

Số: /KH-TH

Vĩnh Thuận, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 10

Chủ đề: “Truyền thống nhà trường”.

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

1. Công tác chính trị tư tưởng.

- Cán bộ giáo viên, nhân viên chấp hành tốt chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, nội quy cơ quan.

- Đã tuyên truyền ý nghĩa lịch sử ngày 2.9 trong đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới tạo được khí thế vui vẻ đối với học sinh, tổ chức Vui trung thu: “Vui hội trăng rằm”- tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tạo không khí vui tươi cho học sinh toàn trường.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng an toàn giao thông, trong tháng không có cán bộ giáo viên, học sinh vi phạm luật giao thông đường bộ.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Hướng dẫn học sinh chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, vở viết, đồ dùng học tập cần thiết cho năm học mới: 100% học sinh có đầy đủ theo quy định.

- Ổn định tổ chức, cử ban cán sự lớp và hướng dẫn thực hiện nội quy... Hướng dẫn HS có thói quen sử dụng TKB, để sách vở ở lớp.

- Xây dựng nền nếp đầu năm học được giáo viên quan tâm.

- Tồn tại: Việc thực hiện đồng phục theo quy định, hát đầu các tiết 1, 3; đi theo hàng ra về chưa đảm bảo theo quy định.

+ Theo dõi việc thực hiện nền nếp đầu năm: Các lớp cơ bản thực hiện đúng nề nếp đã quy định về đồng phục về đồ dùng học tập. Một số đồng chí GVCN các lớp đã quan tâm đến việc trang trí lớp học, đầu tư tủ sách thư viện lớp học.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học, bàn các biện pháp để hoàn thành kế hoạch năm học của lớp, thông qua các loại hình dịch vụ của nhà trường trong năm học 2025-2026 và cho phụ huynh đăng ký sử dụng dịch vụ: Quản lý ngoài giờ; học TA, KNS liên kết ...

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường theo CV chỉ đạo của UBND xã Vĩnh Thuận, KH của nhà trường, thu hút 100% học sinh tham gia và tích cực tham gia cùng địa phương nơi cư trú.

*Tồn tại

- Một bộ phận giáo viên chưa quan tâm đến việc thực hiện nền nếp lớp: Ôn bài đầu giờ, đi theo hàng ra về..

- Đã chủ động trong việc phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết. Các lớp cần quan tâm đến việc vệ sinh cá nhân, phòng học, chủ động nước sát khuẩn, khăn lau tay, xô tay phòng chống dịch bệnh, vệ sinh lớp học đảm bảo thoáng và sạch.

- Việc thực hiện các quy định về văn hóa giao thông khi tham gia đưa đón học sinh chưa được khoa học, còn lộn xộn gây mất trật tự khu vực cổng trường vào cuối mỗi buổi học.

- Việc quán xuyến học sinh trong các tiết dạy của một số giáo viên chưa tốt. Công tác xây dựng văn hóa đọc ở các lớp việc quan tâm chưa được thường xuyên, đều đặn

3. Công tác chuyên môn.

- Các hoạt động giảng dạy đã sớm đi vào nề nếp.
- Thực hiện chương trình tuần 1, 2, 3 đúng tiến độ.
- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối đầy đủ và hiệu quả.
- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường “Ứng dụng công nghệ AI vào dạy học môn Toán lớp 3, môn Tiếng Việt lớp 5 góp phần phát triển năng lực, phẩm chất học sinh” phù hợp, thiết thực và thật sự hiệu quả.

- Ban giám hiệu và tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên đề về việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên (Đ/c Hiền, Thuỳ, Thương, Tuyền) đều xếp loại Tốt và kiểm tra toàn diện (Bích Hạnh, Hương, Lan, Thuỷ, Dinh). Xếp loại Tốt 04 đồng chí. Xếp loại Khá 01 đồng chí.

Tồn tại:

+ Một số giáo viên chưa tích cực trong việc tham gia hưởng ứng các phong trào thi đua, các hoạt động chuyên môn:

+ Một số giáo viên chưa tích cực trong việc đổi mới phương pháp và ứng dụng CNTT trong dạy học, Giáo viên còn ít tự giác sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp. sử dụng đồ dùng dạy học chưa hiệu quả...

