

Số: /KH-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động
Năm học 2025 -2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14; Luật Công đoàn số 50/2024/QH15; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15.

- Luật số 97/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Nghị định số 195/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

- Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn số 902/HD-UBND ngày 26/9/2025 của UBND phường Hồng Bàng về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cơ sở giáo dục công lập và Hội nghị Người lao động cơ sở giáo dục ngoài công lập năm học 2025-2026.

Thực hiện nhiệm vụ năm học, trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động phải đảm bảo các nguyên tắc, hình thức và trình tự theo đúng quy định của Nhà nước, Tổng LĐLĐ Việt Nam và của ngành GD&ĐT.

2. Thông qua Hội nghị, nhằm đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị trong năm học 2024-2025, tìm ra nguyên nhân của những thành công và hạn chế;

Xây dựng các giải pháp, kế hoạch chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ phù hợp với sự chỉ đạo của ngành và yêu cầu cụ thể của nhà trường năm học 2025-2026.

3. Quy định rõ trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể, bộ phận chuyên môn và từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, năm học, tạo điều kiện tốt để mỗi cán bộ, viên chức, người lao động phát huy hết khả năng và nhiệt tình của mình, chăm lo xây dựng nhà trường vững mạnh.

4. Phát động phong trào thi đua, tiếp tục triển khai các cuộc vận động **“Hai không”** và cuộc vận động **“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”**; Xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất hành động, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025-2026.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian và địa điểm

- Hội nghị cán bộ chủ chốt: 03/10/2025
- Hội nghị cấp tổ: 06/10/2025
- Hội nghị cấp trường: 8h00' thứ sáu, ngày 10/10/2025 tại Hội trường nhà đa năng trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng

2. Hình thức tổ chức: Hội nghị toàn thể

3. Thành phần tham dự

3.1 Thành phần khách mời:

- Đ/c Phó chủ tịch UBND phường Hồng Bàng.
- Đại biểu lãnh đạo, chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội phường Hồng Bàng
- Đại biểu Ban đại diện CMHS nhà trường.

3.2 Thành phần tham dự

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nhà trường.

3.3 Ban tổ chức Hội nghị

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| - Đ/c Đoàn Thị Thu Hằng | - Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng |
| - Đ/c Đỗ Thị Bích Ly | - Phó Bí thư - Phó Hiệu trưởng |
| - Đ/c Lương Thị Kim Hồng | - Ủy viên BCH - Phó Hiệu trưởng |
| - Đ/c Trần Văn Tuyên | - Ủy viên BCH - Giáo viên Tổ 4 |
| - Đ/c Lê Thị Bích Ngọc | - Bí thư chi đoàn |
| - Đ/c Nguyễn Ngọc Anh | - Tổng phụ trách |
| - Đ/c Lê Thị Thu | - Kế toán |

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TRƯỚC HỘI NGHỊ

1. Công tác chuẩn bị

- Đ/c Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng và phổ biến kế hoạch tổ chức Hội nghị đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

Nội dung cụ thể:

- Thành lập ban tổ chức Hội nghị.
- Hình thức tổ chức Hội nghị: toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động
- Thời gian, địa điểm tổ chức:
 - + Hội nghị cán bộ chủ chốt: 03/10/2025
 - + Hội nghị cấp tổ: 06/10/2025
 - + Hội nghị cấp trường: 8h00' thứ sáu, ngày 10/10/2025 tại Hội trường nhà đa năng trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng
- Phân công trách nhiệm cho các bộ phận, các thành viên chuẩn bị các nội dung:

+ Điều kiện về cơ sở vật chất cho Hội nghị: **Đ/c Lương Thị Kim Hồng - Phó Hiệu trưởng nhà trường.**

+ Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học 2024-2025 và phương hướng, kế hoạch, biện pháp, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2025-2026: **Đ/c Đoàn Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng.**

+ Báo cáo kết quả thực hiện thu chi ngân sách, thu chi các nguồn tài chính khác của cơ quan và Dự thảo kế hoạch thu chi tài chính – Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025-2026: **Đ/c Lê Thị Thu – Kế toán**

+ Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị CB, VC, NLĐ và những quy định về thực hiện dân chủ của năm học 2024-2025; Báo cáo đánh giá, tổng hợp kết quả thi đua năm học 2024-2025, xây dựng nội dung và chỉ tiêu thi đua năm học 2025-2026: **Đ/c Trần Văn Tuyên - Ủy viên BCH Đảng bộ nhà trường khoá III - Giáo viên Tổ 5.**

2. Triệu tập Hội nghị cán bộ chủ chốt bao gồm: Cấp ủy Đảng, Ban giám hiệu, Bí thư Chi đoàn, Thư ký HĐ nhà trường, Tổng phụ trách Đội, Thủ quỹ nhà trường, Tổ trưởng các tổ (16 đ/c)

Nội dung Hội nghị cán bộ chủ chốt.

