

Số: 80 /KH-THĐH1

Đông Hải, ngày 9 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026**

Công văn số 4555/BGDĐT-GDTH ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDTH ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 5954/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 8/9/2025 của UBND phường Đông Hải về Triển khai công tác Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Đông Hải 1 xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT); nâng tỷ lệ dạy học 2 buổi/ngày; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

2. Bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý, tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; phát huy năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát

triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai.

4. Cùng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền, tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội cấp phường với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của từng địa phương.

6. Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, thân thiện, bình đẳng, kỷ cương; nâng cao chất lượng giáo dục; cán bộ, giáo viên tích cực, sáng tạo; tạo điều kiện thuận lợi để 100 % học sinh Trường tiểu học Đông Hải 1 tham gia tốt các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động ngoài giờ lên lớp do nhà trường tổ chức, có cơ hội học tập, phát triển năng lực và phẩm chất, yêu thích đi học, cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

II. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Chỉ tiêu về chất lượng giáo dục.

- Học sinh Hoàn thành xuất sắc: 60 – 65 %; Hoàn thành Tốt: 18 - 21 %;
Hoàn thành: 15 -17 %; Chưa hoàn thành: dưới 0,5 %.
- 99-100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học; 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Chỉ tiêu chất lượng đội ngũ

- 100% CBQL, GV, NV tham gia bồi dưỡng tư tưởng chính trị, thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; Chỉ thị số 1737/CTBGDDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý đạo đức nhà giáo.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học.

- 11 -12% cán bộ quản lý, giáo viên đạt trình độ đào tạo trên chuẩn (Thạc sĩ).

- 100% cán bộ quản lý giáo dục đạt tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý diện Quận ủy quản lý theo Quy định số 04-QĐ/QU ngày 25/6/2019 của Quận ủy Hải An.

- 100% CBQL, giáo viên thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc đúng quy chế chuyên môn, qui định về dạy thêm - học thêm và các khoản thu trong năm học.

- 100% giáo viên tham gia các cuộc thi, giao lưu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Quận, cấp thành phố đạt giải.

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc việc tự bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng chuẩn, đạt chuẩn và chức danh nghề nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác bán trú; hoạt động ngoại khóa, lễ hội, công tác Đội, phong trào thiếu nhi và công tác an toàn, an ninh trường học

- Bếp ăn bán trú của trường Tiểu học Đông Hải 1 thực hiện quy trình bếp một chiều; thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo bữa ăn đủ định lượng, đủ dinh dưỡng cho học sinh.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử trong nhà trường; xây dựng “Trường học hạnh phúc”, “Lớp học hạnh phúc”.

- 100% các lớp tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa, sân chơi để rèn luyện các kỹ năng, tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp điều kiện thực tế theo văn bản hướng dẫn của các cấp..

- Triển khai nghiêm túc công tác y tế trường học, công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm chủng mở rộng.

- 100% các lớp thực hiện công tác tuyên truyền, phổ cập bơi cho học sinh; triển khai chương trình phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

- Triển khai thực hiện tốt mô hình “Cổng trường an toàn”, công tác an toàn an ninh, phòng cháy chữa cháy, tìm kiếm cứu nạn.

- 100% các lớp tham gia chăm sóc, bảo vệ di tích lịch sử của địa phương.

- Tổ chức hiệu quả chuyên đề ngoại khóa, chuyên đề Đội cấp Phường & Thành phố được xếp loại Xuất sắc.

4. Chỉ tiêu công tác kiểm tra. Công tác khảo thí - kiểm định chất lượng

- 100% giáo viên giảng dạy được kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề.

- 100% các tổ chức, các hoạt động của trường được kiểm tra, đánh giá xếp loại.

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra có chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới kiểm tra, đánh giá và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT

- 100% tổ khối rà soát giáo viên đủ điều kiện tham gia thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, cấp quận.

- 100% các lớp thực hiện việc bàn giao chất lượng chuyển lớp, chuyển cấp đúng quy định.

- 100% cán bộ quản lý nhà trường cập nhật, triển khai kịp thời, thường

xuân kiểm tra việc thực hiện các văn bản pháp luật và quy định của ngành.

5. Chỉ tiêu công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; tăng cường cơ sở vật chất nhà trường.

- 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1 và trẻ khuyết tật được huy động ra học hoà nhập, không có học sinh bỏ học.

- Phổ cập giáo dục Tiểu học đạt mức độ 3.

- Xóa mù chữ đạt mức độ 2.

- Không có học sinh bỏ học ở cấp Tiểu học.

- Đảm bảo các điều kiện thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo Nghị định số 20/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT quy định điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học thực hiện chương trình GDPT 2018.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.

+ Thực hiện cập nhật, đồng bộ, chuẩn hoá thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

+ Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 4, tuyển sinh trực tuyến.

+ Chủ động bồi dưỡng kiến thức tin học, ứng dụng hiệu quả các phần mềm vào quản lý, dạy và học.

+ Thực hiện công khai các hoạt động và kết quả hoạt động giáo dục trên cổng thông tin điện tử của ngành, website nhà trường.

- Vận hành hiệu quả lớp học thông minh đã được đầu tư, trang bị.

7. Chỉ tiêu công tác thi đua- khen thưởng

- Cá nhân: + Lao động tiên tiến: Tỷ lệ: 100,0% Trong đó: - CSTĐ cấp cơ sở: 10 người. Tỷ lệ: 14,5%

- Tập thể nhà trường:

+ Tập thể lao động Xuất sắc – Bằng khen của UBND Thành phố.

+ Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

+ Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

+ Chi đoàn: Xuất sắc.

+ Đội Thiếu niên: Xuất sắc.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo thực hiện quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, kế hoạch giáo dục linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

1.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực

hiện và hoàn thành chương trình năm học

- Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định; bố trí thời khóa biểu thực hiện chương trình các môn học và hoạt động giáo dục hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng các kiến thức đã học, phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn; có phương án điều chỉnh kế hoạch dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tuyến ứng phó với tình hình dịch bệnh và biến đổi khí hậu ngày càng phức tạp.

- Các lớp được phân công học tại phòng học thông minh: Xây dựng nội dung hoạt động, tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục đưa vào kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của lớp nhằm sử dụng hiệu quả các trang thiết bị đã được cấp tại phòng học thông minh, tạo điều kiện cho học sinh được tiếp cận và sử dụng thành thạo các trang thiết bị hiện đại, tăng cường khả năng tương tác đa chiều giữa giáo viên và học sinh.

