

Số: /KH-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, CBQL
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4529/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TTBGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4530/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/10/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định Quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Công văn số 2630/SGDDT-GDTX&ĐH ngày 29/4/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, CBQL các trường mầm non, phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 223/GDĐT ngày 09/5/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hồng Bàng về việc hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, CBQL các trường mầm non, phổ thông năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng xây dựng Kế hoạch đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, CBQL năm học 2024-2025 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp CBGV tự đánh giá năng lực theo chuẩn nghề nghiệp, từ đó xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phấn đấu nâng cao phẩm chất đạo đức, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Làm cơ sở để giúp cho nhà trường xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao

trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ giáo viên trong thời gian tới góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục.

2. Yêu cầu

- Nhà trường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đánh giá chuẩn CBQL, chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên nguyên tắc khách quan, toàn diện, công bằng, dân chủ.

- Hướng dẫn cho giáo viên tự đánh giá và hướng dẫn tổ chuyên môn khi tổ chức đánh giá phải bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí trong Thông tư, Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Từ kết quả đánh giá, xây dựng và thực hiện kế hoạch tự bồi dưỡng và tổ chức các lớp bồi dưỡng tại nhà trường, tham gia các lớp bồi dưỡng do PGD&ĐT, SGD&ĐT, Bộ GD&ĐT tổ chức.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá Giáo viên

- 100% giáo viên toàn trường.

- Giáo viên thực hiện đăng nhập vào hệ thống TEMIS bằng tài khoản đã có trên hệ thống bồi dưỡng LMS; thực hiện tự đánh giá trên hệ thống.

2. Đánh giá Phó hiệu trưởng: 02 đ/c

2.1. Thành phần đánh giá xếp loại

- Thành phần đánh giá, xếp loại cấp phó gồm: cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu của nhà trường.

2.2. Quy trình đánh giá, xếp loại cấp phó.

- Cấp phó thực hiện đăng nhập vào hệ thống TEMIS bằng tài khoản đã có trên hệ thống bồi dưỡng LMS; thực hiện tự đánh giá trên hệ thống.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu của nhà trường đóng góp ý kiến và tham gia đánh giá cấp phó theo mẫu phiếu số 2 (*Phụ lục II Công văn số 4529/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Tổng hợp các ý kiến đóng góp và kết quả tham gia đánh giá cấp phó của cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu của nhà trường; phân tích các ý kiến đánh giá đó và có nhận xét, góp ý cho cấp phó theo mẫu phiếu theo biểu mẫu số 3 (*Phụ lục III Công văn số 4529/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- * Hiệu trưởng nhà trường chủ trì thực hiện xếp loại cấp phó theo mẫu phiếu số 4 (*Phụ lục II Công văn số 4529/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới cấp phó, tới tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và lưu kết quả trong hồ sơ cán bộ.

3. Đánh giá Hiệu trưởng: 01 đ/c

3.1 Thành phần đánh giá, xếp loại hiệu trưởng gồm: cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu của trường; thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp hiệu trưởng.

3.2. Quy trình đánh giá, xếp loại hiệu trưởng:

a, Đại diện của tổ chức cơ sở Đảng hoặc Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường chủ trì thực hiện các bước sau:

- Hiệu trưởng thực hiện đăng nhập vào hệ thống TEMIS bằng tài khoản đã có trên hệ thống bồi dưỡng LMS; thực hiện tự đánh giá trên hệ thống.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu của nhà trường đóng góp ý kiến và tham gia đánh giá hiệu trưởng theo mẫu phiếu (Phụ lục II).

- Tổng hợp các ý kiến đóng góp và kết quả tham gia đánh giá hiệu trưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên cơ hữu của nhà trường; phân tích các ý kiến đánh giá đó và có nhận xét, góp ý cho hiệu trưởng theo mẫu phiếu (Phụ lục III).

- Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng của Phòng GD&ĐT tới hiệu trưởng, tới tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và lưu kết quả trong hồ sơ cán bộ.

III. CHU KỲ VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

1. Tự đánh giá

- Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học.

2. Cấp trên trực tiếp đánh giá

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông đánh giá giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (bắt đầu từ năm học 2021-2022).

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (bắt đầu từ năm học 2021-2022).

IV. THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ

- Ngày 10/5/2024: Nhà trường triển khai kế hoạch đánh giá CBQL theo chuẩn, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024-2025, học tập các văn bản đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

- Từ 12/5/2025 đến 17/5/2025:

Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

- + Thực hiện bước 1: Giáo viên tự đánh giá trên hệ thống TEMIS

Đánh giá Cán bộ quản lí:

- + Thực hiện bước 1: CBQL tự đánh giá trên hệ thống TEMIS
- + Thực hiện bước 2: GV đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Đánh giá và ghi đầy đủ nhận xét, góp ý vào mẫu phiếu phụ lục)
- + Đại diện Đoàn thể đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Đánh giá và ghi đầy đủ nhận xét, góp ý và mẫu phiếu phụ lục)
- Ngày 19/5/2025:
- + Tổng hợp kết quả và nộp báo cáo về Phòng GDĐT và thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới cấp phó, tới tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và lưu kết quả trong hồ sơ cán bộ.
- Ngày 01/8/2024: Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, mỗi CBGV xây dựng kế hoạch và học tập, rèn luyện phấn đấu nâng cao phẩm chất đạo đức, trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho năm học 2025-2026.

Căn cứ vào kế hoạch này, các tổ trưởng chuyên môn và tất cả giáo viên trong nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo đúng thời gian đã đề ra. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về ban giám hiệu./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ CM, tổ VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng