

BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 8
KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9
NĂM HỌC: 2024 - 2025

I. Sĩ số học sinh trong toàn trường:

Khối	TSHS tháng 8	Nữ	Chuyển đi	Chuyển đến	HSKT	TSHS tháng 9	HS học 2buổi/ngày	HS bán trú
1	378	170	0	0	0	378	378	345
2	342	174	2	0	2	340	340	284
3	337	163	0	0	0	337	337	243
4	397	203	0	0	2	397	0	0
5	371	177	1	0	0	370	0	0
Toàn trường	1825	887	0	0	4	1822	1055	879

II. Đội ngũ.

TSCBGV NV		CB QL	Giáo viên												Nhân viên			
BC	HĐ		GVVH		Â.N		MT		T.A		Tin		TPT		T. bị		KT	
			BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ	BC	HĐ	B C	H Đ	B C	H Đ
63	6	3	49	3	2	0	2	0	5	1	0	1	1	0		1	1	0

III. Báo cáo công tác tháng 8

1. Công tác chuẩn bị năm học mới.

- GVCN phối hợp phụ huynh học sinh chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập cho học sinh.
- Nhà trường sắp xếp đủ phòng học, trang thiết bị cần thiết đáp ứng đầy cầu dạy và học.
- BGH xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV theo đúng quy định của CV 2345/BGDĐT- GDTH.
- Xây dựng xong bộ thời khóa biểu năm học 2024- 2025.
- Bố trí phân công nhiệm vụ phù hợp cho từng cán bộ, công nhân viên trong trường.
- Tổ chức học sinh các lớp tựu trường theo đúng quy định chỉ đạo của SGD và PGD.
- Xây dựng các phương án chuẩn bị cho khai giảng và tổ chức tết trung thu cho học sinh.
- Làm tốt công tác tuyên truyền.

2. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè

- BGH xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV theo đúng quy định của CV 2345/BGDĐT- GDTH.
- Khối 5 thực hiện nghiêm túc việc tập huấn và thay sách giáo khoa lớp 5. Đồng chí Phạm Thị Ngọc đại diện tổ đã lên lớp cấp quận 01 tiết Toán.

- Tham dự bồi dưỡng chính trị hè vào chiều 15/8 nghiêm túc.
- Tập huấn Giáo dục STEM theo CV số 909/BGDĐT tới 100% GV sau đợt bồi dưỡng của Sở GD&ĐT, tổ chức các tiết dạy thử nghiệm Giáo dục STEM với các môn học.
- Báo cáo chuyên đề “Xây dựng kế hoạch lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh ở từng khối lớp” theo công văn số 1679/SGDĐT-GDTrH Ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học..
- Tập huấn sử dụng thiết bị, xây dựng bài giảng tại Phòng học thông minh.
- Nghiên cứu về cách đánh giá học sinh theo thông tư 27 ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.
- Các tổ khối chuyên môn thực hiện nghiêm kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè và tích cực lên lớp dự giờ góp ý, tư vấn giúp đỡ đồng nghiệp. Kết quả:
Tổng số tiết lên lớp 81 tiết:

Khối	Cấp quận	Cấp trường	Cấp tổ	Tổng
Khối 1		1	8	9
Khối 2		2	7	9
Khối 3		4	10	14
Khối 4		3	10	13
Khối 5	1	14	10	25
Khối NKTC		5	6	11
Tổng	1	29	51	81

*** Ưu điểm.**

- 100% GV tham gia tích cực, tự giác đúng giờ.
- GV chuẩn bị bài dạy chu đáo, dạy đảm bảo tiến trình, có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin tốt, linh hoạt vận dụng các phương pháp dạy học tích cực phát huy được năng lực, phẩm chất người học.
- Các hoạt động diễn ra nhịp nhàng, người học được tham gia trải nghiệm nhiều, được luyện đọc, luyện nói dưới nhiều hình thức phong phú.
- GV nhận xét đánh giá đúng quy định của TT 27.
- GV tích cực trao đổi và có nhiều tiến bộ về kỹ năng lên lớp.
- GV trẻ hăng hái lên lớp bồi dưỡng tay nghề.
- Tinh thần tự học, tự bồi dưỡng học hỏi đồng nghiệp nâng cao rõ rệt ở các giáo viên trẻ.

*** Tồn tại.**

- Một số GV nghiên cứu bài chưa kỹ, chưa làm nổi bật trọng tâm năng lực phẩm chất cần đạt ở mỗi hoạt động.
- Sử dụng đồ dùng chưa hiệu quả, còn lạm dụng màn hình.

- Phân bố thời gian ở một số tiết chưa hợp lí.
- Một số GV mới kĩ năng sư phạm và tay nghề còn non, thiếu kinh nghiệm quản lí và tổ chức lớp học.

3. Một số quy định về hồ sơ GV, HS.

*** Hồ sơ tổ khối**

- Các văn bản chỉ đạo chuyên môn
- Hệ thống biên bản
 - + Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ(nếu có ở KH nhà trường)
 - + Biên bản lên lớp chuyên đề tổ khối, cấp trường.
- Kế hoạch giáo dục nhà trường
- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Kế hoạch tổ chuyên môn

***Hồ sơ giáo viên**

- | | |
|--------------------|---|
| - Sổ chuyên môn | - Kế hoạch cá nhân |
| - Sổ báo giảng | - Kế hoạch bồi dưỡng thương xuyên(Có dấu) |
| - Kế hoạch bài dạy | - Bảng tổng hợp KQGD kì 1+ kì 2 (bản có dấu) |
| - Sổ dự giờ | - Các văn bản chỉ đạo(TT 27, CV2345.....) |
| - Sổ chủ nhiệm | - KHDH các môn học và HĐGD |

=>Đưa 2 loại hồ sơ (Sổ báo giảng, Kế hoạch bài dạy) lên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, Sổ chủ nhiệm đưa 2 lần/năm học.

***Hồ sơ học sinh**

- Học bạ
- Các loại vở theo quy định

***Chương trình GD địa phương, GD STEM, GD quốc phòng, ATGT...**

- Không xây dựng kế hoạch riêng, tích hợp vào KHDH của tổ (chèn vào cột điều chỉnh), lồng ghép vào KH nhà trường.

- * Cách tích hợp: + Đưa vào YCCĐ
+ Chèn HĐ vào KHBD

*** Kế hoạch bài dạy:**

- Thực hiện theo CV 2345 của BGDDĐT
- Cấu trúc:

I.Yêu cầu cần đạt

- 1) Năng lực đặc thù:
- 2) Năng lực chung
- 3) Phẩm chất

II. Đồ dùng dạy học

III. Các hoạt động dạy học chủ yếu

1. Mở đầu: Khởi động
2. Hình thành kiến thức mới (đối với bài mới)
3. Luyện tập, thực hành
4. Vận dụng, trải nghiệm (nếu có)

VI. Điều chỉnh sau bài dạy (nếu có)

IV. Triển khai công tác tháng 9

A. Kế hoạch chung

1. Tổ chức khai giảng năm học 2024 – 2025 vào 8h ngày 5/9/2024.
- 2.Thực hiện chương trình từ tuần 1 đến tuần 3.

3. Hoàn thành kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục.
4. Kiểm tra chuyên môn 4- 5 GV
5. Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV.
6. Kiểm tra vở học sinh.
7. Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp.
8. Khối 5 lên chuyên đề cấp quận.
9. Kiểm tra việc thực hiện không dạy thêm học thêm.

B. Kế hoạch cụ thể.

Tuần từ 6/9 đến 13/9 (Thực hiện chương trình tuần 1)

- Kiểm tra nề nếp dạy và học.
- Kiểm tra công tác bán trú.
- Hoàn thành kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục.

Tuần từ 16/9 đến 20/9 (Thực hiện chương trình tuần 2)

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp.
- Kiểm tra chuyên môn 1-2 GV
- Dự giờ đột xuất, kiểm tra hồ sơ GV

Tuần từ 23/9 đến 27/9 (Thực hiện chương trình tuần 3)

- Kiểm tra chuyên môn 1-2 GV
- Kiểm tra một loại vở của học sinh.
- Khối 5 lên lớp chuyên đề Đổi mới phương pháp dạy học cấp quận “.
- Kiểm tra hồ sơ điện tử.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ C/M (t/h)
- Trang Website trường
- Lưu: VT.

TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Vần

