

Hải An, ngày 24 tháng 11 năm 2025

**BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11
VÀ KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2025**

I. SỐ HỌC SINH TOÀN TRƯỜNG:

Khối	TSHS tháng 11	Nữ	HSKT	HS học 2 buổi/ngày	HS đăng kí bán trú
1	459	222	3	456	431
2	454	200	1	453	433
3	445	204	1	0	0
4	475	219	7	0	0
5	474	238	1	0	0
Toàn trường	2307	1083	13	909	864

II. ĐỘI NGŨ:

Trường	Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (không tính LC, BV, NV nấu ăn)					Ghi chú (ghi rõ thông tin GV tăng, giảm so với tháng trước)
	Tổng số	CBQL	GV	TPT	NV	
Đăng Hải	78	3	71	1	3	Biên chế: 70 Hợp đồng: 08

CB quản lý: 03
Lao công, bảo vệ: 06

III. BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 11

1. Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức tuần học tốt tích cực thi đua chào mừng ngày 20/11.
- 100% các lớp đều trang trí lọ hoa tươi, làm bưu thiếp, báo tường, tổ chức văn nghệ chào mừng, đóng kịch,... học sinh tích cực học tập, vui tươi phấn khởi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

2. Tổ chức kiểm tra giữa học kì I môn Toán, Tiếng Việt đối với khối 4, 5.

- Ngày 31/10/2025, nhà trường tổ chức kiểm tra giữa học kì I môn Toán và Tiếng Việt đối với khối 4, 5. Học sinh ngồi theo số báo danh, tổng số có 24 phòng kiểm tra. Nhà trường phân công giáo viên coi chéo, chấm chéo, đọc phách và vào điểm kịp thời. Hội đồng coi kiểm tra, chấm bài nghiêm túc, đúng quy chế.

- Kết quả:

	Sĩ số	Số HS KT	Điểm trên TB		Điểm dưới TB	
			SL	%	SL	%
Toán học						
Khối 4	473 (7 KT)	466	447	95,9%	19	4,1%
Khối 5	476 (1KT)	475	439	92,4%	26	7,6%
Tiếng Việt						
Khối 4	473 (7 KT)	466	460	98,7%	6	1,3%
Khối 5	476 (1KT)	475	469	98,7%	6	1,3%

3. Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường

Ngày 7/11/2025, Tổ chuyên môn 2 - Trường Tiểu học Đằng Hải đã tổ chức chuyên đề cấp trường với chủ đề: “Tích hợp Giáo dục An toàn giao thông cho học sinh trong dạy học môn Tự nhiên và Xã hội lớp 2”.

Báo cáo đề dẫn có sự đổi mới, video, hình ảnh thể hiện quá trình thực hiện dạy học tích hợp Giáo dục ATGT cho học sinh rất được chú trọng, đặc biệt là dự án “Học sinh với an toàn giao thông”. Tiết dạy minh họa chuyên đề được đã thể hiện rõ các hình thức tổ chức dạy học lồng ghép trong nội dung bài học, góp phần hình thành cho học sinh ý thức chấp hành luật giao thông và kỹ năng tham gia giao thông an toàn.

+ Tiến trình buổi sinh hoạt chuyên môn được đổi mới. Giáo viên chia sẻ, trao đổi nhiều ý kiến, đưa ra nhiều phương án giải quyết vấn đề. Giáo viên tham dự không còn thụ động, mà tự tin tham gia nhiều hoạt động trong tiến trình của buổi sinh hoạt chuyên môn cấp trường. Không khí sinh hoạt chuyên môn mang tính tích cực, cởi mở.

+ Thay đổi tư duy trong sinh hoạt chuyên môn, phát huy năng lực của bản thân mỗi giáo viên đến dự.

+ Tiến trình sinh hoạt chuyên môn với hình thức đổi mới giúp giáo viên trải nghiệm một số bước trong phương pháp dạy học tích cực – Phương pháp Bàn tay nặn bột. Từ đó, mang phương pháp dạy học tích cực đến với lớp học của mình.

Buổi sinh hoạt chuyên đề đã diễn ra nghiêm túc, sôi nổi, hiệu quả và nhận được nhiều ý kiến hay và độc đáo từ các thầy cô giáo trong toàn trường. Đây cũng là dịp để các giáo viên trong tổ cùng nhau trao đổi, học hỏi và chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn; GV tích cực đổi mới phương pháp, có kỹ năng ứng dụng kỹ năng công dân số, công nghệ AI phù hợp với học sinh, hướng tới mục tiêu nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

Tồn tại:

- Viết bảng không nên để tách chia đôi nội dung: thứ ngày tháng, bài học...
- GV cần nghiên cứu kỹ nội dung để giải quyết tình huống đưa phương tiện giao thông chưa đúng vào nhóm đường bộ.
- Phong cách giáo viên trầm chưa mang được năng lượng tích cực cho tiết dạy. Cách tổ chức trò chơi chưa mang lại hào hứng cho học sinh.
- Việc chỉnh sửa, bổ sung thông tin cho học sinh chưa rõ khi có tình huống bất ngờ.