- Công tác quản lý, sử dụng đồ dùng dạy học chưa khoa học. Việc cho đăng ký mượn phải ghi chi tiết cụ thể ngày mượn, ngày sử dụng, ngày trả, đồ dùng mượn cụ thể như thế nào.

4. Công tác phổ cập

- Tập trung chỉ đạo và thực hiện công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ.
- Thực hiện công tác điều tra PC.
- Triển khai bảo hiểm y tế học sinh, bảo hiểm thân thể.

5. Công tác tài vụ.

- Nghiên cứu Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về việc Sửa đổi điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc Quy định các danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP Hải Phòng và các văn bản khác liên quan;

- Xây dựng kế hoạch tài chính, kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục các khoản thu đầu năm.

- Thực hiện thanh toán kịp thời các chế độ cho CBGVNV: lương, phụ cấp, thanh toán tiền công tác phí và hỗ trợ văn phòng phẩm ..., hoàn thiện hồ sơ tài chính thu chi năm học 2025-2026.

6. Công tác thư viện – thiết bị.

- Hoàn thành công tác cho giáo viên mượn sách và thiết bị đầu năm.
- Phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm rà soát tình hình sách giáo khoa trong học sinh và cho học sinh mượn sách giáo khoa.
- Hoàn thành việc xử lý nghiệp vụ sách mới về.

- Triển khai làm và bổ sung các loại danh mục sách – thiết bị.
- Trang trí lại thư viện và sắp xếp kho thiết bị gọn gàng.
- Xử lý sách mới về theo đúng nghiệp vụ Thư viện.

7. Đoàn thể:

Tháng 9 với chủ đề “Truyền thống nhà trường” liên đội đã làm được những công việc như sau:

- Ổn định và duy trì tốt sĩ số lớp học. Học sinh đi học tương đối đúng với thời gian quy định

- Việc học đầu giờ của các lớp cũng được duy trì

- Thành lập được các đội nhóm câu lạc bộ nòng cốt: Đội sao đỏ; Văn nghệ; Nghi thức; Tuyên truyền măng non

- Đội văn nghệ đã tích cực luyện tập các tiết mục để chào mừng năm học mới và tham gia chương trình trung thu do Huyện đoàn tổ chức

- Vệ sinh cá nhân, lớp học, hành lang tương đối sạch sẽ.

- Đã phân công khu vực tự quản cho học sinh K4, 5

- Tổ chức thành công chương trình Vui tết trung thu

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 57 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968-15/10/2025); Kỷ niệm ngày thành lập Hội học sinh, sinh viên Việt Nam 15/10 và Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10;

- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới 2025-2026; tiếp tục chủ động trong công tác phòng chống bão lụt; đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học; hoàn thành hồ sơ Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm học 2025-2026; tiếp tục đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học mới; hoàn thiện kế hoạch thu chi, kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Tập hợp các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; hoàn thiện và nộp hồ sơ đăng ký thi đua, Kế hoạch năm học, Kế hoạch chuyên môn, Thời khoá biểu, Kế hoạch kiểm tra nội bộ về phòng VHXH xã Vĩnh Thuận; báo cáo CSDL ngành.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn; Tập trung hoàn thiện hồ sơ phổ cập và xóa mù chữ năm 2025;

II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác chính trị tư tưởng và giáo dục đạo đức.

- **Đối với CBGVNV** chấp hành tốt chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế chuyên môn và nội quy cơ quan. Thực hiện nghiêm túc quy định cơ quan: Đến trường, ra vào lớp đúng giờ quy định. Đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025” kỷ niệm ngày 15/10 và 20/10.

- Tích cực trong việc xây dựng phong trào “Trường học hạnh phúc”.

- Công tác chủ nhiệm lớp

- Đảm bảo Học sinh có đầy đủ đồ dùng học tập được đóng bọc, bảo quản sạch sẽ. Vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học được quan tâm, tích cực hưởng ứng “Tuần lễ

học tập suốt đời năm 2025”, phong trào đọc sách, quyên góp tặng sách, truyền cho TV lớp học.

- Theo dõi sức khỏe cho học sinh, điều tra lý lịch, nhận bàn giao chất lượng, phân tích chất lượng học sinh để có những biện pháp trong công tác giáo dục cho hợp lý, thảo luận các giải pháp hoàn thành nhiệm vụ năm học trình trong hội nghị Cán bộ công chức viên chức.