- Mỗi giáo viên nắm vững nội dung tổ chức các môn học và các hoạt động giáo dục trong kế hoạch giáo dục nhà trường, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập được thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm của địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh của lớp. Trên cơ sở đó, chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học, đánh giá để đạt hiệu quả cao nhất.

** Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.*

- Về điều kiện thực hiện: đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp cho học sinh khối lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4; bố trí phòng học tăng buổi cho học sinh lớp 5 (trường không có đủ phòng cho học sinh lớp 5 học 2 buổi/ngày). Rà soát, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu, cơ sở vật chất theo quy định; đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định. Tích cực, chủ động tham mưu chính quyền địa phương quan tâm đầu tư để đảm bảo các điều kiện thực hiện trên.

- Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4: Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học theo kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bố hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; thực hiện sắp xếp thời khóa biểu một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ

hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh. Tạo điều kiện cho học sinh lớp 1, lớp 2 được học tập các môn học tự chọn (tiếng Anh 2 tiết/tuần), Kỹ năng sống ở khối 1(1 tiết/ tuần), tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài cho HS 5 khối (1 tiết/ tuần); Toán tư duy cho HS khối 4 (1 tiết/ tuần), Kỹ năng công dân số khối 2&3 (1 tiết/ tuần) và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Đối với lớp 5: Thực hiện dạy 1 buổi/ngày, tăng 2 buổi (7 buổi/tuần) đảm bảo dạy đúng, đủ nội dung và thời lượng các môn học, HĐGD bắt buộc.

1.2. Triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

** Dạy học Ngoại ngữ 1- môn Tiếng Anh:*

- Đối với lớp 1, 2: Môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 thực hiện theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 05/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, dạy 1-2 tiết/tuần, sử dụng Sách giáo khoa Tiếng Anh 1 (Global Success) của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

- Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: Môn tiếng Anh bắt buộc lớp 3, lớp 4, lớp 5 thực hiện theo Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, dạy 04 tiết/tuần, sử dụng Sách giáo khoa Tiếng Anh 3, 4,5 (Global Success) của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

- Đảm bảo thực hiện dạy đủ 4 kỹ năng nghe - nói - đọc - viết cho học sinh, trong đó tập trung phát triển 2 kỹ năng nghe - nói, nhất là đối với học sinh lớp 1, lớp 2.

- Đa dạng hình thức dạy và học tiếng Anh, tạo môi trường ngôn ngữ thuận lợi, tạo cơ hội để học sinh được thể hiện khả năng nói tiếng Anh.

- Tổ chức hợp đồng liên kết với Trung tâm ngoại ngữ CET- ENGLISH, Trung tâm E-connect Hải Phòng, Trung tâm Toàn Lọc HQ dạy Tiếng Anh tăng cường cho học sinh với GV bản ngữ dạy 1tiết/ tuần. Kinh phí thực hiện trên tinh thần tự nguyện và sự thỏa thuận với Cha mẹ HS. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc hồ sơ giáo viên bản ngữ đầy đủ theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

** Dạy học môn Tin học:*

- Tổ chức dạy môn Tin học cho học sinh các lớp 3, 4, 5

+ Môn Tin học bắt buộc thực hiện theo Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, dạy 1tiết/tuần, sử dụng Sách giáo khoa Tin học 3 - Bộ Cánh diều của Nhà xuất bản Đại học Sư phạm, sách giáo khoa; Tin học 4, 5 – Bộ kết nối tri thức với cuộc sống của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

- Thực hiện sửa chữa, nâng cấp, bảo trì bảo dưỡng phòng học Tin, đảm bảo đủ 2 HS/ máy.

- Tạo các điều kiện thuận lợi khác cho giáo viên và học sinh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy và học đạt hiệu quả tốt. Đảm bảo an toàn về

điện cho giáo viên, học sinh.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân phường bố trí đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo kịp thời tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học Tiếng Anh, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Triển khai công văn 3899/ BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 về việc triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học. Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục có nội dung Tin học - Công nghệ thông tin dưới hình thức các câu lạc bộ để học sinh được tiếp cận các thiết bị công nghệ thông tin và “*hình thành sớm các kỹ năng công dân số cho học sinh tiểu học*”; thực hiện tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

1.3. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Thực hiện dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh trong các môn học, GD kỹ năng sống, GD Stem, GD-KNCDS

- + *Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018*

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình. Khi xây dựng kế hoạch, cần chú ý lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

- Thực hiện dạy lồng ghép, tích hợp nội dung tài liệu giáo dục địa phương Hải Phòng lớp 1, 2, 3 vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

- Tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Việc tổ chức dạy học nội dung “Địa phương em” là một yêu cầu bắt buộc để thực hiện chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4, có vị trí tương đương các mạch nội dung khác của chương trình

môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nội dung “Địa phương em” bao gồm hai chủ đề “Thiên nhiên và con người địa phương” và “Lịch sử và văn hóa truyền thống địa phương” với yêu cầu cần đạt theo hướng dẫn tại Công văn số 5576/BGDĐT-GDTH ngày 02/12/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục “Địa phương em” trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học. Thời lượng mạch nội dung “Địa phương em” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4.

- Hướng dẫn giáo viên nghiên cứu, khai thác các chủ đề có nội dung được thiết kế theo hướng mở, linh hoạt để chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện lồng ghép, tích hợp một hoạt động bất kỳ trong một chủ đề nào đó với hoạt động trải nghiệm/các môn học khác; phù hợp với khả năng của giáo viên, với các nhóm đối tượng học sinh và thực tiễn dạy học ở nhà trường nhằm.

- + *Thực hiện dạy học lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh trong các môn học.*

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và triển khai nghiêm túc việc dạy học lồng ghép môn học GDQPAN trong nhà trường theo hướng dẫn tại Thực hiện TT Số: 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/05/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục Quốc phòng và An ninh trong trường Tiểu học, Trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và nội dung giáo dục của các môn học; kết hợp học tập trên lớp với tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, thực hiện dự án, hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động tình nguyện, ... nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hóa, lịch sử, kinh tế - xã hội, ... địa phương cho học sinh.

- Lựa chọn nội dung lồng ghép phù hợp, bảo đảm cho học sinh hình thành những hiểu biết ban đầu về truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc, về lực lượng vũ trang nhân dân; có ý thức kỉ luật, tinh thần đoàn kết, yêu tổ quốc, yêu đồng bào.

- Đối với các khối, lớp 1, 2, 3: Thực hiện lồng ghép thông qua nội dung các bài trong các môn học: Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội, Đạo đức, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm.

- Đối với lớp 4, lớp 5: Thực hiện lồng ghép thông qua nội dung các bài trong các môn học: Tiếng Việt, Lịch sử & Địa lý; thời lượng mạch nội dung “Địa phương em” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của Chương trình môn

Lịch sử và Địa lí lớp 4.

+ *Triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống*

- Tổ chức hợp đồng liên kết với Trung tâm đào tạo kỹ năng toàn diện AMERICAN SKILLS dạy kỹ năng sống cho học sinh với 1 tiết/ tuần. Kinh phí thực hiện trên tinh thần tự nguyện và sự thỏa thuận với Cha mẹ học sinh. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc quy định về hồ sơ, nội dung chương trình.

- Lựa chọn nội dung lồng ghép giáo dục kỹ năng sống trong các môn học & hoạt động giáo dục cho phù hợp.

* *Thực hiện giáo dục STEM*

- Thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện giáo dục STEM trong kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 06/7/2021 với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Tăng cường tự bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện giáo dục STEM; hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ [website://stemtieuhoc.edu.vn](http://stemtieuhoc.edu.vn) và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định; đẩy mạnh tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề về thực hiện nội dung giáo dục STEM để nâng cao chất lượng đội ngũ thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

- Các tổ khối chủ động lựa chọn nội dung bài học ở môn: Toán, TNXH, Công nghệ, Khoa học, Tin học có thể thay thế bằng bài học STEM cho phù hợp đặc điểm học sinh, điều kiện của nhà trường, của địa phương; khuyến khích tổ khối tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM cho học sinh ngoài thời lượng chính khóa đảm bảo quy định.

- BGH thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, tư vấn việc triển khai dạy học STEM của các tổ chuyên môn.

* *Triển khai giáo dục kỹ năng công dân số*

Triển khai công văn 3899/ BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 về việc triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học.

+ Dạy học môn Tin học Chương trình GDPT 2018 là hình thức chủ đạo, cơ bản trong các hình thức GD-KNCDS cho học sinh Tiểu học.

+ Tích hợp GD-KNCDS trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục thuộc Chương trình GDPT 2018 để học sinh có cơ hội để hình thành và phát triển năng lực Tin học nói chung và phát triển KNCDS nói riêng. Do đó việc tích hợp nội dung GD-KNCDS vào quá trình dạy học các môn học là một giải

pháp khả thi và hiệu quả để thực hiện GD-KNCDS cho học sinh cấp Tiểu học.

+ Tổ chức hợp đồng liên kết với Trung tâm đào tạo kỹ năng toàn diện AMERICAN SKILLS dạy kỹ năng công dân số cho HS khối 2& 3 (1 tiết/ tuần).

1.4. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học

1.4.1. Đổi mới phương pháp dạy học:

- Tăng cường tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Thực hiện linh hoạt quy trình, áp dụng tốt các thành tố tích cực của các phương pháp dạy học tiên tiến từ các chuyên đề cấp trường, cấp quận, cấp Thành phố vào dạy học. Đối với lớp 5 tăng cường rèn các hoạt động nghe - ghi để học sinh tự tin triển khai kỹ năng khi lên lớp 6; tăng cường các tiết học ngoài lớp học.

- Tổ chức cho giáo viên tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <https://www.youtube.com/@igiaoduc> để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

- Thực hiện hiệu quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ (trí tuệ nhân tạo AI); trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về sử dụng công nghệ trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường nhằm nâng cao chất lượng dạy và học toàn quận

1.4.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Thực hiện đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: Đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập. Thực hiện theo Quy định đánh giá và xếp loại học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

+ Đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học

sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

+ Đối với đánh giá thường xuyên nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục, giáo viên sử dụng linh hoạt, phù hợp các phương pháp đánh giá, nhưng chủ yếu thông qua lời nói chỉ ra cho học sinh biết được chỗ đúng, chưa đúng và cách sửa chữa; viết nhận xét vào vở hoặc sản phẩm học tập của học sinh khi cần thiết, có biện pháp cụ thể giúp đỡ kịp thời.

+ Đối với đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực, giáo viên căn cứ vào những biểu hiện về nhận thức, hành vi, thái độ của học sinh; đối chiếu với yêu cầu cần đạt của từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi để nhận xét và có biện pháp giúp đỡ học sinh kịp thời.

- Nhà trường tổ chức tập huấn nâng cao năng lực đánh giá học sinh năng lực ra đề kiểm tra định kỳ cho giáo viên. Việc đánh giá học sinh phải đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học. Tăng cường dự giờ, thăm lớp để kiểm tra giám sát việc đánh giá học sinh của giáo viên, kịp thời hỗ trợ, tư vấn cho giáo viên giúp giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, nâng cao năng lực đánh giá học sinh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành; sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý của Ban Giám hiệu nhà trường, thuận lợi cho giáo viên trong việc sử dụng và theo dõi quá trình học tập của học sinh; bảo mật và lưu trữ an toàn dữ liệu.

- Đối với học sinh khuyết tật: Lập kế hoạch giáo dục hòa nhập, hồ sơ theo dõi hàng năm với từng học sinh, có bài kiểm tra, đánh giá định kỳ riêng theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Thực hiện tốt việc bàn giao chất lượng từ lớp dưới lên lớp trên theo sự chỉ đạo của ngành, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

- Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

2. Hoạt động ngoại khoá, giáo dục kĩ năng sống, công tác Đội và phong trào thiếu nhi; hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

- Các lớp xây dựng kế hoạch thực hiện công tác ngoại khóa, công tác Đội, phong trào thiếu nhi phù hợp với tình hình thực tế.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khoá theo hướng trải nghiệm, gắn với việc tìm hiểu văn hóa, lịch sử của quê hương, đất nước, giáo dục hướng nghiệp, tuyên truyền và giáo dục các kĩ năng sống cần thiết, thông qua đó giúp học sinh phát triển toàn diện.

- Đối với công tác Đội và phong trào thiếu nhi cần tập trung các giải pháp nhằm thực hiện các mục tiêu trọng tâm theo hướng lấy chất lượng làm trọng tâm. Thực hiện đổi mới nội dung, phương thức sinh hoạt, hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi theo hướng phát huy tinh thần sáng tạo của thiếu nhi gắn sinh hoạt, hoạt động của Đội và phong trào thiếu nhi với việc giải quyết những vấn đề bức xúc của thiếu nhi trong nhà trường và ở địa bàn dân cư. Từng bước hiện đại hóa các nội dung, hình thức hoạt động Đội TNTP Hồ Chí Minh thông qua các kênh thông tin như website, các blogs, các diễn đàn trao đổi thông tin...; khuyến khích thiếu nhi sử dụng Internet phục vụ cho học tập và đáp ứng nhu cầu tinh thần lành mạnh. Mở rộng các mô hình sinh hoạt tập thể để thiếu nhi được tham gia sinh hoạt, rèn luyện tính năng động, sáng tạo, kỹ năng thực hành xã hội. Tổ chức lồng ghép các hoạt động văn hóa, thể thao, nghệ thuật; tổ chức các buổi gặp gỡ nhân chứng lịch sử, các hoạt động hướng về cội nguồn dân tộc và tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ, tổ, đội, nhóm, diễn đàn, tọa đàm, hội thi... cho thiếu nhi.

**) Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp*

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động sau giờ học chính khóa trong ngày, phân công trách nhiệm cụ thể với yêu cầu bảo đảm an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đã đề ra, thực hiện trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh, trình PGD duyệt và thực hiện.

- Việc thực hiện liên kết để tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa thực hiện theo đúng các văn bản quy định: Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số

21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học (khoản 1, điều 17 quy định về liên kết); Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động 2 giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (khoản 4, điều 14 quy định về liên kết); Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập (khoản 2, điều 6; khoản 3, điều 7; khoản 2 điều 18).

- Liên kết giữa các trung tâm và nhà trường phải phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi nhà trường, đảm bảo nhu cầu và tính tự nguyện của người học, phụ huynh học sinh. Không sử dụng thời gian biểu dạy học chính khóa để dạy học liên kết; số loại hình, hoạt động liên kết/01 học sinh (theo hướng mỗi học sinh không tham gia quá 02 hoạt động/loại hình liên kết).

- Các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo thực hiện theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng, Nghị Quyết 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022-HĐND; Hướng dẫn liên Sở số 1044/HD-SGDĐT-STC ngày 19/8/2024 về hướng dẫn thực hiện thu và sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng từ năm học 2024 – 2025; Công văn số 1958/UBND-TCKH ngày 09/8/2024 của UBND quận về hướng dẫn thu, chi tài chính trong các nhà trường năm học 2024-2025.

- Triển khai mô hình thư viện thân thiện phù hợp với điều kiện thực tế từng lớp. Triển khai hiệu quả các hoạt động phát triển văn hóa đọc tại lớp, phòng thư viện nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học,

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng để bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Thực hiện bồi dưỡng tư tưởng chính trị, gắn việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý đạo đức nhà giáo vào các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và phong trào, làm cho mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn tự giác trong học tập và công tác. Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự gương mẫu, là tấm gương sáng về mọi mặt cho học sinh noi theo.

- Xây dựng kế hoạch sử dụng lao động đảm bảo hợp lý, phù hợp với điều kiện thực tế, phát huy được sự năng động, sáng tạo, nhiệt tình của đội ngũ giáo viên; thực hiện nghiêm mọi chế độ, chính sách và quan tâm chăm lo tới đời sống vật chất, tinh thần đối với viên chức và người lao động.

- Tăng cường kiểm tra nền nếp, kỷ cương trường học, đề cao tinh thần nêu gương người tốt, việc tốt; xử lý nghiêm cán bộ, giáo viên, người lao động có hành vi vi phạm đạo đức, bạo hành thể chất, tinh thần học sinh gắn với xem xét trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở giáo dục để xảy ra vụ việc vi phạm.

- Đẩy mạnh việc chuẩn hóa đội ngũ nhà giáo và trình độ đào tạo theo quy định tại Khoản b Điều 72 Luật Giáo dục 2019. Các nhà trường rà soát trình độ, thực trạng chất lượng đội ngũ giáo viên, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học nâng chuẩn: Xây dựng kế hoạch tạo điều kiện cho 02 giáo viên (trên 53 tuổi) thực hiện tự bồi dưỡng để đáp ứng với yêu cầu giảng dạy; 03 GV hoàn thành khóa học nâng chuẩn: Khối 3: 01; Khối 4: 01; Khối 5: 01

- Thực hiện đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng bảo đảm thực chất, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn, tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo gắn bó với nghề.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc các chương trình bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên đại trà chương trình GDPT 2018 và Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng tại chỗ đảm bảo đáp ứng mục đích, yêu cầu trong kế hoạch và phù hợp với điều kiện nhà trường. Chú trọng bồi dưỡng những nội dung thiết thực: kỹ năng nghiệp vụ sư phạm; kỹ năng tổ chức và thực hiện các hoạt động giáo dục; ứng dụng, sử dụng công nghệ thông tin; nội dung dạy lồng ghép như: ANQP, GD địa phương, GD STEM; công tác dân vận và mối quan hệ quần chúng qua các chuyên đề cấp trường, cấp cụm, quận, cấp thành phố.

- Thực hiện có chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT. Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giúp giáo viên nắm vững chương trình giáo dục phổ thông và các yêu cầu mới, đặc biệt đối với đội ngũ giáo viên trẻ mới ra trường; khuyến khích giáo viên tăng cường trao đổi chuyên môn với đồng nghiệp và nâng cao khả năng tự học, tự bồi dưỡng, cập nhật các phương pháp, kỹ thuật dạy học đáp ứng yêu cầu mới; tham gia xây dựng kế hoạch dạy học của lớp học, môn học, của nhà trường. Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung các nội dung:

- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học;

- Dạy học phát triển năng lực - phẩm chất học sinh;
- Tổ chức dạy học Giáo dục STEM;
- Dạy học nội dung “Giáo dục địa phương”
- Thực hiện chuyển đổi số trong dạy học...

- Tổ chức triển khai, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, chuyên đề đã được nghiệm thu cấp quận, cấp thành phố tại nhà trường.

- Triển khai có hiệu quả các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình, cách làm hay của từng trường, tạo sức lan tỏa, nâng cao chất lượng dạy - học. Thực hiện tốt phong trào thi đua 3 tốt “Dạy tốt - Học tốt - Quản lý tốt”, tập trung vào các giải pháp để quản lý nhà trường, quản lý chất lượng dạy - học.

4. Thực hiện hiệu quả chuyển đổi số; đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục

4.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

- Thực hiện xây dựng nhà trường đáp ứng các yêu cầu về chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để ứng dụng công nghệ thông tin; nâng cấp đường truyền, máy tính, thiết bị kết nối phục vụ công tác quản lý, dạy và học.

- 100% CBQL, GV, NV thực hiện chuyển đổi số trong quản lý nhà trường: giao dịch không dùng tiền mặt, chữ ký số, tuyển sinh trực tuyến, xây dựng kế hoạch sử dụng phòng học thông minh hiệu quả.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

- Tham gia hiệu quả việc xây dựng và số hóa nguồn học liệu làm tài nguyên, học liệu giảng dạy chung cho toàn quận; triển khai có hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, tập huấn chuyên môn trên không gian mạng; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

- Thực hiện hiệu quả các phần mềm hiện có: Phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, phần mềm quản lý cán bộ đảm bảo cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về dữ liệu. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu phục vụ công tác điều hành, quản lý, từng bước thực hiện số hóa hồ sơ quản lý bảo đảm tinh gọn và hiệu quả.

- Bố trí kinh phí, xây dựng các giải pháp chuyển đổi mô hình thư viện truyền thống thành mô hình thư viện số.

- Đảm bảo quy định về bảo mật, an toàn, an ninh mạng, chế độ sử dụng và lưu trữ thông tin, không vi phạm quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng trao đổi thông tin; quản lý, cảnh giác trong việc sử dụng trang thiết bị công nghệ, phần mềm có mã độc. Có ý thức phản bác những quan điểm, thông tin sai lệch về đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và trái với thuần phong mỹ tục, văn hóa của dân tộc.

4.2. Triển khai thực hiện Học bạ số

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức và tầm quan trọng về thực hiện chuyển đổi số trong ngành giáo dục theo Quyết định số 131/QĐ-TTg là thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số quốc gia theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Quyết định số 06/QĐ-TTg), trong đó có việc triển khai thực hiện Học bạ số theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 04/CT-TTg.

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hạ tầng, nhân lực hiện có; bám sát văn bản chỉ đạo của các cấp, phát huy hiệu quả tối đa kinh nghiệm, chủ động, linh hoạt trong quá trình triển khai tại đơn vị.

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số; bố trí nguồn kinh phí, để thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong ngành giáo dục theo Quyết định số 131/QĐ-TTg gắn với thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg và triển khai thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 04/CT-TTg về triển khai thí điểm Học bạ số trong năm 2024, triển khai toàn quốc từ năm học 2024-2025.

- Bộ phận chuyên môn: Thực hiện đánh giá kết quả triển khai thí điểm Học bạ số cấp tiểu học, đánh giá tác động đến các đối tượng liên quan, công tác quản lý, sử dụng Học bạ số; kinh phí cho duy trì, vận hành hệ thống Học bạ số báo cáo Hiệu trưởng để tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT.

4.3. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong nhà trường theo quy định, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- + Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- + Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.
- + Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.
- + Thực hiện đúng các quy định về quản lý thu, chi tài chính, công khai các khoản thu, chi ngay từ đầu năm học; về lựa chọn, cung ứng, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục của địa phương, tài liệu tham khảo.

4. 4. *Đẩy mạnh công tác truyền thông trong giáo dục.*

- Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học.
- Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, phát huy vai trò của đội ngũ đảng viên, bảo đảm các chủ trương đổi mới, các quy định của ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, người lao động trong nhà trường.
- Sử dụng hiệu quả các trang mạng xã hội lan toả những thông tin chính thống, tích cực, đưa thông tin gần hơn đến với cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh nhà trường.
- Chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.
- Đổi mới nội dung, phương thức truyền thông để nâng cao hiệu quả tuyên truyền; khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin các hoạt động của Ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng; thực hiện mỗi giáo viên trong trường là một “sứ giả” làm công tác truyền thông và mỗi học sinh phải là những “cộng tác viên” tuyên truyền tích cực, hiệu quả, tạo mối quan hệ chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và xã hội.
- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài địa phương, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.
- Thực hiện chế độ báo cáo nhanh, báo cáo thường xuyên, kịp thời, đầy đủ và rõ ràng khi có các sự cố bất thường, nhất là các vụ việc liên quan đến truyền thông.

5. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, quản lý chặt chẽ việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và công tác chăm sóc bán trú; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

a). Công tác kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội cụ thể sát với thực tế nhà trường. Chú trọng kiểm tra chuyên môn thực hiện CTGDPT 2018 với các khối lớp; kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo và quản lý chất lượng giáo dục, tăng cường trật tự, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

- Tổ chức cho 100% giáo viên thực hiện ký cam kết không vi phạm các quy định về đạo đức nhà giáo, về dạy thêm học thêm; không tổ chức dạy học trước chương trình lớp 1, không thu chi trái quy định. Thực hiện thu chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 02/NQ 08/2023/NQ-HĐND ngày 20/8/2023 theo đúng hướng dẫn của Thành phố và của Quận.

Thực hiện thường xuyên, kiểm tra tất cả các lĩnh vực, kiểm tra theo nhiều hình thức. Trong năm học tổ chức kiểm tra toàn diện 100% giáo viên đứng lớp. Tăng cường kiểm tra đột xuất; Làm tốt công tác lập hồ sơ sau kiểm tra và tư vấn, thúc đẩy sau kiểm tra.

b). Nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày

- Đảm bảo đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cho việc tổ chức cho 35 lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 với 1470 học sinh học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện nghiêm túc thời khóa biểu dạy học 2 buổi/ ngày (10 buổi/tuần). Dạy 32 tiết/tuần với thời lượng 7 tiết/ ngày (*Sáng 4 tiết, chiều 3 tiết*), không giao bài tập về nhà cho học sinh. Buổi 10 triển khai nội dung liên kết đúng quy định theo hướng dẫn tại văn bản chỉ đạo của các cấp và được sự tự nguyện đăng ký của PHHS. Giáo viên xây kế hoạch dạy học các tiết học tăng cường phải được thể hiện trên KHBD, đảm bảo đa dạng hóa các hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh một cách hợp lý và có đánh giá theo chuẩn, theo năng lực từng học sinh.

- Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, đăng ký của phụ huynh, tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Thực hiện tổ chức cho học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày với hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi,...)

- Tích cực tham mưu với chính quyền địa phương, đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục để bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

c). Công tác bán trú

- Trường thực hiện kí hợp đồng liên kết với Công ty TNHH chế biến và

thực phẩm NEW GREEN để cung cấp suất ăn cho TH Đông Hải 1.

- Có đủ hồ sơ quản lý công tác bán trú theo đúng quy định, đảm bảo tính pháp lý.

- Phối hợp và giám sát Công ty nghiêm túc thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, nấu, chế biến, chất lượng bữa ăn, chia suất ăn và giao nhận suất ăn hàng ngày theo đúng quy định của hợp đồng.

- Tổ chức cho học sinh ăn, ngủ tại trường an toàn đúng quy định.

- Xây dựng bếp bán trú một chiều. Sử dụng hiệu quả nguồn thu kinh phí trang thiết bị bán trú ban đầu để tăng cường thêm cơ sở vật chất: Bàn ghế ăn, trang thiết bị phục vụ ăn ngủ, khu vực rửa tay của học sinh... Đảm bảo các điều kiện vệ sinh, an toàn về cơ sở vật chất phục vụ bán trú và công tác phòng chống dịch bệnh.

d, Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục thực hiện thực hiện Nghị định số 20/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều tra, cập nhật và quản lý phổ cập giáo dục cấp học, có giải pháp thay thế khi phần mềm phổ cập giáo dục – xóa mù chữ không cập nhật được dữ liệu.

- Phối hợp với Ban điều hành phổ cập phường, các tổ dân phố thực hiện điều tra, rà soát dân số độ tuổi trên địa bàn. Kết quả điều tra dân số độ tuổi phải thể hiện chính xác trên phiếu điều tra. Phiếu điều tra phải đảm bảo tính xác thực, tránh hình thức, phục vụ tốt công tác khai thác dữ liệu.

- Căn cứ vào kết quả điều tra công tác phổ cập giáo dục, dự báo kế hoạch phát triển giáo dục, kịp thời tham mưu với UBND quận đưa vào kế hoạch đầu tư công trong xây dựng và phát triển trường lớp. Tháng 3/2025, rà soát đối tượng phổ cập trên địa bàn, đánh giá tỷ lệ biến động về dân số độ tuổi để làm cơ sở xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trong năm học 2025-2026.

- Tham mưu BCD phổ cập phường Đông Hải tổ chức tự kiểm tra kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của phường. Trình UBND thành phố kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của phường năm 2025.

**** Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn***

- Triển khai thực hiện nghiêm Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật, Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT quy định về giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh

khó khăn; huy động và hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn ra lớp, không để trẻ em bỏ học.

- Xây dựng môi trường giáo dục hòa nhập, thân thiện, đảm bảo trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn được tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác và được tham gia bình đẳng trong mọi hoạt động giáo dục.

- Các lớp có học sinh học hòa nhập:

- + Lập kế hoạch giáo dục hòa nhập, hồ sơ theo dõi hàng tháng với từng học sinh theo Quyết định số 23/2006/QĐ-BGDĐT ngày 22/5/2006 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ GD&ĐT – Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Tài chính.

- + Tổ chức đánh giá công tác giảng dạy, giáo dục của giáo viên đối với trẻ khuyết tật. Thực hiện lập hồ sơ để giải quyết chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo Nghị định số 113 /2015/NĐ-CP ngày 09/11/2014 của Chính phủ quy định phụ cấp đặc thù, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp trách nhiệm công việc và phụ cấp nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập.

6. Sử dụng hiệu quả các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT, Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT, chủ động điều tra, rà soát, dự báo quy mô phát triển về dân số độ tuổi trên địa bàn, xây dựng kế hoạch tham mưu với cấp ủy, chính quyền các cấp đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ đáp ứng được yêu cầu học tập của con em nhân dân trên địa bàn, đồng thời thực hiện duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia

- a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học*

- + Thực hiện điều chỉnh, bố trí, sắp xếp, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, học sinh trong việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học nhà trường; phát huy hiệu quả sử dụng các phòng học bộ môn, phòng chức năng; bố trí tối đa lớp học 2 buổi/ngày đảm bảo yêu cầu của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh.

- + Vào đầu năm học các trường thực hiện công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng

cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

+ Tích cực tham mưu Ủy ban nhân dân phường lập kế hoạch đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện bảo đảm đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

- Nâng cấp đường truyền, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo theo quy định, tiếp tục làm phong phú kho bài giảng để triển khai hiệu quả việc tổ chức dạy và học trực tuyến tại trường.

b) Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

+ Các trường chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; bố trí 01 tiết đọc thư viện/tuần đối với tất cả các khối lớp.

+ Xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc tại thư viện và tiết học tại thư viện theo hướng dẫn tại Điều 13 Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 28/11/2022; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến

+ Sắp xếp, bố trí nhân viên làm công tác thư viện, thực hiện công tác thiết lập và vận hành thư viện; tạo điều kiện cho nhân viên thư viện tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực về công tác tổ chức hoạt động của thư viện.

+ Trang trí, sắp xếp thư viện thân thiện, sinh động, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh; thường xuyên bổ sung sách, xuất bản phẩm tham khảo phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực tế tại nhà trường; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện hướng tới xây dựng thư viện số.

+ Huy động sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Đối với trường TH Đông Hải 1 đã được công nhận kiểm định chất lượng, căn cứ kết quả đánh giá ngoài, thực hiện các giải pháp cải tiến, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường. Định kỳ tổ chức tự rà soát, đánh giá, đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT củng cố hồ sơ, cập nhật thông tin minh chứng và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết theo quy định để chuẩn bị cho việc đánh giá công nhận đạt kiểm định chất lượng ở chu kỳ tiếp theo.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

(Phụ lục đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là nội dung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường, yêu cầu các đồng chí cán bộ quản lí, tổ trưởng chuyên môn và các đồng chí cán bộ, nhân viên, giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc phải báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, giải quyết, bổ sung kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- Chi bộ, Hội đồng trường (t/h)
- Các tổ C/M, Đoàn thể trường (t/h)
- Trang Website trường
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Lý

PHỤ LỤC: KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG THÁNG

(Kèm theo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm *học số 80 /KH-THĐH1 ngày 09/9/2025 của Trường Tiểu học Đông Hải 1*)

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 8/2025	Hoàn thành sửa chữa, nâng cấp CSVC các phòng học, tường bao, sân chơi; mua sắm bổ sung bàn ghế học sinh, trang thiết bị dạy học	Hiệu trưởng Kê toán
	Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn khuôn viên trường, các phòng học, phòng chức năng phòng bệnh dịch theo mùa.	Toàn trường
	- Triển khai, tập huấn dạy lồng ghép QPAN. - Lên lớp dạy các môn học nghiệm thu chuyên môn hè theo SGK CTPT 2018.	BGH -Các tổ chuyên môn
	- Bồi dưỡng xây dựng kế hoạch dạy học các môn học cho đội ngũ khối trưởng và giáo viên toàn trường theo Công văn 2345/BGDĐT- GDTH	BGH -Các tổ chuyên môn
	- Biên chế các lớp trong toàn trường. -Thành lập các tổ chuyên môn; phân công nhiệm vụ cho CB,GV,NV	BGH
	Chuẩn bị điều kiện đón học sinh lớp 1 và lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 tựu trường năm học mới (25-29/8/2025)	BGH –các GVCN lớp
	- Xây dựng và hoàn thành Kế hoạch GD nhà trường - Xây dựng thời khóa biểu, lên kế hoạch giảng dạy - Chuẩn bị điều kiện khai giảng năm học 2025-2026 - Chuẩn bị các điều kiện chăm nuôi bán trú.	BGH
Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tháng		
	Nội dung công việc	Người phụ trách
	- Khai giảng năm học mới 2024-2025: 7h 30’ngày 5/9/2025 - Thực hiện chương trình học kỳ I năm học 2025-2026 (Từ 08/9/2025 - 09/01/2026)	BGH Các tổ chuyên môn, GVCN TPT Đội

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 9/2025	- Phát động tháng An toàn giao thông, triển khai mô hình “Cổng trường an toàn”; dạy An toàn giao thông các khối lớp. - Tham dự Hội nghị triển khai kế hoạch chuyên môn cấp học năm học 2025 – 2026. - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, dự chuyên đề cấp TP.	
	- Rà soát, điều tra phổ cập và cập nhật số liệu phổ cập năm 2025	BGH và các tổ chuyên môn
	- Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường	Ban kiểm tra nội bộ
	- Tổ chức họp PHHS đầu năm. - Xây dựng kế hoạch phát triển văn hoá đọc.	BGH-GVCN-lớp, trường
	- Tổ chức chuyên đề cấp Trường: “ <i>Phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác cho học sinh lớp 3 thông qua hoạt động trao đổi Em đọc sách báo.</i> ” - Báo cáo thống kê đầu năm học theo quy định trên CSDL ngành.	BGH, Tổ 3 thực hiện, BGH, Các Tổ CM dự.
Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tháng		
	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng 10/2025	- Phát động thi đua đợt 1, hướng dẫn các tổ : Đăng ký thi đua, đăng ký sáng kiến. - Tổ chức “Vui Tết Trung thu” - Duyệt các kế hoạch chuyên môn, tổ chuyên môn. - Tổ chức chuyên đề cấp Trường: “ <i>Ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo AI vào dạy học nhằm tạo hứng thú học tập và phát triển năng lực giải quyết vấn đề cho HS trong giờ dạy Toán lớp 4.</i> ”	Ban CMHS Tổ 4 thực hiện, BGH, Các Tổ CM dự.
	-Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức & NLĐ năm học	BGH

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	2025 - 2026.	
	Đại hội Liên - Chi đội nhiệm kỳ năm 2025 - 2026	GVTP Đoàn thanh niên
	Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi Thành phố cấp tiểu học năm học 2025-2026; Đợt 1: Đối với khối 3;	BGH, GVCN
	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn - Kiểm tra nề nếp dạy và học, thu chi đầu năm.	Ban kiểm tra nội bộ
	- Khối 4, 5 xây dựng ma trận đề kiểm tra, ra đề kiểm tra giữa kỳ I.	BGH và các tổ chuyên môn.
	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên- vở học sinh	BGH
	- Tuyên truyền “ Nói không với rác thải nhựa dùng 1 lần”, Ngày chủ nhật xanh – sạch- đẹp, PCCC, tai nạn thương tích	BGH, TPT, GVCN
	-Tổ chức khám sức khỏe cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh đầu năm học	BGH, TPT
Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tháng		
	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng 11/2025	- Phát động thi đua thi đua dạy tốt – học tốt chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 - Tổ chức Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11	BGH và BCH công đoàn
	- Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường: <i>Phát triển năng lực ngôn ngữ cho HS lớp 2 qua hoạt động Nói và nghe môn Tiếng Việt.</i>	Tổ 2 thực hiện, BGH, Các Tổ CM dự.
	- Kiểm tra chuyên môn giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Ban kiểm tra nội bộ
	Tổ chức hội thi Sơn ca chủ đề <i>Tri ân thầy cô</i>	GVTP GV Âm nhạc
	- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng sống cho học sinh: <i>“Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe – Hội khỏe Phù Đổng”</i>	- BGH GV,NV,HS toàn trường

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025-2026 khối 4, khối 5 (tuần 9 chương trình). Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I lên phần mềm CSDLN.	- BGH GV,NV,HS khối 4, 5
	- Rà soát, điều tra phổ cập và cập nhật số liệu, hoàn thiện hồ sơ phổ cập. Đón đoàn Kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 của thành phố.	BCĐ phổ cập phường BGH
Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tháng		
	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng 12/2025	- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng năm học 2025-2026. - Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I. - Tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường: <i>Khám phá hình dáng lá cây qua lăng kính STEM-Môn Mỹ thuật lớp 1</i> .	GV, HS toàn trường Tổ NKTC thực hiện, BGH, Các Tổ CM dự.
	- Kiểm tra, dự giờ đột xuất tư vấn, giúp đỡ GV. - Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp đánh giá theo thông tư 27. - Kiểm tra hồ sơ, KHBD.	BGH Ban kiểm tra nội bộ
	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I. - Cập nhật kết quả giữa học kỳ I lên cơ sở dữ liệu ngành. - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, dự chuyên đề cấp TP;	Tổ chuyên môn GV giảng dạy
	- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập. Cập nhật thông tin phổ cập vào phần mềm PCGD - XMC.	
Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tháng		
	Nội dung công việc	Người phụ trách

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 01/2026	- Tổ chức đánh giá định kỳ học kỳ I các môn học và hoạt động GD, về năng lực, phẩm chất học sinh. Cập nhật kết quả đánh giá học kỳ I lên phần mềm CSDLN	BGH, Tổ CM, GV.
	- Lập báo cáo thống kê. Sơ kết học kỳ I nộp báo cáo sơ kết về Phòng VH-XH phường. - Sơ kết học kỳ 1 năm học 2025-2026 (<i>tuần 1 tháng 1</i>). - Phát động thi đua đợt 2.	BGH
	- Triển khai các hoạt động giáo dục học kỳ II. (12/1/2026 - 22/5/2025)	BGH, Tổ CM, GV.
	-Thực hiện chuyên đề cấp Trường: <i>Tích hợp GD lý tưởng cách mạng đạo đức lối sống trong giờ hoạt động trải nghiệm nhằm bồi dưỡng phát triển phẩm chất yêu nước cho HS lớp Một</i>	BGH, Tổ CM Tổ 1 thực hiện, BGH, Các Tổ CM dự.
	-Xây dựng Kế hoạch tổ chức chuyên đề Đội điểm cấp Thành phố.	BGH, TPT. GV
	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên- vở học sinh	BGH
	- Tổ chức Họp PHHS cuối kỳ I.	BGH, GVCN.
Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tháng		
Nội dung công việc		Người phụ trách
Tháng 02/2026	- Tổ chức <i>Xuân ấm áp – Tết yêu thương cấp trường</i>	BGH, TPT
	- Tổ chức các hoạt động chăm lo, hỗ trợ thiếu nhi nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2026	BGH, TPT, PHHS
	- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ Tết Nguyên đán, tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, Mừng xuân	Theo VB hướng dẫn
	- Kiểm tra nề nếp dạy và học sau Tết Nguyên Đán. - Tổng kết Hội thi Nuôi lợn siêu trọng - giúp bạn nghèo vượt khó.	BGH – GVCN
	- Kiểm tra hồ sơ GV– vở học sinh - Kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.	BGH Ban kiểm tra nội bộ

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh có năng lực học tập tốt và phụ đạo học sinh còn hạn chế về học tập và rèn luyện.	Tổ CM, GVCN.
Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tháng		
	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng 03/2026	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 8/3	BGH
	Tổ chức Ngày hội “ <i>Thiếu nhi vui, khỏe - Tiến bước lên Đoàn</i> ” tham gia thi Giọng hát hay thiếu nhi Hải Phòng.	TPT+ GV Âm nhạc
	- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp tiểu học năm học 2025-2026. Đợt 2: Đối với Khối 1, 2 và (video) khối 5; - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, dự chuyên đề cấp TP;	BGH, GVCN
	-Điều tra rà soát đối tượng phổ cập Tiểu học, xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2026 -2027.	BGH
	- Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II môn Toán và Tiếng Việt khối lớp 4 + 5 (tuần 26). - Đánh giá học sinh giữa học kỳ II. - Cập nhật thống kê kết quả giữa học kỳ II trên CSDL	Tổ khảo thí
	- Thực hiện chuyên đề cấp Trường: <i>Ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo trong dạy học môn Toán 5</i>	Tổ 5 thực hiện, BGH, Các Tổ CM dự.
	- Kiểm tra chuyên môn, hồ sơ giáo viên tổ khối, vở học sinh. - Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.	BGH, BCH Công đoàn, Tổ CM, GV.
	-Tập luyện chuyên đề Đội điểm cấp Thành phố	BGH,TPT, GV
Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tháng		
	Nội dung công việc	Người phụ trách

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 04/2026	- Xây dựng ma trận đề kiểm tra cuối HK2. - Tăng cường bồi dưỡng học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học và hoạt động giáo dục.	BGH, Tổ CM, GV.
	- Tham gia Hội thi Tin học trẻ	BGH, TPT
	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên. - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, dự chuyên đề cấp TP; - Kiểm tra công tác ATVSTP, PCCC, an toàn an ninh, vệ sinh trường học - Thực hiện chuyên đề cấp Trường: Tổ NKTC	BGH Ban kiểm tra nội bộ
	Tham gia Hội thi “ <i>Giáo viên Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh giỏi, năm học 2025 - 2026</i> ”	BGH, TPT
	Tổ chức chuyên đề Đội điểm cấp Thành phố.	
Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tháng		
	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng 05/2026	- Các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2026) - Hoàn thành chương trình học kỳ II. Ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II. (tuần 34, 35 chương trình); - Hoàn thành đánh giá định kỳ các môn học và hoạt động giáo dục theo TT27.	BGH, Tổ CM, HS, PHHS
	- Xét công nhận HTCT lớp học, lên lớp cho HS lớp 1,2,3,4 và HTCT Tiểu học cho HS lớp 5. - Bàn giao chất lượng theo Thông tư số 27. - Xét khen thưởng học sinh năm học - Nộp báo cáo tổng kết năm học 2025-2026(gửi về Phòng VH-XH).	BGH, Tổ CM, GVCN
	- Xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học.	BGH 2 trường
	- Kiểm tra toàn bộ hồ sơ GV, Hồ sơ học sinh.	BGH, Tổ CM

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Đánh giá kết quả BDTX của CB,GV	
	- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo thống kê chất lượng học kì 2, cả năm trên CSDLN theo quy định	- BGH - Văn thư
	-Thực hiện đánh giá viên chức, đánh giá Chuẩn giáo viên và Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn GV tiểu học - nộp báo cáo về phòng VH-XH -Các tổ, Hội đồng TH-KT trường hợp đánh giá xét thi đua năm học.Hoàn thành hồ sơ TĐ trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận duyệt.	BGH, HĐTĐKT
	-Tổ chức họp phụ huynh HS cuối năm	-BGH-GVCN, Ban CMHS các lớp
	-Tổ chức Đại hội CN Bác Hồ, Lễ ra trường học sinh lớp 5	- BGH, TPT, GV, HS
	-Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV hè 2026 và kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2026-2027.	BGH, Tổ CM, GV.
	-Tổng kết năm học 2025- 2026. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè. -Bàn giao học sinh HTCT Tiểu học lên trường THCS Đông Hải. - Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương.	BGH, TPT Đội, Đoàn TN GVCN
Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch tháng		
	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tháng 6-7/2026	- Thực hiện công tác báo cáo Tổng kết năm học báo cáo thống kê học kì 2 theo quy định EMIS, EQMS trên phần mềm CSDL ngành. -Nộp Học bạ số về Bộ GD. -Thực hiện kiểm kê, đánh giá thực trạng CSVC, thiết bị - Thực hiện tu bổ CSVC trường lớp.	-BGH, KT, Bảo vệ,
	- Xây dựng, thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 -2027.	-BGH, GV BD

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	- Bồi dưỡng học sinh chưa đạt hoàn thành môn học. - Tham gia bồi dưỡng, tập huấn giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018	