4. Triển khai khung năng lực số học sinh tiểu học

Ngày 14/11/2025, nhà trường tổ chức tập huấn và triển khai khung NL số học sinh tiểu học. Buổi tập huấn giúp cán bộ, giáo viên nắm vững khung năng lực số cho học sinh tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (*Công văn 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GD&ĐT*), tạo điều kiện để giáo viên hiểu rõ các thành phần năng lực số, vận dụng trong dạy học và đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học, quản lý giáo dục của nhà trường.

Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai khung năng lực số học sinh tiểu học năm học 2025 – 2026 với đủ 3 hình thức: Dạy học môn Tin học theo CT2018, phát triển năng lực số; Tích hợp phát triển năng lực số trong dạy học các môn học; Tổ chức dạy học tăng cường, câu lạc bộ.

Các tổ chuyên môn tiến hành rà soát chương trình, nội dung bài học sách giáo khoa, kế hoạch dạy học các môn học, thực hiện các bước theo quy trình:

Bước 1: Nghiên cứu khung năng lực số.

Bước 2: Phân tích nội dung, YCCĐ trong CT môn Tin học và các môn học

Bước 3: Liên kết các biểu hiện của khung NLS với YCCĐ tương ứng trong CT môn Tin học và các môn học khác

Bước 4: Rà soát và hoàn thiện kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn.

Triển khai thực hiện khung năng lực số theo đúng kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn bắt đầu từ tháng 12/2025.

5. Hỗ trợ dạy Tiếng Anh lớp 4 cho trường Tiểu học Sơn Thịnh – Lào Cai

Thực hiện chủ trương “Trường học kết nối” của ngành và chỉ đạo của Sở GD&ĐT thành phố, từ ngày 17/11/2025, Trường Tiểu học Đăng Hải có 3 đồng chí giáo viên: Đỗ Hương, Linh Chi, Thu Hằng thực hiện hỗ trợ dạy Tiếng Anh (trực tuyến) cho các em học sinh lớp 4 Trường Tiểu học Sơn Thịnh tổng số 6 / tuần; 24 tiết/ tháng.

6. Kiểm tra hồ sơ điện tử giáo viên khối 4, 5, NKTC:

*** Ưu điểm:**

- Cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định lên hệ thống hồ sơ sổ sách điện tử.
- *Kế hoạch bài dạy*: Soạn đúng, đủ theo báo giảng và kế hoạch dạy học các môn học. Đảm bảo nội dung kiến thức, soạn theo hướng đổi mới, có tích hợp nội dung kiến thức các môn học hoặc theo chủ đề, có lồng ghép nội dung giáo dục theo đúng kế hoạch, tiếp cận phát triển năng lực, phẩm chất cho HS. Thể hiện rõ các hoạt động của giáo viên và học sinh. Đủ các bước lên lớp. Thể hiện rõ nội dung theo chuẩn KT-KN. Bài soạn sạch, trình bày đẹp, khoa học. Đã thể hiện nội dung dạy học trực tuyến theo điều chỉnh.
- *Sổ công tác chủ nhiệm*: Cập nhật đúng quy định, thông tin tương đối đầy đủ theo kế hoạch trong tháng. Chế bản khoa học đúng theo mẫu.
- *Sổ báo giảng*: Giáo viên cập nhật sổ đúng thời gian quy định, thực hiện lên chương trình đúng thời gian và đúng TKB. GV chế bản vi tính đúng theo mẫu và cập nhật thông tin đầy đủ .

*** Tồn tại:**

- *Sổ công tác chủ nhiệm*: Bìa sổ chưa được trình bày theo đúng mẫu quy định, chưa bổ sung đầy đủ thông tin tại mục Quận/Huyện. Các khoản thu ghi trong sổ cần thống nhất trong toàn khối để đảm bảo tính đồng bộ. Tính đến thời điểm nộp sổ, những hoạt động đã triển khai xong cần được cập nhật vào phần nhận xét tháng, tránh để trống. Phần kế hoạch tháng của giáo viên còn chung chung, chưa nêu rõ tên từng nội dung, từng kỹ thuật dạy học dự kiến áp dụng. Giáo viên cần xác định chính xác nhóm hoạt động khi lập kế hoạch; cụ thể, các nội dung như đăng ký tiết dạy tốt thuộc nhóm hoạt động học tập, không xếp vào mục hoạt động khác.
- *Sổ họp hội đồng (NKTC)*: Các đ.c còn sao chép của nhau, không có chỉnh sửa, căn chỉnh chưa hợp lí.
- *Kế hoạch bài học*:

+ Khối 4: Đồ dùng dạy học chuẩn bị cho tiết Thể dục chưa đầy đủ; VD: bài tập thể dục với gậy nhưng trong đồ dùng dạy học không có gậy. Đối với các tiết Giáo dục thể chất dạy trực tuyến, giáo viên vẫn giữ phần minh họa xếp hàng theo lớp/tổ, không phù hợp với hình thức dạy trực tuyến => cần được lược bỏ. Sau khi rà soát nội dung bài dạy có cập nhật địa danh hành chính sau sáp nhập (Nam Định nay là Ninh Bình), giáo viên đã đưa vào phần YCCĐ nhưng chưa đưa nội dung điều chỉnh này vào phần Khám phá.

+ Khối 5: Việc căn chỉnh bài soạn chưa khoa học; còn dính trang, khoảng cách dòng chưa đồng đều. Khi thiết kế khung KHDH chưa chia hàng dẫn đến câu hỏi và câu trả lời bị lệch, gây khó theo dõi. Việc xác định đồ dùng dạy học chưa chính xác; vở ghi chép của học sinh không được tính là đồ dùng dạy học. Phần điều chỉnh sau giờ dạy chưa nêu rõ nội dung cần điều chỉnh (ví dụ: “Hỗ trợ HS kịp thời” không phải là nội dung điều chỉnh cụ thể). Xác định năng lực chung chưa chính xác. Chưa có nội dung điều chỉnh sau tiết học ở các tuần 9, 10.

+ NK - TC: Căn chỉnh chưa hợp lý; Phần Yêu cầu cần đạt chưa đúng theo công văn 2345 (Phần Năng lực cần xác định: năng lực chung và năng lực đặc thù); Tên sổ chưa chính xác; phần YCCĐ cần xác định và gọi tên chính xác phẩm chất cần đạt qua bài học; YCCĐ chưa chuẩn theo CV2345 (Tú); đồ dùng dạy học ở báo giảng và bài dạy chưa khớp (Thuần)

7. Kiểm tra toàn diện giáo viên:

*** Ưu điểm:**

- GV cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn lên hệ thống hồ sơ sổ sách điện tử, trình bày tương đối khoa học. Kế hoạch bài học cụ thể, rõ ràng các hoạt động của thầy và trò.

- GV chuẩn bị bài dạy chu đáo, dạy đúng đặc trưng bộ môn, biết đổi mới phương pháp và vận dụng trò chơi trong giảng dạy đạt hiệu quả, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. HS chủ động tham gia các hoạt động và chiếm lĩnh kiến thức. (Kiều Trang)

- Giáo viên làm chủ được không khí lớp, giao nhiệm vụ rõ ràng, mạch dạy rành mạch, tổ chức các hoạt động nhóm hợp lí. Học sinh tương tác tốt, đa số xác định đúng động từ và vận dụng được vào bài tập viết đoạn văn.

- GV và HS có sự chuẩn bị bài dạy, dạy đúng đặc trưng bộ môn, đã có đổi mới phương pháp, giảng dạy nhiệt tình, đảm bảo kiến thức cơ bản. HS có ý thức trong học tập, vận dụng kiến thức vào thực hành tương đối tốt. GV chuẩn bị bài dạy chu đáo, thực hiện đúng theo chuẩn KT-KN, dạy đúng đặc trưng bộ môn. Đã có sự đổi mới phương pháp, phần khởi động đã thiết kế theo hướng phát triển năng lực, ứng dụng CNTT trong giảng dạy hiệu quả. GV có nhiều tiến bộ trong điều hành các hoạt động của lớp học. (Thùy Trang)

- GV chuẩn bị bài dạy chu đáo, kiến thức chắc chắn, có đổi mới trong việc tổ chức các hoạt động, tổ chức hoạt động khám phá theo định hướng phát triển năng lực, dựa trên vốn hiểu biết và trải nghiệm của học sinh. HS có ý thức học tập, vận dụng thực hành tốt. (Huyền Linh)

- Phong thái GV vui tươi, gần gũi với học sinh; Vận dụng PP dạy học phong phú: PPP, TPR, tích hợp AI vào giảng dạy hiệu quả, tạo hứng thú cho học sinh; Học sinh chủ động tham gia chuẩn bị đồ dùng cho tiết học, thực hành sôi nổi, nhiều em tự tin nói trước lớp. (Thảo)

