

Số: 53 /KH-THĐH

Hải An, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai các hoạt động quản lý học sinh ngoài giờ
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 99 /KH - UBND ngày 19/9/2025 của UBND phường Hải An về chỉ đạo công tác giáo dục và đào tạo năm học 2025- 2026;

Căn cứ vào Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của HĐND thành phố, căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 03/ HDLT/SGD-STC ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Sở giáo dục đào tạo và Tài chính thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung điều 3 nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của HĐND thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 45/ KH-THĐH ngày 30 /8 /2025 của Trường Tiểu học Đăng Hải về Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026.

Căn cứ vào tình hình thực trạng về cơ sở vật chất của nhà trường; xét nguyện vọng và ý kiến của cha mẹ học sinh các lớp về việc gửi con tham gia các hoạt động giáo dục cho học sinh sau giờ học chính thức ngày; xét năng lực tổ chức quản lý học sinh ngoài giờ học của giáo viên chủ nhiệm các lớp đảm bảo hiệu quả;

Căn cứ nhu cầu của cha mẹ học sinh (CMHS) tại cuộc họp phụ huynh đầu năm;

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ giáo dục năm học 2025 - 2026, trường Tiểu học Đằng Hải xây dựng Kế hoạch triển khai các hoạt động quản lý học sinh ngoài giờ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU

Để giúp CMHS quản lý con khi phụ huynh phải đi làm sớm, chiều về muộn không kịp đón con đúng giờ; đảm bảo an toàn cho học sinh, tạo điều kiện cho các em được tham gia vào các hoạt động vui chơi lành mạnh trong nhà trường nhằm phát triển toàn diện năng lực học sinh, tạo cho các em có thói quen tốt trong giao tiếp và tăng cường kỹ năng sống, thói quen đọc sách cho học sinh, nhà trường tổ chức triển khai chương trình quản lý học sinh ngoài giờ học chính thức theo yêu cầu cụ thể như sau.

Không lợi dụng việc quản lý học sinh ngoài giờ học chính thức để dạy thêm, học thêm trái quy định.

Tổ chức các hoạt động vui chơi, thể dục thể thao, câu lạc bộ em yêu thích và sinh hoạt tập thể theo lớp.

II. NGUYÊN TẮC

1. Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh đăng ký.
2. Tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hoá, lịch sử, truyền thống của địa phương; thói quen đọc sách (gọi chung là các hoạt động giáo dục khác), nhằm phát triển toàn diện các năng lực, phẩm chất của học sinh.
3. Các nội dung, chương trình, quy trình, kế hoạch phải được thể hiện bằng văn bản.
4. Công khai, minh bạch các khoản thu trên cơ sở thỏa thuận và tự nguyện, đồng thuận của học sinh, phụ huynh học sinh. Nhà trường thực hiện thu theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND của HĐND thành phố và Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung điều 3 nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của HĐND thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đối

với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Quản lý mức chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định về Tài chính khác.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm và đối tượng tham gia.

- a. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ tháng 9 năm 2025
- Thời lượng quản lý đối với lớp 1,2:

Thời gian thực hiện	Khối 1		Khối 2	
	Thời gian quản lí	Số phút	Thời gian quản lí	Số phút
Sáng thứ 2,3,4,5	6h50 – 7h20	30 phút	6h50 – 7h20	30 phút
Chiều thứ 2,3,4,5	16h20 – 17h05	45 phút	16h20 – 17h10	50 phút
Sáng thứ 6	6h50 – 7h20	30 phút		
Chiều thứ 6			13h15 – 13h30	15 phút
Tổng số phút / tuần	(30 phút x 4) + (45 phút x 4) + 30 phút = 330 phút		(30 phút x 4) + (50 phút x 4) + 15 phút = 335 phút	
Tổng số phút / tháng	330 phút x 4 = 1320 phút		335 phút x 4 = 1340 phút	
Tổng số giờ/ tháng	1320 phút : 60 = 22 (giờ)		1340 phút : 60 = 22,3 (giờ)	

- b. Địa điểm: Học sinh tham gia các hoạt động trong và ngoài lớp học, có thể kết hợp các nội dung sinh hoạt ở ngoài nhà trường.

- c. Đối tượng tham gia: Học sinh có đăng kí tự nguyện của cha mẹ học sinh đối với khối lớp 1, 2.

2. Nội dung quản lí

Giáo viên chủ nhiệm quản lý học sinh lớp mình trong mọi khung giờ có liên quan. Tổ chức cho học sinh được tham gia các hoạt động vui chơi, trải nghiệm nhằm đảm bảo an toàn, phát triển năng lực, phẩm chất có sự giám sát và hướng dẫn của giáo viên gồm:

- Tổ chức các hoạt động văn nghệ, phát triển năng khiếu cho học sinh.
- Tổ chức các hoạt động luyện tập thể dục thể thao phát triển thể lực, phát hiện và bồi dưỡng nhân tố các bộ môn thể thao, bóng đá, cầu lông, cờ vua,...
- Tuyên truyền, giáo dục đạo đức, pháp luật, cách phòng tránh dịch bệnh và các tật học đường.
- Rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, tự bảo vệ, ứng phó với các nguy cơ xâm hại, kỹ năng phòng ngừa thảm họa, thiên tai,...

Giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động. Nội dung gắn với các chủ đề sau: Chăm ngoan học giỏi; Biết ơn thầy cô; Uống nước nhớ nguồn; Mừng Đảng mừng xuân; Kỉ niệm ngày quốc tế phụ nữ;...

- Đọc truyện, đọc thơ, đọc sách theo sở thích của học sinh; Vẽ tranh; Hát múa; Trò chơi toán học, Đồ vui về các lĩnh vực Toán học, Tiếng Việt, Nghệ thuật, Kỹ năng sống...

- Luyện viết chữ theo sở thích của học sinh

4. Hình thức

- Tổ chức theo nhóm hoặc lớp trong phạm vi từng lớp học

IV. MỨC THU - CHI:

a. Nguyên tắc:

Việc quyết toán phải đảm bảo các nguyên tắc về kế toán theo quy định.

Bộ phận kế toán kiểm tra, Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện thu - chi.

b. Dự kiến thu:

Thực hiện theo Nghị quyết 02/2022/NG-HĐND ngày 20/7/2022 và Nghị quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung điều 3 nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng: 10 000/giờ/hs

Dự thu không quá: 220.000đ/tháng/1 học sinh

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu kiểm tra, quản lý việc thực hiện của giáo viên về nội dung tiến hành, thời gian thực hiện, việc đảm bảo an toàn an ninh cho học sinh, việc giao nhận học sinh giữa giáo viên và cha mẹ học sinh, công tác thu chi tài chính.

Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ động xây dựng nội dung các hoạt động theo chương trình của kế hoạch, chịu trách nhiệm về quản lý học sinh đảm bảo thời gian quy định, đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian được giáo viên quản lý và tổ chức các hoạt động có hiệu quả.

Bộ phận tài chính có trách nhiệm thu tiền hàng tháng, lập sổ theo dõi thu chi và thực hiện thu chi đúng nguyên tắc tài chính.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các hoạt động quản lý ngoài giờ năm học 2025 - 2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH;
- Ban thường trực CMHS;
- CB-GV-NV.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thuý Phương