quyền địa phương, nhân dân và của toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường; xây dựng nhà trường ngày càng khang trang, hiện đại, xanh, sạch đẹp, môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn.

II. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại nhà trường;

Trường TH Đại Bản II xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 như sau:

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ; ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG TÀI TRỢ

1. Nội dung vận động tài trợ: Trường TH Đại Bản II tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất nhà trường phục vụ các hoạt động dạy học.

2. Hình thức, thời gian tài trợ: Trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật.

- Nhà tài trợ chuyển giao cho cơ sở giáo dục các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.



- Nhà tài trợ đăng ký tài trợ với Tổ tiếp nhận tài trợ của trường.
- Tổ tiếp nhận tài trợ thực hiện thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng nhận bàn giao; yêu cầu bên tài trợ cung cấp hóa đơn, nguồn gốc xuất xứ thiết bị; thiết lập các biên bản xác nhận tài trợ; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

3. Nguyên tắc vận động tài trợ:

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc.
- Chỉ tiếp nhận trực tiếp các hiện vật có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.
- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.
- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.
- Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

4. Đối tượng thụ hưởng tài trợ: Học sinh trường TH Đại Bản II.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

1.1. Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động tài trợ sau khi có khi có ý kiến bằng văn bản của UBND phường; điều chỉnh, bổ sung kế hoạch (nếu có).

1.2. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ để thực hiện nhiệm vụ: Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

1.3. Xây dựng kế hoạch sử dụng khoản tài trợ (sau khi đã tiếp nhận tài trợ); công bố và niêm yết công khai kế hoạch sử dụng khoản tài trợ trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

1.4. Thực hiện báo cáo tài chính và công khai tài chính theo quy định của pháp luật.



2. Đối với Tổ tiếp nhận tài trợ (sau khi được thành lập): Tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT- BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT (xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức tiếp nhận các khoản tài trợ và tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng; bàn giao hiện vật đã tiếp nhận,...).

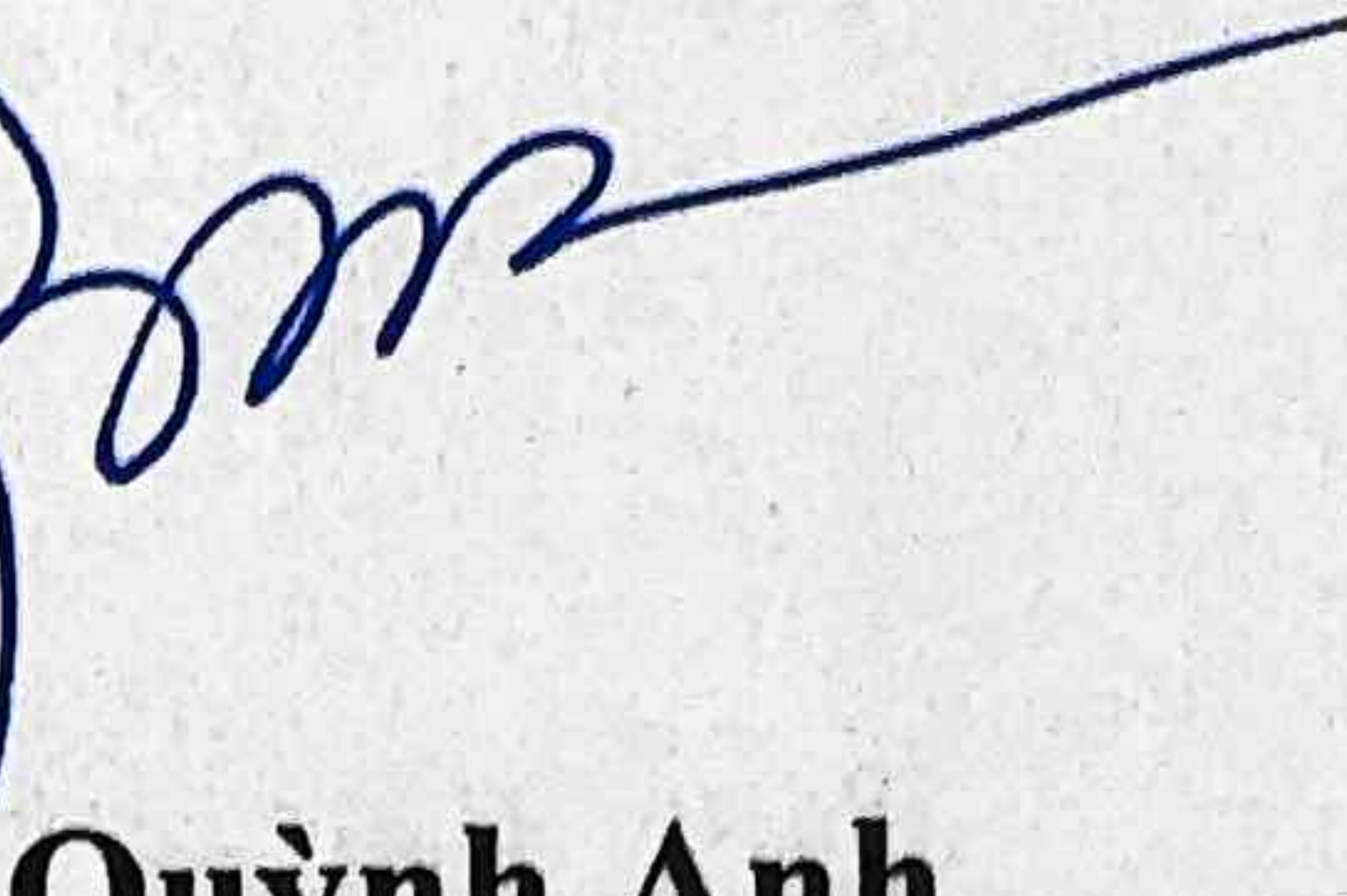
3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tuyên truyền, phổ biến đến học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân Kế hoạch này để mọi người hiểu về mục đích, ý nghĩa của việc tài trợ và đề tranh thủ sự ủng hộ, tài trợ cho nhà trường.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của trường TH Đại Bản II. Trong quá trình thực hiện sẽ có điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, UBND phường (b/c);
- Ban đại diện CMHS trường;
- Cán bộ, giáo viên ;
- Đăng tải trên Wetsiter;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Quỳnh Anh

