

Số: /BC - THĐL

Đoàn Lập, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tháng 01 năm 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

1. Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức

- Tuyên truyền giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về truyền thống yêu nước vẻ vang của Quân đội nhân dân Việt Nam nhân kỉ niệm 80 năm ngày thành lập.

- Tiếp tục tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường, bình đẳng giới.

- Tuyên truyền phòng chống ma túy, HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống AIDS.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

2.1. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình đến hết tuần 17.
- Tập trung ôn tập, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, HS còn tồn tại hạn chế chuẩn bị kiểm tra cuối HKI.

- Dự chuyên đề cấp thành phố về dạy HS khuyết tật.
- Chuyên đề cấp trường: Vận dụng các kĩ thuật dạy học tích cực và ứng dụng công nghệ AI trong dạy học Hoạt động trải nghiệm lớp 2 (SH theo chủ đề); Tập huấn sử dụng một số công nghệ AI trong dạy học.

- SHCM cấp tổ: Thống nhất nội dung ôn tập cuối HK 1 và dạy học tích hợp kĩ năng công dân số trong môn Đạo đức lớp 1,2,3; Công nghệ lớp 4, 5

- Tham dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Các đ/c: Phạm Hà, Thuỳ, Dung, Phượng, Phương Anh, Sang, Trang, Xiêm.

- Tham dự tập huấn “Tăng cường kĩ năng đọc, viết cho HS” do Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng công nghệ AI trong dạy học (đồng chí Xuyên Thảo hướng dẫn)

- Dự HN thông báo kết luận sau kiểm tra chuyên môn của Sở GD&ĐT.

* Tồn tại, hạn chế:

- HS viết chữ chưa đẹp, trình bày chưa cẩn thận, nói nhỏ, đọc nhỏ, chưa bạo dạn tự tin.

- Giáo viên còn làm việc nhiều với máy tính trong giờ dạy, chưa dành thời gian kèm cặp, giúp đỡ HS.

2.2. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 5 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và các hoạt động của nhà trường.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tổ văn phòng; công tác an ninh an toàn.

- Kiểm tra nội vụ HS, công tác bán trú; hồ sơ giáo án, vở HS.

2.3. Công tác khác

* *Công tác Đoàn Đội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp*

- Duy trì tốt nề nếp tự quản, nề nếp học đường, giữ vệ sinh trường lớp; tăng cường công tác giáo dục về an toàn giao thông. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng; tuyên truyền giáo dục truyền thống vẻ vang của anh bộ đội. Nộp hồ sơ tham gia một số môn điền kinh, võ vào 24/12.

- Các lớp tổ chức tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS nhân ngày thế giới phòng chống HIV (01/12).

* *Công tác bán trú:*

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo VSATTP trước, trong, sau khi chế biến; xây dựng thực đơn theo chế độ mùa đông. Giữ ấm phòng học, phòng ngủ cho học sinh bán trú. Đảm bảo an toàn cho HS.

* *Công tác tài chính, chế độ chính sách, cơ sở vật chất, văn thư*

- Đảm bảo chi thường xuyên. Quyết toán thu, chi quý IV/2024. Đối chiếu thu, chi ngân sách năm 2024; chi kinh phí thừa giờ của năm 2024; Chi trả hỗ trợ chi phí học tập, học bổng năm 2024; Hoàn thiện hồ sơ xét thăng hạng giáo viên từ hạng II lên hạng I (3 đ/c VC ko là CBQL: Đ.c Ng. Hà, Tứ, Oanh).

- Chuyển KP thu nhập tăng thêm 6 tháng đầu năm 2024 cho viên chức.

- Hoàn thiện và công khai quy chế về chế độ tiền thưởng đối với viên chức theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức và lực lượng vũ trang;

- Cập nhật văn bản đến, đi; nhập cơ sở dữ liệu, hoàn thiện kê khai tài sản, nhà đất.

- Bổ sung cơ sở vật chất:

+ Nhà trường lắp bổ sung mạng LAN dây nhà A,B, đầy đủ mạng cho giáo viên khai thác trực tiếp trong các tiết dạy, bàn giao tài khoản mạng cho từng phòng học.

+ Mua bổ sung 4 máy soi tổng số 11 máy, bàn giao 11/11 máy soi cho giáo viên quản lý và sử dụng, ưu tiên lớp 4,5 đủ máy hỗ trợ dạy học.

* *Thư viện, thiết bị:*

- Duy trì cho mượn sách thiết bị dạy học. Giới thiệu sách theo chủ điểm " Quân đội nhân dân Việt Nam"; chuẩn bị thu sách, đồ dùng học kỳ I; triển khai cho mượn sách, thiết bị học kỳ II. Duy trì hoạt động đọc sách; phối hợp triển khai tiết đọc thư viện.

* *Y tế:*

- Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết, bệnh mùa đông; bổ sung cơ sở vật chất y tế; phối hợp với trạm y tế tiêm phòng bổ sung cho HS lớp 2.

* *Công tác khác:*

- Hoàn thiện công tác phổ cập năm 2024; được công nhận đạt chuẩn phổ cập XMC mức độ 2, đúng độ tuổi mức độ 3.

- Tăng cường xây dựng dữ liệu lên học liệu số; chuẩn bị thu thập minh chứng chấm điểm chuyển đổi số năm 2024.

- Thực hiện kê khai sản, thu nhập của các đối tượng diện kê khai theo quy định.

- Trang trí chuẩn bị đón xuân 2025 và chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng.

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường.

- Chăm sóc, cắt tỉa cây; đảm bảo vệ sinh trường học.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ.

* *Tồn tại, hạn chế*

- Chưa giới thiệu thiết bị, đồ dùng mới bổ sung.

- Hiện tượng ăn quà vặt, nói tục, nói bậy của HS vẫn diễn ra nhiều.

- HS còn leo trèo trong nhà trường, mất an toàn.

- Một số lớp, một số phòng làm việc chưa có thói quen tiết kiệm điện.

- Một số lớp chưa quan tâm cải tạo bồn hoa được phân công chăm sóc.

- Một số phòng ban trú chưa quan tâm đến đảm bảo ấm cho HS còn để phụ huynh có ý kiến.

3. Công tác xây dựng Đảng

- Thực hiện đúng KH số 80 –KH/ĐU ngày 15/8/2024 về đại hội các chi bộ trực thuộc Đảng bộ nhiệm kỳ 2025-2027, ĐH Đảng bộ xã lần thứ XXXII, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Thực hiện xong quy trình giới thiệu nhân sự cấp ủy nhiệm kì 2025-2027 theo HD, vẫn như NK cũ gồm 3 đ.c: Minh, Huế, Ng.Hà.

- Hoàn thiện dự thảo báo cáo đánh giá kết quả nhiệm kì 2022-2025, phương hướng nhiệm kì 2025-2027; chuẩn bị các điều kiện tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kì 2025-2027 vào chiều thứ 7, ngày 04/1/2025.

4. Hoạt động đoàn thể, công tác vận động quần chúng

- Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức thi GV dạy giỏi cấp huyện; làm tốt công tác tuyên truyền các chính sách mới của Nhà nước.

- Liên đội, Chi đoàn tổ chức tốt Hội khỏe Phù Đổng, các hoạt động chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, tổ chức thi các giải TT và cá nhân, đã trao thưởng trực tiếp.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2025

Căn cứ Hướng dẫn số 2564/SGDDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 520/GDĐT-GDTH của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Lịch công tác tháng 01/2025 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch công tác tháng 01 năm 2025 như sau:

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

Thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2024).

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2025).

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I;

- Sơ kết học kỳ I, nộp báo cáo sơ kết về phòng GD & ĐT; hoàn thiện việc nhập cơ sở dữ liệu ngành. Triển khai thực hiện chương trình học kì II;

- Phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét và bệnh mùa đông cho HS.

- Tổ chức CBGV, NV, HS nghỉ tết Nguyên Đán Ất Tỵ an toàn, tiết kiệm.

2. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

2.1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tiếp tục tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền tới CBGV, NV, HS về ý nghĩa ngày thành lập Đảng 3/2.
- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc ứng xử sự phạm của nhà giáo.
- Giáo dục, tuyên truyền cho CBGV, NV, HS và ký cam kết về các quy định trong dịp tết Nguyên đán đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông;
- Thực hiện tốt nền nếp, kỉ cương công vụ, chính sách PL của Nhà nước.

2.2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

2.2.1. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành chương trình học kì I;
- Tổ chức kiểm tra đánh giá HS cuối kỳ 1 theo kế hoạch đảm bảo khách quan. Môn Tiếng Anh quan tâm đến kĩ năng nghe, nói. Kiểm tra lại những học sinh có điểm kiểm tra chưa thống nhất với kết quả theo dõi thường xuyên.
- Thực hiện chương học kỳ II từ ngày 20/1/2025.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho GV. Tập trung vào các nội dung: Thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5; giáo dục STEM, kĩ năng công dân số; dạy học tích hợp; tập huấn ứng dụng công nghệ AI trong dạy học. Các tổ rà soát kế hoạch dạy học các môn học.
 - + Tổ chức chuyên đề cấp trường: Tổ chức bài học STEM lớp 3 trong môn TNXH; Tích hợp giáo dục địa phương, Quyền con người, ANQP, kĩ năng công dân số, công nghệ AI trong môn Đạo đức lớp 5
 - + Chuyên đề cấp tổ: Tổ chức bài học STEM, sử dụng công nghệ AI trong môn TNXH lớp 1,2,3; môn Khoa học lớp 4,5
- Hoàn thiện việc đánh giá cuối kì trên cơ sở dữ liệu ngành hoàn thành chậm nhất ngày 14/1/2025 (lưu ý ghi nhận xét khách quan, có tính giáo dục, tính sự phạm, không làm tổn thương HS).
- Chăm sóc sạch chữ đẹp HKI. Tổ chức coi thi giám sát các sân chơi IOE, Violimpic, đấu trường voedu, Điền kinh, Võ Karatedo,....
- Tổ chức sơ kết học kỳ 1, nộp BC về PGD chậm nhất 16/01; triển khai kế hoạch giáo dục học kỳ 2.
- Tham dự chuyên đề cấp huyện môn Tin học tại TH Bạch Đằng vào 14/1; Chuyên đề môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh tại TH Cấp Tiến vào ngày 16/01.

2.2.2 Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra việc đánh giá HS theo TT27/2020/TT-BGDĐT.
- KT Việc t/h quy chế dân chủ, chế độ chính sách với CBGV, NV, HS.

2.2.3. Công tác tài chính, chế độ chính sách

- Nhà trường làm chứng từ chi trả thu nhập tăng thêm của VC năm 2024:
- C.b DS HS nhận quà tết của NT và Hội CMHS (20 suất quà), quà của BCH Đoàn xã (5 suất).
- Đảm bảo chi thường xuyên; tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất; quyết toán ngân sách năm 2024; tiếp nhận dự toán năm 2025, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch thu, chi năm 2025; chi trả chế độ vượt giờ HKI cho GV.