- Phối hợp với các tổ chức nhà trường, bảo vệ để quản lý chặt chẽ học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, có biện pháp quan tâm đến mọi đối tượng học sinh yếu, khuyết tật và học sinh nghèo. Tuyệt đối không được đánh học sinh; lăng mạ học sinh.

- Quan tâm đến việc thực hiện nề nếp theo quy định: Đồng phục các ngày trong tuần theo quy định của lớp: có thể bộ quần áo phong hoặc quần xanh áo trắng.

- Khi ra về học sinh xếp hàng ngay ngắn trong lớp, đi về theo hàng giáo viên theo dõi việc thực hiện nề nếp của học sinh.

Đối với học sinh: Giáo dục học sinh chăm ngoan, ý thức tự quản, tự giác học tập và sinh hoạt, tổ chức cho học sinh học tập nội quy nhà trường và 5 nhiệm vụ của người học sinh, 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng. Thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng dịch: Vệ sinh cá nhân, tham gia cùng Giáo viên chủ nhiệm làm công tác vệ sinh môi trường vào thứ 6 tuần 4 của tháng.

- Đăng ký đi xe đạp, sắp xếp xe đúng quy định. Không ra khỏi khuôn viên nhà trường chơi, không tự ý vào lớp khác lấy đồ dùng của lớp, của học sinh. Phát huy các tiết thể dục các khối triển khai các bài thể dục theo quy định.

- Học sinh ăn trưa tại trường chú ý thực hiện nghiêm giờ giấc ăn và ngủ.

- Tổ chức tập luyện các bài hát, các tiết mục văn nghệ theo chủ đề, chủ điểm chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 và chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Công tác chuyên môn.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập hội liên hiệp PNVN.

- Thực hiện chương trình tuần 4, 5, 6, 7, 8.

- Dạy lồng ghép “An toàn giao thông”, “Quyền và bổn phận trẻ em” và giáo dục ANQP, Stem vào chương trình học.

- Duyệt các kế hoạch chuyên môn, tổ chuyên môn.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

- Lập DS giáo viên tham gia thi GV giỏi cấp TP, chuẩn bị cho thi GV chủ nhiệm giỏi cấp xã.

- Chỉ đạo đại hội chi đội, liên đội, duyệt nội dung chương trình và các báo cáo của Đội.

- Tham dự chuyên đề chuyên môn và thành phố

- Xây dựng ma trận đề và đề KT định kỳ giữa HKI môn Toán, TV K4;5

- KT hồ sơ giáo viên.

- Tiếp tục triển khai HS tham gia các môn thi qua mạng vòng tự do

- Kiểm tra việc mượn và sử dụng đồ dùng dạy học.

- Duyệt kế hoạch giảng dạy.

- Bàn giao chỉ tiêu chất lượng đến từng khối, lớp:

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm theo hướng NCBH.

- SHCM tổ, khối: Chuyên đề “Nghiên cứu bài học”
- Kiểm tra HSSS giáo viên.

2. Công tác CSVC- tài chính.

- Báo cáo kinh phí 2025 và lập dự toán kinh phí bổ sung năm 2025, chuẩn bị dự toán kinh phí 2026.

- Thực hiện thanh toán kịp thời các chế độ cho CBGVNV: lương, phụ cấp... Chuẩn bị các hồ sơ các khoản thu đầu năm. Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

- Triển khai KH tài chính năm học, triển khai thu các khoản thu theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về việc Sửa đổi điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc Quy định các danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TP Hải Phòng

- Triển khai kế hoạch vận động tài trợ và các khoản thu trong năm học.
- Đối với các khoản thu mang tính chất dịch vụ, phục vụ học sinh yêu cầu các đ/c GVCN thu được đến đâu, nộp đến đó.

3. Công tác đoàn thể:

- Cùng nhà trường hoàn thiện hồ sơ Hội nghị CBVC và tiêu chí thi đua, hướng dẫn CBVC đăng ký thi đua năm học.

