

Số: /GDDT
V/v hướng dẫn nghỉ
Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Hải An, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Chủ các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông nhiều cấp.

Thực hiện Công văn số 109/SGDDT-VP ngày 08/1/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nghỉ Tết Âm lịch năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục trong quận nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, học viên nghỉ 09 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày **25/01/2025** Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày **02/02/2025** Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần; tổ chức dạy, học bình thường từ thứ Hai, ngày 03/02/2025 (mùng 6 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

Các nhà trường chủ động bố trí thời gian dạy và học bù trong khung thời gian năm học 2024-2025 đã được ban hành.

2. Những việc cần thực hiện

Các cơ sở giáo dục trong quận tập trung thực hiện các công việc sau:

2.1. Triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025. Thông tin, tuyên truyền tổ chức mừng ngày thành lập Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước. Thực hiện treo cờ Tổ quốc, khẩu hiệu tuyên truyền mừng Đảng, mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025 từ ngày 29/12/2024 đến hết ngày 5/2/2025.

2.2. Thực hiện tốt các chính sách bảo đảm an sinh và phúc lợi xã hội, quan tâm đến giáo viên, nhân viên, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường.

2.3. Đảm bảo công tác an toàn an ninh:

- Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh vui tết lành mạnh, an toàn, bỏ ích, không vi phạm các quy định về an toàn, an ninh trật tự.

- Tổ chức quán triệt trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm việc không uống rượu, bia trước khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; thực hiện nghiêm quy định về việc đội mũ bảo hiểm và tuân thủ các quy tắc an toàn giao thông.

- Tổ chức cho 100% cán bộ giáo viên, học sinh ký cam kết không tàng trữ, sử dụng các loại pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, đồ chơi nguy hiểm và thả đèn trời, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông.

2.4. Xây dựng lịch nghỉ Tết Nguyên đán cho cán bộ giáo viên, học sinh theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố. Có kế hoạch bảo vệ an toàn tuyệt đối trong nhà trường, phân công lịch trực Tết 24/24 giờ trong suốt thời gian nghỉ Tết.

2.5. Thủ trưởng đơn vị duy trì lịch trực Tết để xử lý, giải quyết kịp thời mọi việc, báo cáo kịp thời những vấn đề nổi cộm, phát sinh trong nhà trường (nếu có) về Trường phòng GD&ĐT, Ủy ban nhân dân quận.

- Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết của đơn vị gửi **trước ngày 20/01/2024**

- Báo cáo lịch trực Tết **trong ngày 21/1/2024**

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết về Phòng GD&ĐT

+ Lần 1: **trước 8h00' ngày 31/01/2025** (mùng 3 Tết Ất Ty);

+ Lần 2: **trước 8h00' ngày 03/02/2025** (mùng 6 Tết Ất Ty).

(Báo cáo gửi qua hệ thống HP-eOffice)

Nhận được Công văn đề nghị các cơ sở giáo dục trong toàn quận triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Minh Thu