

Đăng Lâm, ngày 02 tháng 01 năm 2025

LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC
THÁNG 01 NĂM 2025

I. LỊCH TRỌNG TÂM:

- Hoàn thành chương trình học kỳ I; Đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I năm học 2024 - 2025.
- Sơ kết học kỳ I năm học 2024 - 2025.
- Họp phụ huynh học sinh học kỳ I năm học 2024 - 2025.
- Thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2024 - 2025.
- Thực hiện các chuyên đề chuyên môn; Tự kiểm tra nội bộ.
- Triển khai các hoạt động trước - trong và sau Tết Nguyên đán năm 2025.

II. LỊCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
Tuần từ ngày 01/01 đến 03/01		
01/01	- Nghỉ Tết dương lịch năm 2025	- CB, GV, NV và HS
4/1: 8h	- Họp Hội đồng nhà trường.	- CB, GV, NV trường
Tuần từ ngày 06/01 đến ngày 11/01		
6/1: 7h30 8h	- Thực hiện chương trình tuần 17 – Ôn tập kiểm tra học kỳ I. - Chào cờ đầu tháng. - Họp giao ban Ban Giám hiệu; Trung tâm. - Nộp hồ sơ ký cam kết không sử dụng vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ	- GV toàn trường - Toàn trường - BGH, Trung tâm - Đ/c Tâm, Chi
8/1: 7h30	- Kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 -2025 (Có kế hoạch, thời gian cụ thể)	- BGH, GV toàn trường
10/1: 14h 15h	- Các tổ SHCM cấp tổ, Sơ kết tổ. - SHCM cụm môn Tiếng Anh. - Nộp ma trận, đề kiểm tra về PGD. - Hoàn thành báo cáo giữa kỳ trên CSDL ngành.	- BGH, các tổ CM - GV tổ chuyên - Đ/c Lan, Tâm - Đ/c Lan
11/1	- Họp đại diện PHHS - GVCN các lớp. - Họp phụ huynh học sinh các lớp. + Khối 3, 4, 5: 9h30' + Khối 1, 2, 5: 15h00'	- BGH, GVCN

Tuần từ ngày 13/01 đến ngày 18/01		
13/1: 8h	- Thực hiện chương trình tuần 18. - Hội giao ban Ban Giám hiệu; Trung tâm. - GVCN nộp biên bản họp PHHS về đ/c Nguyệt Kế toán.	- Toàn trường - BGH, Trung tâm - GVCN các lớp
17/1: 7h	- Sơ kết học kỳ I năm học 2024 - 2025 cấp quận.	- BGH
18/1: 7h30	- Sơ kết học kỳ I. (7h30': Sơ kết các tổ; 9h: Sơ kết toàn trường)	- CB, GV, NV trường
Tuần từ ngày 20/01 đến ngày 24/01		
22/1: 8h	- Thực hiện chương trình học kỳ II tuần 19. - Hội giao ban Ban Giám hiệu; Trung tâm.	- Toàn trường - BGH, Trung tâm
21/1	- Nộp lịch trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 về PGD – Đ/c Thoa nhận. - Tổ chức ngày hội gói bánh chưng, tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	- Đ/c Tâm - GV, PH và HS
24/1:	- SHCM cấp quận: “Khai thác vốn hiểu biết cá nhân của học sinh trong dạy học môn Khoa học nhằm phát triển năng lực tìm hiểu môi trường tự nhiên xung quanh” tại TH Đằng Hải. - Tập trung GV, NV, HS quán triệt nhắc nhở đảm bảo an toàn trước – trong và sau Tết Nguyên đán; Tổng vệ sinh, kiểm tra công tác an toàn trường học, niêm phong các phòng học, phòng chức năng.	- Đ/c Lan, GV khối 4 - CB, GV, NV, HS trường
Tuần từ ngày 27/01 đến ngày 02/02		
27/1-28/01	- Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.	- Toàn trường

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- BGH, BCH công đoàn;
- Đ/c Tổ trưởng;
- Website trường;
- Lưu.



Phạm Thị Thuý Hải