

Số: 39 / KH-THĐH

Đặng Hải, ngày 12 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức cho học sinh tựu trường
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của UBND TP Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và nhà trường, Trường Tiểu học Đặng Hải xây dựng Kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện các hoạt động giáo dục cho học sinh lớp 1 và các lớp 2,3,4,5: làm quen với thầy cô, bạn bè, cán bộ nhân viên trong trường học; chuẩn bị sách giáo khoa, đồ dùng học tập; cách sắp xếp đồ dùng, sách vở và sử dụng các trang thiết bị trong lớp học làm quen với các nền nếp học tập; cách thức tham gia các hoạt động trong lớp học, trường học; nội quy nhà trường và lớp học.

- Tổ chức ngày tựu trường cho học sinh an toàn, vui tươi và tạo khí thế hân hoan cho học sinh bước vào năm học mới.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian tựu trường:

- Đối với lớp 1: Ngày 18 / 8/2025. Từ 7h15 đến 10h00.

- Đối với lớp 2,3,4,5: Ngày 25/ 8/2025.

Cụ thể: Khối 2, 5, lớp 3A3, 3A4, 3A5, 3A8, 3A10: Từ 7h15 đến 10h00.

Khối 3, 4, lớp 3A1, 3A2, 3A6, 3A7, 3A9: Từ 14h15 đến 16h30.

2. Công tác chuẩn bị:

- Giáo viên chủ nhiệm, các bộ phận của nhà trường vệ sinh trường lớp. GVCN phối hợp cùng phụ huynh học sinh trang trí lớp học, các góc học tập, góc thư viện. góc STEM, ...; kiểm tra điện chiếu sáng, quạt treo tường, điều hoà, máy tính, tivi, tủ đồ dùng và bàn ghế học sinh để kịp thời sửa chữa, bảo



duỡng để phòng học đảm bảo ánh sáng, thoáng mát; trang trí lớp học và khu vực hành lang có cây xanh. Hoàn thành trước ngày 20/8/2025.

- Kiểm tra âm thanh, đĩa nhạc cả hai khu. Chuẩn bị đĩa nhạc có nội dung chủ đề mái trường, thầy trò vui tươi, phấn khởi. Hoàn thành trước ngày 20/8/2025: Nga TPT

- Chuẩn bị phong, tit chữ : Nội dung: “ Trường Tiểu học Đằng Hải chào đón các em học sinh – Năm học 2025 – 2026” bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh; Nền chất liệu fomex “I love Dang Hai Primary School”; logo mỗi lớp; quà tặng (cờ/ bóng bay/ chóng chóng) tặng học sinh; Khu checkin với bóng bay có in chữ; Thảm đỏ trải sân: Khối trưởng, PHT.

- Niêm yết danh sách học sinh, sơ đồ lớp học tại bảng tin 2 khu: Đ/c Huyền TPT.

3. Nội dung đón học sinh

- Đón học sinh ở cổng trường và sân trường:
- Chụp ảnh lưu niệm tại khu vực chụp ảnh có phong nền và hashtag.
- Tặng quà cho học sinh.
- Dẫn học sinh đến cửa lớp học.
- Đón học sinh ở lớp học:
- Tổ chức các hoạt động đón học sinh trong lớp:
 - + Hoạt động tập thể chào đón HS quay trở lại trường học.
 - + Hoạt động giới thiệu cô giáo chủ nhiệm lớp.
 - + Hoạt động giới thiệu và làm quen bạn của học sinh.
 - + Hoạt động xây dựng nội quy lớp học, tìm hiểu nội quy nhà trường.
 - + GVCN hướng dẫn HS chuẩn bị sách giáo khoa, đồ dùng học tập; cách sắp xếp đồ dùng, sách vở và sử dụng các trang thiết bị trong lớp học.
 - + Trò chơi kết nối.
- Chụp ảnh lưu niệm trong lớp học và ngoài sân trường.

4. Tổ chức thực hiện ngày tựu trường

STT	Nội dung	Phân công	Thời gian		Ghi chú
			Sáng	Chiều	
1	Mở nhạc đón học sinh	Huyền TPT	6h45	14h00	

2	Đón học sinh ở cổng trường và sân trường	BGH và GV các tổ. - Đón HS lớp 1,2,3: GV K1,2,3, nhóm Tiếng Anh - Đón HS lớp 4,5: GV K4,5, Nhóm MT, Âm nhạc	7h00 – 8h00	14h – 14h30	
3	Đón học sinh ở lớp học	GVCN lớp	7h00	14h00	
4	Tổ chức các hoạt động đón học sinh trong lớp:	GVCN lớp	8h00 – 10h00	14h30 – 16h30	

5. Trang phục:

- Học sinh mặc đồng phục áo sơ mi ngắn tay.
- GV nữ: Áo dài; GV nam: Áo sơ mi trắng, quần âu. GV đeo thẻ

6. Khu vực để xe của PHHS

- Khu A: Xe máy gửi tại nghĩa trang liệt sỹ phường Đằng Hải; xe ô tô không đỗ gần và trước khu vực cổng trường.
- Khu B: Xe di chuyển vào sân trường, đỗ nhanh ở khu vực cổng trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường năm học 2025 – 2026. Các bộ phận được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH Hải An;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
ĐANG HẢI

Phạm Thị Thuý Phương