*** Tồn tại:**

- GV cần điều chỉnh các hoạt động để đảm bảo thời lượng phù hợp cho tiết học. Phần vận dụng, trải nghiệm nên thay đổi các câu hỏi hướng tới các hoạt động học tập ở trường hoặc các hoạt động gắn với cuộc sống thực tế hàng ngày của HS. (Kiều Trang)

- Câu hỏi đưa ra chưa rõ ý, phần luyện đọc cá nhân còn ít. Còn lúng túng giữa phần luyện đọc đúng và đọc diễn cảm. GV cần chốt kiến thức và giao việc rõ ràng hơn, khi phổ biến các trò chơi cần rõ lệnh, rõ luật chơi, sử dụng kí hiệu trong giờ học chưa hiệu quả. Cần phân bổ và lựa chọn các hình thức dạy học linh hoạt hơn để đảm bảo thời gian tiết học. (Thùy Trang)

- GV cần thường xuyên khích lệ, động viên HS mạnh dạn trong chia sẻ, diễn đạt, rèn kỹ năng trình bày cho HS. (Huyền Linh)

- GV cần bao quát lớp và rèn đọc cá nhân cho HS nhiều hơn. (Thảo).

- Xử lý tình huống sự phạm chưa triệt để, tạo sự khích lệ học sinh (Châm K2)

*** Kết quả:** Tổng số: 14 GV.

Trong đó: Xếp loại Tốt: 13 đ/c (đ/c Kiều Trang, Huyền Linh, Minh Thảo; Thuý K3, P.Trang K3, Hương K3, Châm K2, Hiệu, Trần Thuý K2, ánh Tuyết K2, Nữ, Thanh Hằng K2, Tô Liên)

Xếp loại Khá: 1 đ/c (đ/c Thuý Trang)

Kiểm tra chuyên môn các đ/c từ ngày 25/11 chưa có báo cáo trong tháng.

8. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Nhà trường hợp đồng với Viettel và cấp tài khoản hợp trực tuyến K12online. Đ/c Thuận tin học giữ tài khoản admin của trường.

- Tham gia cuộc thi Công dân số Hải Phòng – sử dụng thông minh, sống an toàn: 100% GV tham gia (78 đồng chí); 1569/2308 PHHS tham gia thi, có minh chứng tập hợp kèm link sau: <https://padlet.com/phamphuong23989/th-ng-h-i-minh-ch-ng-c-ng-d-n-s-2025-zzmxtiwi4qkhzi89>

- Tham gia cuộc thi cải cách hành chính: 100% CB-GV tham gia thi vòng 1 (78 đồng chí); Vòng 2 có K1,2,5, NKTC tham gia.

- Xây dựng video tri ân thầy cô giáo và báo cáo thành tích đạt được của năm học 2024 – 2025 và những thành tích đạt được đầu năm học 2025 – 2026. Nội dung đảm bảo ngắn gọn, súc tích tại Hội nghị 20.11 và thể hiện công tác chuyển đổi số của nhà trường.

9. Tham gia cuộc thi IOE CẤP TRƯỜNG:

Thực hiện theo công văn chỉ đạo, nhà trường đã lên kế hoạch triển khai cuộc thi IOE tới HS toàn trường. Các em HS đã tham gia thi các vòng loại và chuẩn bị thi cấp trường vào ngày 27/11/2025. Cụ thể số HS đủ điều kiện tham gia cấp trường như sau:

- Khối 1: 20 HS

- Khối 2: 37 HS
- Khối 3: 58 HS
- Khối 4: 70 HS
- Khối 5: 78 HS

Các đ/c GV nhóm Tiếng Anh đã tích cực ôn luyện cho HS để các em có tâm thế tốt chuẩn bị bước vào vòng thi cấp trường.

10. Tham gia thi Đấu trường VioEdu:

Nhà trường đã triển khai và động viên khích lệ HS các khối tham gia thi Đấu trường VioEdu: Hiện HS đã tham gia xong vòng sơ loại 7.

=> Đề nghị các đ/c GVCN cần tích cực động viên, khích lệ HS tham gia cuộc thi.

IV. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12

1. Kiểm tra nề nếp các hoạt động giáo dục.
2. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón các đoàn kiểm tra.
3. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra học kì 1. Ôn tập cho học sinh kiểm tra học kì 1.
4. Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường khối 3, khối 4.
5. Kiểm tra toàn diện giáo viên
6. Kiểm tra hồ sơ GV, hồ sơ khối trưởng.
7. Kiểm tra và đánh giá HS cuối HK I.
8. Thống kê, báo cáo HK I.
9. Sinh hoạt chuyên môn các cấp theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT; hồ sơ chuyên môn.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã kí)

Phạm Thị Thuý Phương