- + Thông qua tóm tắt các dự thảo báo cáo
- + Thông qua chương trình và kế hoạch, thời gian tổ chức Hội nghị
- + Xây dựng kế hoạch chi tiết cho Hội nghị chính thức.
- + Sau Hội nghị cán bộ chủ chốt, các báo cáo dự thảo được sửa chữa, bổ sung và gửi trực tiếp cho các tổ chuyên môn để chuẩn bị cho việc mở Hội nghị của trường.

3. Tiến trình Hội nghị các cấp

- Hội nghị cấp tổ

Chủ trì Hội nghị là tổ trưởng chuyên môn và tổ phó chuyên môn (mời BGH dự). Cử 1 thư ký để ghi biên bản hội nghị.

- Nội dung Hội nghị cấp tổ:

+ Báo cáo của Tổ trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của tổ, xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu của năm học 2025-2026.

+ Thảo luận về các văn bản, báo cáo dự thảo của nhà trường, nêu các ý kiến sẽ phát biểu trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của trường.

+ Tập hợp ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động trong tổ chuyên môn gửi về đ/c Trần Văn Tuyên.

+ Tổ chức đăng ký thi đua cấp tổ và gửi đ/c Trần Văn Tuyên.

4. Chương trình Hội nghị

4.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, bầu Đoàn Chủ tịch Hội nghị lên làm việc (Đ/c Đỗ Thị Bích Ly).

4.2. Đoàn Chủ tịch cử thư ký và thông báo chương trình hội nghị.

4.3. Khai mạc Hội nghị.

4.4. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp, biện pháp và các chỉ tiêu của năm học 2025-2026; Tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học. (Đ/c HT)

4.5. Báo cáo kết quả thu chi ngân sách và các hoạt động tài chính khác; Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị (Đ/c Lê Thị Thu)

4.6. Thông qua dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng (Đ/c Lương Thị Kim Hồng)

4.7. Đ/c Trần Văn Tuyên:

- Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động và những quy định về thực hiện dân chủ tại nhà trường năm học 2024-2025.

- Kết quả giám sát, hỗ trợ cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện dân chủ tại nhà trường.

- Tổng hợp ý kiến đóng góp và kiến nghị từ Hội nghị cấp tổ chuyên môn.

4.8. Hội nghị thảo luận

4.9. Chủ tịch đoàn trả lời làm rõ những vấn đề viên chức và người lao động đặt ra ở hội nghị cấp tổ, tại hội nghị và các đề xuất mới.

4.10. Đại biểu cấp trên phát biểu chỉ đạo (nếu có)

4.11. Báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua năm học 2024-2025. Phát

động thi đua năm học 2025-2026.

+ Công bố quyết định khen thưởng năm học 2024-2025

4.12. Thư ký thông qua dự thảo nghị quyết của hội nghị.

4.13. Thủ trưởng cơ quan thay mặt Chủ tịch đoàn hướng dẫn hội nghị biểu quyết thông qua chủ trương, giải pháp và các chỉ tiêu quan trọng của năm học.

4.14. Tổng kết, bế mạc Hội nghị

II. CÔNG TÁC SAU HỘI NGHỊ

1. Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị chịu trách nhiệm hoàn chỉnh nghị quyết, ký, đóng dấu và gửi về các tổ chuyên môn để thực hiện; gửi 1 bộ về UBND phường (qua tổ Giáo dục thuộc phòng Văn hoá) trước ngày 30/10/2015.

- Hồ sơ gồm:

+ Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị của nhà trường.

+ Tổng hợp ý kiến của cán bộ, nhà giáo và người lao động.

2. Lập kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua và thực hiện các cuộc vận động nhằm thực hiện Nghị quyết Hội nghị (*Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng*)

3. Định kỳ 3 tháng 1 lần tổ chức giao ban, kiểm tra kết quả thực hiện Nghị quyết, đồng thời có thể điều chỉnh, bổ sung những vấn đề cần thiết nhưng không làm trái với tinh thần của Nghị quyết Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn thực hiện tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường năm học 2025-2026. Đề nghị các tổ bộ phận chuyên môn, đoàn thể chủ động triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch trên. Trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc xin vui lòng liên hệ với đ/c Hiệu trưởng để kịp thời hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND phường HB (để b/c);
- Phòng VH-XH (để b/c);
- Các tổ, bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng