

Đông Hải 1, ngày 24 tháng 02 năm 2025

**BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 2**  
**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 3**  
**NĂM HỌC: 2024 – 2025**

**I. Công tác tháng 2.**

1. Kiểm tra nề nếp dạy và học sau Tết Nguyên Đán.
2. Nghỉ Tết Nguyên Đán
3. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
4. Hoàn thành hồ sơ đánh giá đơn vị học tập nộp về PGD.
5. Chuẩn bị điều kiện đón đoàn giám sát của thành phố.
6. Thực hiện chuyên đề cấp trường : *“Phát triển năng lực ngôn ngữ trong môn Tiếng Việt lớp 5 theo chương trình GDPT 2018”*.
7. Tham dự sinh hoạt chuyên môn cấp quận *“Tăng cường trải nghiệm Âm nhạc trên nền tảng ứng dụng công nghệ số cho học sinh lớp 5”* tại TH Thành Tô.
8. Tham dự giáo viên dạy giỏi cấp Quận.
9. Thẩm định sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.
10. Tham gia chuyên đề cấp quận, cấp Cụm, chuyên đề ngoại khóa cấp thành phố.

**II. Theo dõi sĩ số, giáo viên tháng 3.**

**1. Sĩ số học sinh**

| Trường     | Khối<br>1/lớp | Khối<br>2/lớp | Khối<br>3/lớp | Khối<br>4/lớp | Khối<br>5/lớp | Tổng số<br>HS/lớp | HS<br>KT | HS 2<br>buổi/ngày<br>(HS/lớp/khối) | Hs<br>bán<br>trú |
|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|----------|------------------------------------|------------------|
| Đông Hải 1 | 375/9         | 335/9         | 332/8         | 392/8         | 371/10        | <b>1805/44</b>    | 07       | 1042                               | 892              |

*sơ hướng trợ cấp.*

**2. Đội ngũ**

| Trường     | Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (không tính<br>LC, BV, NV nấu ăn) |      |    |     |    | Ghi chú<br>(ghi rõ thông tin GV<br>tăng, giảm so với tháng<br>trước) |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|----|----------------------------------------------------------------------|
|            | Tổng số                                                                   | CBQL | GV | TPT | NV |                                                                      |
| Đông Hải 1 | 69                                                                        | 3    | 63 | 1   | 2  |                                                                      |

**3 Đánh giá cụ thể các hoạt động**

**3. 1. Nghỉ Tết Nguyên Đán**

- Giáo viên, học sinh thực hiện nghỉ tết theo quy định. Trong thời gian nghỉ tết, BGH phân công lịch trực rõ ràng, thực hiện trực tết nghiêm túc.

- 100% CB, GV, NV chấp hành đúng các quy định về ATGT, ATTP, ANTH.
- Không có bất kì vi phạm hay tổn thất nào xảy ra đối với CBGV, NV nhà trường.

### **3.2. Ổn định nề nếp dạy và học sau tết.**

- Các lớp đều thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB.
- Nội vụ lớp học sạch sẽ gọn gàng.
- GV nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch giáo dục nhà trường.

### **3.3. Tổ chức chuyên đề cấp trường.**

- Ngày 11/03/2025- Khối 5 lên lớp chuyên đề cấp trường
- Tên chuyên đề: *“Phát triển năng lực ngôn ngữ trong môn Tiếng Việt lớp 5 theo chương trình GDPT 2018”*

#### **\* Môn: Tiếng Việt**

- Bài 5 – Tiết 2: Luyện từ và câu: Cách nối các vế câu ghép (Tiếp theo)
- GV dạy minh họa: Đ/c Nguyễn Thị Hoài Linh
- Lớp: 5A9

#### **\* Ưu điểm:**

- Tiết dạy thành công không mang tính chất phô diễn. GV trẻ, bình tĩnh, tự tin, tươi vui. Tiết học GV và HS phối hợp nhịp nhàng, đạt được yêu cầu cần đạt.
- Học sinh được phát triển năng lực đặc thù và năng lực chung.
- Tiết dạy minh họa được nội dung chuyên đề.

#### **\* Kiến nghị:**

- GV cần làm chủ tiết học, bao quát lớp tốt hơn. Khi HS không quét được mã GV cần hỗ trợ kịp thời; cần rèn kĩ năng viết bảng. Phải xác định được kiến thức trọng tâm và yêu cầu cần đạt của bài học để minh họa làm rõ. Trong tiết học cần làm cho HS hiểu về cặp kết từ, cặp từ hô ứng và cách sử dụng. Sau bài học phải làm cho HS hiểu khi sử dụng các cặp kết từ, cặp từ hô ứng thì 2 vế câu phải phù hợp với nhau về nghĩa và vế được thêm vào phải là 1 câu. Trước khi vào giờ học phải xác định được vị trí giấy của máy soi. Khi sử dụng các kĩ thuật dạy học phải phù hợp, mang lại hiệu quả cho tiết học tránh lạm dụng hoặc sử dụng mang tính hình thức phô diễn.

### **3.4. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.**

#### **\* Kiểm tra chuyên môn: Thực hiện kiểm tra chuyên môn 11 giáo viên**

Xếp loại: + Khá 7: Đ/c Vũ Quỳnh, Cúc Phương, Trà, Ngọc, Vũ Nguyệt, Sao Mai, Hoài Linh.

+ Tốt: 04 Đ/c Nguyệt Anh, Hào, Trịnh Trang.

#### **\* Ưu điểm:**

- GV thực hiện đúng chương trình, có đầy đủ báo giảng +KHDH.
- Giảng dạy đúng đặc trưng, quy trình, phương pháp của các môn học.
- Hình thức tổ chức các hoạt động học tập linh hoạt, vận dụng phương pháp phù hợp.
- HS tích cực học tập, phát triển được năng lực, phẩm chất.

#### **\* Tồn tại:**

- Chữa bài, sửa sai chưa triệt để( Vũ Nguyệt, Hoài Linh, Phương, Quỳnh).
- GV phân bố thời gian còn chưa hợp lý giữa các hoạt động trong tiết dạy, còn lệ thuộc vào học liệu số, màn hình...( Trà, Nguyệt, Phương).
- Bao quát lớp còn hạn chế, chưa quan tâm hết các đối tượng HS.
- Chưa mạnh dạn đổi mới phương pháp (tiết Tin –Sao Mai).

**\*.Kiểm tra hồ sơ . ( Sổ chủ nhiệm và KHBD)**

- Các tổ kiểm tra, đánh giá, xếp loại hồ sơ GV trên hệ thống.
- 100% GV thực hiện đúng chỉ đạo của BGH, kiểm tra nghiêm túc, hoàn thành nộp hồ sơ đúng thời hạn.
- Hoàn thành xuất sổ chủ nhiệm trên CSDLN, up lên phần mềm QLHS điện tử lần 1.

**\*Ưu điểm:**

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ theo quy định, cập nhật đầy đủ nội dung theo quy định, trình bày khoa học.

**\*Tồn tại:**

- Sổ báo giảng : Phần UDCNTT chưa ghi cụ thể bài giảng PP cho từng phần của tiết dạy còn ghi chung chung bài giảng điện tử cho tất cả các tiết học.
- Kế hoạch bài dạy: Một số tiết chưa có dự kiến câu trả lời của học sinh, hoạt động thầy và trò lệch. Trình bày văn bản chưa cân đối.
- Sổ chủ nhiệm: Cỡ chữ chưa đều.

**3.8. Tham dự chuyên đề ngoại khóa cấp Quận**

- Tham dự chuyên đề cấp Quận vào chiều 14/02/2025 tại Tiểu học Thành Tô nghiêm túc, đúng thành phần.
- Đã triển khai nội dung chuyên đề tới 100% giáo viên.

**4. Hoàn thành hồ sơ đánh giá đơn vị học tập nộp về PGD.**

- Hoàn thành hồ sơ đúng tiến độ và được quận công nhận

**5. Chuẩn bị điều kiện đón đoàn giám sát của thành phố.**

- Hoàn thành đề cương theo hướng dẫn, các minh chứng và điều kiện khác.

**6. Tham gia tthi giáo viên dạy giỏi cấp quận.**

- Ngày 24/02, BGH và 12 giáo viên đã tham gia bắt thăm bài dạy giỏi cấp quận.
- Các tổ khối đã chuẩn bị mọi điều kiện để GV tham gia thi đạt kết quả tốt.
- Có 12 đồng chí giáo viên tham gia thi vào 27 và 28/2.

**IV. Triển khai công tác tháng 3**

**A. Kế hoạch chung.**

1. Thực hiện chương trình tuần 24 đến tuần 27.
2. Thi đua dạy tốt- học tốt kỉ niệm ngày 8/3.
3. Đón đoàn kiểm tra giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố.
4. Kiểm tra chuyên môn 3- 4 GV.Kiểm tra hồ sơ GV- HS.
5. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa học kì 2.

6. Thực hiện kiểm tra giữa học kì 2, môn Toán- T.Việt lớp 4, 5.
7. Tổ chức đánh giá học sinh giữa học kì 2.
8. Điều tra rà soát đối tượng phổ cập Tiểu học, xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2025 -2026.
9. Khối NKTC lên chuyên đề cấp Cụm – Trường : *Ứng dụng trò chơi để tăng cường kỹ năng nói và tương tác cho học sinh tiểu học.*
10. Tham gia chuyên đề cấp quận “*STEM Toán 5 Trải nghiệm tạo hình tại trường Tiểu học Đăng Lâm.*”

## **B. Kế hoạch cụ thể.**

### ***Tuần Từ 3/3 đến 07/3/2025(Thực hiện chương trình tuần 24)***

- Hoàn thành chương trình tuần 24.
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa học kì 2 môn Toán,Tiếng Việt khối 4, 5.

### ***Tuần Từ 10/3/2024 đến 14/3/2025(Thực hiện chương trình tuần 25 )***

- Hoàn thành chương trình tuần 25.
- Kiểm tra chuyên môn 3- 4 GV.
- Kiểm tra hồ sơ GV- HS.
- Tổ NKTC lên chuyên đề cụm môn Tiếng Anh : “ *Ứng dụng trò chơi để tăng cường kỹ năng nói và tương tác cho học sinh tiểu học.*”

### ***Tuần Từ 17/3 đến 21/3/2025(Thực hiện chương trình tuần 26 )***

- Hoàn thành chương trình tuần 26.
- Thực hiện kiểm tra giữa học kì 2, môn Toán, T.Việt lớp 4, 5.
- Kiểm tra chuyên môn 2-3 GV.

### ***Tuần Từ 24/3 đến 28/3/2025(Thực hiện chương trình tuần 27 )***

- Tổ chức đánh giá học sinh giữa học kì 2.
- Hoàn thành chương trình tuần 27.
- Đón đoàn kiểm tra giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố.
- Tham gia chuyên đề cấp quận “*STEM Toán 5 Trải nghiệm tạo hình tại trường Tiểu học Đăng Lâm.*”

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (b/c đồng chí Thoa);
- Các tổ C/M (t/h)
- Trang Website trường
- Lưu: VT.

**TM. BAN GIÁM HIỆU**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Đinh Thị Vân**