

Số /TB-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Quản trị Học bạ số
Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng

Thực hiện Quyết định số 171/QĐ-ĐTH ngày 17/10/2025 của Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng về việc thành lập Ban Quản trị Học bạ số Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng (Ban Quản trị), Trưởng Ban Quản trị phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Bà Đoàn Thị Thu Hằng - Hiệu trưởng - Trưởng Ban Quản trị

- Phụ trách chung, chỉ đạo công tác triển khai Học bạ số Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng đúng quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, đảm bảo thực hiện hiệu quả, kịp thời nhiệm vụ của ngành GD&ĐT theo chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chủ trì các Hội nghị của Ban Quản trị, phân công nhiệm vụ thành viên Ban chỉ đạo; chỉ đạo đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác của Ban Quản trị.

- Ký số (hoặc ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng ký số) xác nhận kết quả đánh giá của giáo viên trên Hệ thống quản lý thông tin nhà trường vào cuối năm học hoặc bản in Học bạ số của học sinh khi chuyển trường.

- Chịu trách nhiệm quản lý tài khoản cá nhân trên Hệ thống quản lý thông tin nhà trường và chứng thư số cá nhân được cấp.

2. Bà Đỗ Thị Bích Ly - Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban

- Tham mưu với Trưởng Ban Quản trị về công tác chỉ đạo để triển khai Học bạ số đảm bảo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 119/ BGDDT-GDTH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học;

- Chỉ đạo ban hành các Kế hoạch, văn bản hướng dẫn triển khai Học bạ số; công tác quản lý, sử dụng Học bạ số trong nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn phối hợp các đơn vị liên quan tập huấn, hướng dẫn và kiểm tra triển khai Học bạ số đảm bảo kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Chỉ đạo tổng kết, rút kinh nghiệm công tác Học bạ số cấp Tiểu học năm học 2024-2025 và tiếp tục triển khai đại trà.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Quản trị phân công hoặc ủy quyền.

3. Bà Lương Thị Kim Hồng - Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban

- Tham mưu với Trưởng Ban Quản trị về công tác chỉ đạo để triển khai Học bạ số đảm bảo đúng quy định và các hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học;

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn phối hợp các đơn vị liên quan tập huấn, hướng dẫn và kiểm tra triển khai Học bạ số đảm bảo kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Chỉ đạo tổng kết, rút kinh nghiệm công tác Học bạ số cấp Tiểu học năm học 2025-2026 và tiếp tục triển khai ở các năm học tiếp theo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Quản trị phân công hoặc ủy quyền.

4. Bà Đỗ Thị Thúy - Nhân viên văn thư - Ủy viên

- Tiếp nhận, lưu trữ Học bạ số từ các cơ sở giáo dục khác chuyển đến; Học bạ số chuyển đi theo chỉ đạo và phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Cập nhật danh sách học sinh chuyển lớp, chuyển trường.

- Chịu trách nhiệm quản lý tài khoản cá nhân trên Hệ thống quản lý thông tin nhà trường và chứng thư số của đơn vị được cấp.

- Khai báo chứng thư số của cơ sở giáo dục tiểu học; đăng ký chứng thư số của cơ sở giáo dục; kiểm tra trạng thái chứng thư số được phê duyệt.

- Khởi tạo Học bạ số; kiểm tra trạng thái phê duyệt chữ ký số của đơn vị; ký số phát hành Học bạ số của đơn vị; xác nhận hoàn thành; gửi dữ liệu lên CSDL Học bạ số; kiểm tra lại Học bạ số đã phát hành (nếu cần).

5. Ông Vũ Mạnh Cường - Giáo viên tin học - Ủy viên

- Là bộ phận thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện triển khai Học bạ số, phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để tập huấn, hướng dẫn giáo viên thực hiện triển khai Học bạ số đảm bảo hiệu quả, đúng lịch trình;

- Phối hợp các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số tập huấn nghiệp vụ để hỗ trợ, kiểm tra, giám sát về chuyên môn khi triển khai thí điểm Học bạ số.

6. Bà Lê Bích Ngọc - Bí thư đoàn - Ủy viên

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu lãnh đạo nhà trường, thực hiện kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả triển khai thí điểm Học bạ số trong các tổ chuyên môn, giáo viên.

7. Các ông (bà) Ủy viên là Tổ trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo triển khai Học bạ số trong tổ chuyên môn theo đúng theo các quy định, hướng dẫn.

- Đẩy mạnh tuyên truyền giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về lợi ích, ý nghĩa của thực hiện Học bạ số.

- Căn cứ Quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số và hướng dẫn của các cấp thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về Học bạ số theo thẩm quyền; kiến nghị, đề xuất với nhà trường các giải pháp triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH(để báo cáo)
- TV Ban quản trị (để thực hiện);
- Các Tổ chuyên môn, Tổ VP (để thực hiện);
- Giáo viên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

HIỆU TRƯỞNG
Đoàn Thị Thu Hằng