

Số: /KH-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đánh giá kết quả giáo dục học kì II - Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quy định về đánh giá học sinh tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3989/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025; Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2564/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Công văn số 430/GDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường, trường Tiểu Đình Tiên Hoàng xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục cuối học kỳ II cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đánh giá kết quả giáo dục của học sinh cuối học kì II, nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

2. Tổ chức kiểm tra cuối học kì II môn Toán, Tiếng Việt, Ngoại ngữ với 100% học sinh; môn Khoa học, Lịch sử, Địa lý đối với học sinh khối 4, 5; môn Công nghệ, Tin học đối với học sinh khối 3, 4, 5 nhằm nắm bắt tình hình học sinh và đánh giá chính xác khách quan chất lượng giáo dục.

3. Việc kiểm tra cuối học kì II phải đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế. Giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và học sinh về việc kiểm tra. Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và bài kiểm tra định kì cuối học kì II để đánh giá học sinh.

4. Giáo viên nhập kết quả đánh giá giáo dục của học sinh cuối học kì trên cơ sở dữ liệu của ngành.

II. Thành lập Ban Chỉ đạo

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Đoàn Thị Thu Hằng	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Bà Đỗ Thị Bích Ly	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Bà Phạm Thị Phương Mai	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch
4	Bà Nguyễn Thị Thu Hằng	Thư ký HĐNT	Thư ký HĐ
5	Bà Nguyễn Vũ Thùy Liên	Tổ trưởng tổ 5	Ủy viên
6	Bà Nguyễn Thị Lê Hoa	Tổ trưởng tổ 4	Ủy viên
7	Bà Đào Thị Hồng Duyên	Tổ trưởng tổ 3	Ủy viên
8	Bà Trịnh Thị Thu Bình	Tổ trưởng tổ 2	Ủy viên
9	Bà Lương Thị Kim Hồng	Tổ trưởng tổ 1	Ủy viên
10	Bà Nguyễn Thị Quang Hạnh	Tổ trưởng tổ NN	Ủy viên
11	Bà Phạm Thị Thơm	Tổ trưởng tổ VTM	Ủy viên
12	Bà Bùi Thị Tuyết Mai	TB TTND	Ủy viên

III. Tổ chức thực hiện

A. Đánh giá định kỳ về học tập

- Vào cuối học kì II, giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

*** Vào cuối học kì II, đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học, Công nghệ có bài kiểm tra định kỳ, cụ thể như sau:**

1. Thời gian, địa điểm

*** Thời gian kiểm tra**

Môn/ Khối	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Tiếng Việt	Sáng: Tiết 3+4 Thứ 3 ngày 29/4/2025				
Toán	Sáng: Tiết 1 Thứ 3 ngày 29/4/2025				
Tiếng Anh	Sáng: Tiết 1, 2 Thứ 5 ngày 24/4/2025			Sáng: Tiết 3, 4 Thứ 5 ngày 24/4/2025	
Tiếng Pháp	Thứ 5 ngày 24/4/2025				
Khoa học				Sáng: Tiết 3 Thứ 3 ngày 22/4/2025	
LS-ĐL				Sáng: Tiết 3 Thứ 4 ngày 23/4/2025	
Công nghệ			Sáng: Tiết 1 Thứ 3 ngày 22/4/2025		
Tin học	Từ ngày 21/4/2025 => 06/5/2025 (Theo thời khoá biểu)				

* **Địa điểm:** Tại phòng học của từng lớp

* **Thời gian chấm:** Từ ngày 21/4/2025

2. Đối tượng kiểm tra: Học sinh tất cả các khối 1, 2, 3, 4, 5.

3. Yêu cầu đối với việc ra đề kiểm tra

- Môn kiểm tra:

+ Toán, Tiếng Việt, Ngoại ngữ: Khối 1, 2, 3, 4, 5

+ Tin học: Khối 3, 4 5

+ Công nghệ: Khối 3, 4, 5

+ Khoa học, Lịch sử - Địa lí: Khối 4, 5

- Thời gian kiểm tra:

+ Môn Toán, Ngoại ngữ, Khoa học, Lịch sử - Địa lí, Tin học: 35-40 phút;

+ Môn Tiếng Việt: Lớp 1, 2, 3: 65 phút; Lớp 4, 5: 75 phút; trong đó kiểm tra Đọc (đọc thành tiếng, đọc hiểu và kiến thức Tiếng Việt): 35 phút; Viết: 40 phút.

- Giới hạn kiến thức kiểm tra: Kiến thức trong phạm vi học kì II (tuần 29 đối với môn Ngoại ngữ, Tin học, Khoa học, Lịch sử - Địa lí, Công nghệ; tuần 30 đối với các môn Toán, Tiếng Việt.

- Cấu trúc đề: thực hiện theo Thông tư 27, kết hợp bài tập trắc nghiệm và tự luận. Cấu trúc đề bám sát ma trận đề do tổ chuyên môn xây dựng.

- Đề kiểm tra định kì phù hợp với chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:

. Mức 1 (50%): Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập

. Mức 2 (30%): Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự. Mức 3 (20%): Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

. Mức 3 (20%): Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Mỗi giáo viên nộp 1 bộ đề kiểm tra theo khung ma trận đề; Tổ chuyên môn rà soát ma trận đề và nộp bản in và file về Ban Giám hiệu chậm nhất ngày 17/4/2025.

4. Duyệt đề: Ban Giám hiệu duyệt đề và ra một bộ đề chính thức, một bộ đề dự phòng cho từng khối lớp.

5. Sao in đề: Danh sách theo quyết định hội đồng in sao đề.

6. Tổ chức coi, chấm: Có danh sách kèm theo

- Tổ chức cho học sinh kiểm tra tại phòng học.

- Tổ chức coi và chấm:

+ Môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Công nghệ: Đôi chéo GV coi, chấm trong khối lớp đang dạy.

+ Môn Ngoại ngữ: GVCN coi kiểm tra nội dung viết, GV ngoại ngữ kiểm tra nội dung nghe, nói.

+ Môn Tin học: Kiểm tra tại phòng Tin theo lịch.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

- Nếu kết quả của bài kiểm tra học kì II bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Kết quả đánh giá thường xuyên được GVCN gửi về BGH phụ trách trước khi kiểm tra định kì (**ngày 20/4/2025**)

B. Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất

Vào cuối học kì II, giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo mức sau:

a, Tốt: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên.

b, Đạt: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên.

c, Cần cố gắng: chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

C. Ghi hồ sơ đánh giá:

Cuối học kì, giáo viên cập nhật kết quả đánh giá giáo dục của học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu, xuất excel nộp Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của các lớp được nhà trường duyệt vào ngày **05/5/2025**.

Nhận được kế hoạch này đề nghị các đ/c tổ trưởng thông báo cho giáo viên và học sinh trong tổ biết để tổ chức triển khai kế hoạch. Đánh giá kết quả giáo dục cuối học kì II năm học 2024 – 2025. Có vấn đề gì chưa rõ, cần báo cáo Ban Giám hiệu để chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, Tổ trưởng;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng