

Số: 46/TH&THCSĐH2

Đông Hải 2, ngày 02 tháng 01 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

*** Trọng tâm**

- Sơ kết học kì I, thực hiện chương trình học lý II năm học 2024-2025.
- Tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027; Tết cổ truyền.
- Đội: Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh, nề nếp ra về của các lớp (thực hiện theo quyết định số: 450/QĐ-TH&THCS ĐH 2 ngày 17/12/2024).
- GVCN: 100% các lớp thực hiện kiểm tra vệ sinh, nội vụ lớp học.

2. Lịch hoạt động cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
Tuần từ 30/12 đến 04/01/2024		
01/01	- Nghỉ Tết Dương lịch	Đ/c Thuần trực
02/01	- Kiểm tra định kỳ học kì I + Môn KHTN, LS&ĐL khối 6, 7	Đ/c Nụ; GV THCS
03/01	- Kiểm tra định kỳ học kì I: Môn Tiếng Anh khối 1, 2, 3, 4, 5. - GV THCS chấm bài (HS THCS nghỉ học chính khóa, học thêm học theo TKB).	Đ/c Nụ; GV THCS
04/01	- GV THCS chấm bài, khớp phách, vào điểm (HS THCS nghỉ học chính khóa; học thêm theo TKB) - Xây dựng Kế hoạch Chương trình Tết 2025	GV THCS Đ/c Linh TPT
Tuần từ 06/01 đến 11/01/2024		
06/01	- Chào cờ đầu tháng 01/2025	Đ/c Linh TPT
07/01	- Kiểm tra định kỳ học kì I + Môn Toán, Tiếng Việt khối 1, 3, 5	GV TH
08/01	- Kiểm tra định kỳ học kì I + Môn Toán, Tiếng Việt khối 2, 4 - GV chấm bài, vào điểm, thống kê	GV TH
08/01	- GV đăng ký thi GVCNG THCS - Hoàn thành báo cáo Giữa kì trên CSDLN	PHT; TT tổ KHTN, KHXX Đ/c Quỳnh
10/01	- Nộp giải pháp NCCL chủ nhiệm - Bắt thăm bài thi GVCNG - 7h30': Hội đồng nhà trường - 9h30': Hội chi bộ Đảng	Đ/c Phương CB, GV, NV và Đảng viên chi bộ

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
	- 14h: Đại hội chi bộ - HS toàn trường nghỉ học cả ngày	
Tuần từ 13/01 đến 19/01/2024		
13/01-18/01	- Hoàn thành ĐGHSHK1 trên CSDLN; kết thúc chương trình học kỳ I năm học 2024-2025 - Sơ kết học kỳ I	Đ/c Nụ; đ/c Phương
15/01	- Thi GVCNG cấp trường	BGH
17/01	- Kiểm tra hồ sơ HKI - Sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 tại trường TH Đăng Lâm	BGH
18/01	- Nghiệm thu chuyên đề cấp trường môn TV lớp 1. - 16h00 họp chi hội trưởng chi hội PHHS các lớp.	BGH
19/01	- Họp PHHS: Khởi sáng họp từ 7h30 đến 9h00; khối chiều họp từ 9h30 đến 11h00.	BGH GVCN
Tuần từ 20/01 đến 25/01/2024		
20/01	- Thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2024-2025	
21/01	- Nộp lịch trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 về PGD (TH: đ/c Thoa, THCS: đ/c Diễn)	Đ/c Quỳnh
23/01	- Tổ chức Tết: Gói bánh chưng	Đ/c Phương, Linh TPT
24/01	- Tổ chức Chương trình Tết 2025	Đ/c Phương, Linh TPT
	- Tham dự sinh hoạt chuyên môn cấp Quận: “Khai thác vốn hiểu biết cá nhân của học sinh trong dạy học môn Khoa học nhằm phát triển năng lực tìm hiểu môi trường tự nhiên xung quanh” tại trường Tiểu học Đăng Hải. - Tổng vệ sinh trường lớp trước Tết	- BGH, khối trưởng 1,2,3,4,5, khối chuyên và giáo viên dạy lớp 4 - Đ/c Phương, Linh TPT
25/01-02/02	- Dự kiến nghỉ Tết Âm lịch (Theo công văn chỉ đạo)	
Tuần từ 27/01 đến 02/02/2024 (Nghỉ Tết Âm lịch)		

Ghi chú: Lịch công tác có thể được điều chỉnh theo chỉ đạo cấp trên và thực tế hoạt động của nhà trường./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Các thành viên Ban trung tâm (để thực hiện);
- Đăng tải trên trang Website nhà trường;
- Lưu VT.

TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Thuận