- Tiếp tục tuyên truyền CBGV thực hiện tốt cuộc vận động 2 không và học tập làm theo phong cách đạo đức HCM, động viên đoàn viên công đoàn mạnh dạn đăng ký danh hiệu thi đua. Tổ chức chỉ đạo các tổ tham gia ý kiến bổ sung kế hoạch năm học. Xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm ngày 20/10.

- Tổng kết cuộc thi viết về thầy cô và mái trường
- Phát động đợt thi đua từ nay đến 20/11.
- Triển khai các khoản thu năm học và triển khai thu tháng 9, 10.

b. Đoàn – đội:

Chủ điểm: Chăm ngoan học giỏi

- Nhằm giúp Đội viên hiểu nội dung ý nghĩa lời dạy của Bác Hồ trong thư gửi các em học sinh nhân ngày khai trường đầu tiên của nước Việt nam dân chủ cộng hoà tháng 9/1945 và thư gửi ngành giáo dục 16/10/1968.

- Tiếp tục duy trì nề nếp sĩ số lớp học.
- Phát động phong trào thi đua học tập tốt chào mừng ngày 15/10, 20/10.
- Tổ chức ĐH chi đội, liên đội.
- Học các bài hát ca ngợi về bà, mẹ, cô
- Thực hiện chương trình phát thanh măng non, truyền truyền ATGT; Vệ sinh môi trường.

- Luyện tập nội dung Đại hội Liên đội.
- Tổ chức chào cờ, tuyên truyền ATGT
- Tổ chức cho học sinh xem phim học đường
- Tổ chức hoạt động Vui tết trung thu
- Kiểm tra nề nếp, đồ dùng đầu năm học- Triển khai chuyên hiệu “An toàn giao thông”, nội dung “Sức khoẻ và an toàn”.

- Xây dựng kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2025-2026 nộp về BGH và Hội đồng đội huyện Vĩnh Bảo.

- Tập huấn nghi thức đội cho Ban chỉ huy các Chi đội trong toàn Liên đội.
- Hợp rút kinh nghiệm Đội Sao đỏ, đội trống.
- Duy trì ổn định nề nếp.
- Phối hợp với BGH, tổ chức đoàn thể kiểm tra nội vụ lớp học.

4. Công tác thư viện-thiết bị:

- Tuyên truyền giới thiệu sách tháng chủ điểm tháng 10;
- Tiếp tục cho các lớp mượn sách, tài liệu về tủ sách các lớp.
- Kiểm tra, sắp xếp lại kho sách, giá sách thư viện; phục vụ bạn đọc theo lịch, sắp xếp kho sách, thiết bị đồ dùng.

- Tiếp tục bổ sung, xử lý kỹ thuật tài liệu mới nhập vào thư viện. Phối hợp với BCH Đội đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách;

- Phối hợp với tổ công tác thư viện sắp xếp lại kho sách và kho thiết bị sau khi cho mượn đầu năm.

- Cho mượn đồ dùng theo đăng ký sử dụng của giáo viên.

- Luân chuyển sách giữa các lớp theo kế hoạch.

- Kiểm tra sử dụng và bảo quản thiết bị, sách giáo khoa.

- Sơ kết hoạt động thư viện, thiết bị tháng 10;

- Chủ động lập kế hoạch và đề xuất với BGH chuẩn bị kế hoạch giới thiệu sách về chủ đề Nhà giáo Việt Nam nhập dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.

- Hợp tổ CTV để đánh giá tình hình hoạt động công tác Thư viện - TB.

- Thống kê lượt bạn đọc trong tháng.

- Hoàn chỉnh danh mục thư viện.

- Hàng tuần chuẩn bị tốt đồ dùng dạy học cho giáo viên mượn.

- Phát động phong trào thi làm đồ dùng, sử dụng đồ dùng dạy học cấp trường từ nay đến 20/11/2025.

5. Công tác văn phòng.

Thực hiện kiểm tra sĩ số hàng ngày, làm báo cáo thống kê đầu năm chính xác kịp thời, thiết lập hồ sơ quản lý công văn đi đến, thực hiện quy định về thể thức văn bản.

6. Công tác kiểm tra nội bộ:

Kiểm tra vệ sinh lớp học, vệ sinh các nhân, công tác phòng chống dịch bệnh

Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên: Kiểm tra việc soạn bài tiết tăng cường.

Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.

Kiểm tra chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học:

Nơi nhận:

- Các bộ phận chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tính