

THÔNG BÁO LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

**với các trung tâm giảng dạy tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, tiếng anh yếu tố Người
việt, trung tâm kỹ năng sống và trung tâm giáo dục Stem**

Năm học 2025-2026

Kính gửi: Các Trung tâm giảng dạy tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, trung tâm tiếng
anh người Việt giảng dạy, trung tâm kỹ năng sống và trung tâm giáo dục Stem.

I. Cơ sở pháp lý:

- Căn cứ Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực
hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của BCH Trung ương khóa XI “Về đổi
mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa
trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và Hội nhập quốc tế”, trong
đó tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ của học sinh, sinh viên, từng bước đưa tiếng Anh
trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học;

- Căn cứ công văn số 6759/BGDĐT-GDTH của Bộ giáo dục và đào tạo ngày
04/12/2025 V/v Tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo
dục ngoài giờ chính khóa.

- Căn cứ công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/03/2025 của Bộ giáo dục và đào tạo
V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017. Luật số
56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (Điều 5. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý,
sử dụng tài sản công);

- Căn cứ Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một
số điều của Luật Quản lý, sử dụng TSC;

- Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự
chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/ NĐ – CP ngày 22/5/2025
Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021
của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về
việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục
quốc dân giai đoạn 2017 – 2025;

- Căn cứ Công văn số 5997/SGDĐT-GDTH,GDNN&ĐH ngày 27/8/2025 của Sở giáo
dục và đào tạo thành phố Hải Phòng về việc quản lý đối với trung tâm khác thực hiện nhiệm

vụ giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Gia Minh. Để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ năm học mới, Trường Tiểu học Gia Minh thông báo lựa chọn các đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm nhằm liên kết với nhà trường tổ chức triển khai giảng dạy chương trình và muốn có thêm thông tin chi tiết với các yêu cầu đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của nhà trường và chương trình giáo dục phổ thông.

II. THÔNG TIN ĐƠN VỊ:

1. Địa điểm tổ chức liên kết giảng dạy

- Trường Trường Tiểu học Gia Minh
- Địa chỉ: TDP Thủy Minh, Phường Bạch Đằng, Thành phố Hải Phòng
- Đại diện: ông Nguyễn Văn Thuận - Chức vụ: Hiệu trưởng
- Mã số thuế: 0200943202

2. Thời gian liên kết giảng dạy

- Thời gian tổ chức giảng dạy: Năm học 2025-2026 (dự kiến từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026).
- Thời gian học cụ thể: theo thời khóa biểu xây dựng cụ thể cho các khối, lớp trong năm học 2025-2026 của Trường Trường Tiểu học Gia Minh đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.
- Thời lượng dự kiến: 40 phút/tiết.

III. TÀI SẢN LIÊN KẾT:

1. Về phòng học: Tổng số có 12 phòng kiên cố cụ thể:

- Dãy nhà A: (8 phòng x 60m²)
- Dãy nhà B: (2 phòng x 60m²)
- Dãy nhà D: (2 phòng x 60m²)

2. Về tài sản và các trang thiết bị khác:

- Mỗi lớp học 1 ti vi
- Mỗi phòng học có 20 bộ bàn ghế học sinh, 01 bộ bàn ghế giáo viên, bảng trượt, quạt trần và quạt treo tường, hệ thống đèn chiếu sáng đầy đủ; các công cụ dụng cụ cần thiết khác đảm bảo cho việc liên kết đạt hiệu quả.

IV. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT

1. Mục đích liên kết: Tổ chức khai thác sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức các lớp học đảm bảo hoạt động học liên kết: tiếng anh yếu tố nước ngoài, tiếng anh giáo viên Việt Nam dạy, kỹ năng sống, tăng nguồn thu tại đơn vị, tránh lãng phí tài sản công.

2. Hình thức liên kết: Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi

phi phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng.

3. Nội dung thực hiện liên kết:

Phối hợp tổ chức dạy học: Tiếng Anh yếu tố nước ngoài với các khối 1,2,3,4,5 (1 tiết/tuần); Tiếng Anh tích hợp các khối lớp 1,2,3,4,5 (2 tiết/ tuần) năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tốt. Cụ thể:

- Về phía Trường Tiểu học Gia Minh : Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khóa biểu, phối hợp với đối tác liên kết lên khung chương trình giảng dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề... và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học tập. Tham gia giám sát năng lực của giáo viên dạy học sinh của trường để đảm bảo học sinh được học với các giáo viên giỏi về chuyên môn và có đạo đức nghề nghiệp. Nhà trường chịu trách nhiệm sửa chữa nhỏ, mua sắm, bổ sung trang thiết bị, bằng chính nguồn thu từ hoạt động liên kết, nếu xảy ra hỏng hóc trong thời gian liên kết.

- Về phía các đơn vị liên kết: Tổ chức giảng dạy với đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn, năng lực sư phạm, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì các đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết).

4. Kinh phí và phương án tài chính khi thực hiện hoạt động liên kết:

- Kinh phí : Học phí do học sinh có nhu cầu tự nguyện đóng góp theo mức thu quy định.

-Phương án tài chính:

- + Phần thu : Thực hiện theo hợp đồng giữa Trường Tiểu học Gia Minh và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu không vượt quá quy định tại thời điểm ký hợp đồng.

- + Phần chi: (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng)

- * Chi phí quản lý, chi phí hỗ trợ giáo viên đưa – đón, điểm danh trẻ tại các lớp học; chi phí sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất trang bị cho phòng học.

- * Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy;

(Lưu ý: Hai bên tuân thủ đúng nghĩa vụ thuế với NSNN).

V. CÁCH THỨC LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết:

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định tại khoản Phụ lục đính kèm theo thông báo này;

- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan;

- Tổ chức đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Không lựa chọn các tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xóa án tích hoặc phát hiện tổ chức cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết;

2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết:

- Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên doanh, liên kết (Số năm thành lập; hợp đồng tương tự; số lượng và trình độ nhân sự chủ chốt của trung tâm);

- Nghĩa vụ thực hiện với NSNN;

- Trang thiết bị cần thiết, giáo cụ, tài liệu khi giảng dạy bảo đảm cho việc liên kết (nếu có);

- Các tiêu chí khác phù hợp với mục đích liên kết, chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết gồm:

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết của tổ chức: **01 bản chính**;

- Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm của tổ chức phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết hoặc văn bản cam kết về khả năng đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm liên quan đến hoạt động liên kết: **01 bản sao**;

- Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có): **01 bản sao**.

4. Phê duyệt kết quả liên kết

Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục đính kèm theo thông báo này và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức được lựa chọn là tổ chức có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa quy định tại Phụ lục đính kèm. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định tại Phụ lục thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ LIÊN KẾT

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 13/09/2025 đến hết ngày 18/09/2025

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Gia Minh. Địa chỉ: Tổ dân phố Thủy Minh, Phường Bạch Đằng, TP Hải Phòng.

Hoặc địa chỉ email: tieuhoc-giaminh@thuynguyen.edu.vn

3. Hồ sơ liên kết giảng dạy: theo quy định tại phần V mục 3 của thông báo này

4. Thời gian đánh giá hồ sơ: ngày 18/09/2025.

Căn cứ báo cáo đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác liên kết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định. Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác liên kết của Trường Tiểu học Gia Minh Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo quy định. Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường Tiểu học Gia Minh;
Số điện thoại: 0812877898, tieuhoc-giaminh@thuynguyen.edu.vn.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đăng trên website của trường;
- Đăng trên trang TSC;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Thuấn
Nguyễn Văn Thuấn