2.2.4. Công tác khác

- Tham gia sân chơi Ý tưởng tuổi thơ (đ/c Hải PT).
- Tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho HS. Tổ chức cho HS viết cam kết không đốt pháo, thả đèn trời. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ.
- Thực hiện công khai cuối học kì I năm học 2024-2025 và dự toán ngân sách năm 2025. Công khai bản kê khai tài sản năm 2024 của BGH.
- Rà soát hồ sơ phổ cập phục vụ TP kiểm tra.
- Hợp cha mẹ HS sơ kết cuối kì 1, triển khai KH nghỉ Tết Ất Tỵ 2025.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn theo chế độ mùa đông. Tăng cường giữ ấm phòng học, phòng ngủ cho học sinh bán trú. Đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Triển khai cho mượn sách, thiết bị dạy học học kỳ 2. Giới thiệu sách theo chủ điểm "Mừng Đảng - Mừng xuân".
- Tiếp tục tuyên truyền, phòng bệnh theo mùa: sởi, sốt xuất huyết, thủy đậu, bệnh về da....; bổ sung cơ sở vật chất y tế; tuyên truyền giáo dục HS không hút thuốc, thuốc lá điện tử. Đổi chỗ ngồi cho HS đảm bảo sức khỏe về mắt.
- Thẩm định sáng kiến cấp trường; chuẩn bị nộp sáng kiến về PGD&ĐT.
- Tổ chức cho CBGV, NV, HS nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Tỵ an toàn, tiết kiệm; duy trì trực Tết đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- Chăm sóc, cắt tỉa cây; đảm bảo vệ sinh trường học.

2.3. Công tác xây dựng Đảng

- Tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kì 2025-2027 vào 04/1/2025 và hoàn thiện hồ sơ nộp về Đảng ủy xã.

2.4. Hoạt động đoàn thể; công tác vận động quần chúng

- Công đoàn: Tổ chức các hoạt động quan tâm đến đời sống đoàn viên nhân dịp Tết Nguyên Đán.
- Liên đội, Chi đoàn: Xây dựng mô hình công trường an toàn giao thông; tuyên truyền đoàn viên, HS thực hiện các quy định trong dịp tết.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 30/12/2024 đến 05/01/2025

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
30/12	- Giao ban BGH. - Dự họp HĐND xã Đoàn Lập. - Họp rút kinh nghiệm sau khảo sát chất lượng lớp 5.	- BGH - HT - BGH, GV lớp 5	- HT - HT - HT
31/12	- 14h55' họp Chi ủy, BGH.	- Chi ủy, BGH.	- HT
01/1	- Nghỉ tết dương lịch. - đ/c HT trực	- CBGV, NV - đ/c HT	- HT
02/1	- Sáng: KT cuối HKI môn Tiếng Anh lớp 1;2; môn Tin học, Công nghệ lớp 4. - Chiều: KT cuối HKI môn Tiếng Anh lớp 3; Tin học, Công nghệ lớp 5. - 16h40 họp Chi bộ, HĐSP	- BGH, GV - BGH, GV - CBGV, NV	- PHT - PHT - HT
03/1	- Sáng: KT cuối HKI môn Tiếng Anh lớp 4;5; Tin học, Công nghệ lớp 3. - Chiều: Học TATC, KNS	- BGH, GV	- PHT
04/1	- Chiều: Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027. - Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Đảng viên - Tổ QLCSVC	- BTCB - HT
05/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ QLCSVC	- HT

2. Tuần từ 06/01/2025 đến 12/01/2025

06/1	- Giao ban BGH. - SHTT toàn trường. - Kiểm tra cuối HKI môn Khoa học, Lịch sử &ĐL lớp 4, 5	- BGH -BGH,GV,HS - BGH, GV	- HT - TPT - PHT
07/1	- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, chế độ chính sách đối với CBGV, NV, HS của Hiệu trưởng. - HS nộp cam kết không đốt pháo, thả đèn trời về TPT.	- Ban KTNB - GVCN	- PHT - TPT
8/1	- Các tổ sinh hoạt chuyên môn.	- GV	- TT
9/1	KT cuối HKI môn Toán, TV: - Sáng: KT lớp 1+3 - Chiều: KT lớp 2+4	- BGH, GV	- PHT
10/1	- Sáng: KT cuối HKI môn Toán, TV lớp 5. - Chiều: Chấm bài.	- BGH, GV	- PHT

11/1	- Sửa chữa CSVC.	- Đảng viên	- BTCB
12/1	- Sửa chữa CSVC	TỔ QLCSVC	- HT

3. Tuần từ 13 /01/2025 đến 19/01/2025 (Tuần đệm)

13/1	- Dạy học và ăn BT hoàn thiện bài dạy CT tuần 18. - Giao ban BGH. - Sáng: Tổ chức kiểm tra lại CKI (HS có KQ bài KT bất thường với ĐGTX). - Chiều: Hoàn thành đánh giá HS trên CSDL	- GV - BGH - BGH,GV - GV	- PHT - PHT - HT - PHT
14/1	- Dạy học và ăn BT hoàn thiện bài dạy CT tuần 18. - Dự chuyên đề cấp huyện môn Tin học tại TH Bạch Đằng. - Hoàn thành BC đánh giá HS trên CSDL.	- GV - PHT, GV Tin - GV, BGH	- PHT - PHT
15/1	- Dạy học và ăn BT hoàn thành chương trình HKI; hoàn thành vở HKI; Chuẩn bị sách vở HKII. - Nộp BC sơ kết HKI về PGD&ĐT	- GV - BGH	- PHT - HT
16/1	- HS các lớp không tham gia C/đề nghỉ học. - Sáng: Chuyên đề cấp trường (Dự chuyên đề cấp huyện môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh tại TH Cấp Tiên). - Chiều: Từ 13h30: Chuyên đề tổ; Từ 15h30 các tổ sơ kết học kì I + 14h: Họp Ban BGH với BDD CMHS. + 15h: Họp Ban đại diện CMHS các lớp.	- BGH, GV - BGH, GV - Các Tổ - BGH, BDD CMHS; CMHS	- PHT - PHT - TT - HT
17/1	- HS toàn trường nghỉ học. - Sáng: + Từ 7h30: Tập huấn ứng dụng công nghệ AI tạo hình ảnh động, phim hoạt hình trong dạy học. + Từ 9h: chấm VSCĐ HKI - Chiều: Sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII.	- BGH CBGV, NV - BGH, GV - BGH	- PHT - PHT - HT
18/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	-TỔ QLCSVC	- HT
19/1	- 8h: Họp CMHS toàn trường.	-BGH, GV,NV	- HT

4. Tuần từ 20/01/2025 đến 26/01/2025

20/1	- Giao ban BGH. - Bắt đầu thực hiện CT HKII (tuần 19) - Kiểm tra nền nếp dạy, học	- BGH - GV - Ban KTNB	- HT - PHT - PHT
21/1	- Kiểm tra 2 GV theo chuẩn .	- Ban KTNB	- PHT

22/1	- Kiểm tra công tác an ninh an toàn trong nhà trường.	- BGH, bảo vệ	- HT
23/1	- KT nề nếp dạy, học.	- BGH	- PHT
24/1	- Các lớp tổng vệ sinh, niêm phong phòng học, phòng làm việc trước khi nghỉ Tết.	- Ban KTNB	- PHT
25/1	- Nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty	- CBGV, NV, HS	- HT
26/1	- Nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty	- CBGV, NV, HS	- HT

5. Tuần từ 27/01/2025 đến 31/01/2025

27/1	- Nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty (Có lịch trực riêng)	- CBGV, NV, HS	- HT
28/1	- Nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty (Có lịch trực riêng)	- CBGV, NV, HS	- HT
29/1	- Nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty (Có lịch trực riêng)	- CBGV, NV, HS	- HT
30/1	- Nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty (Có lịch trực riêng)	- CBGV, NV, HS	- HT
31/1	- Nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty (Có lịch trực riêng)	- CBGV, NV, HS	- HT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 01/2025 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- BCHCĐ, TPT, BTCĐ;
- Các tổ (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Minh

