

KẾ HOẠCH THƯ VIỆN, THIẾT BỊ THÁNG 11

***Chủ đề: “Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu tài liệu nhân kỷ niệm ngày
Nhà giáo Việt Nam 20/ 11.”***

I. Đánh giá công tác tháng 10:

- Hoàn thành việc trang trí thư viện và sắp xếp kho thiết bị.
- Tổ chức giới thiệu sách tháng 10 kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Hoàn thành các loại danh mục thiết bị.
- Công tác phục vụ bạn đọc được thực hiện thường xuyên.
- Các lớp trang trí thư viện 50k khoa học, gọn gàng.
- Việc giảng dạy bằng giáo án điện tử được thực hiện thường xuyên.
- Đã tiến hành kiểm tra SGK, tài liệu tham khảo, đồ dùng học tập của HS.
- Ban kiểm ra nội bộ đã tiến hành kiểm tra việc bảo quản và sử dụng sách và thiết bị dạy học.

* Hạn chế:

- Một số thiết bị đồ dùng dạy học chưa được giáo viên sử dụng thường xuyên.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 11:

Tuần 1:

- Tiếp tục luân chuyển sách giữa các lớp theo kế hoạch.
- Theo dõi giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học.
- Hoàn thiện hồ sơ thư viện.
- Phối hợp với tổ công tác thư viện trang trí thư viện theo hướng thân thiện.
- Mở cửa thường xuyên để phục vụ bạn đọc.
- Cập nhật thường xuyên vào sổ theo dõi, dựa vào danh mục sử dụng
- CBTV chịu trách nhiệm hoàn thành các loại hồ sơ TV, thiết bị để kiểm tra .

Tuần 2:

- Bổ sung thiết bị còn thiếu phục vụ nhu cầu giảng dạy.
- Bổ sung sách thiếu nhi cho tủ sách các lớp.
- Phục vụ bạn đọc theo lịch tại thư viện.
- Phối hợp với Đội kiểm tra hoạt động đọc sách ở các lớp.

- Lau chùi tủ đựng sách, báo, đồ dùng dạy học, sắp xếp thiết bị.
- Hoàn thiện các hồ sơ thư viện thiết bị
- Dựa vào nhu cầu của GV, HS và danh mục sách, thiết bị để bổ sung lần

2.

- Tiếp tục cho mượn ĐD phục vụ giảng dạy
- Tiếp tục triển khai phong trào tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên.
- Cho mượn và đăng ký mượn đồ dùng.

Tuần 3:

- Tuyên truyền giới thiệu sách chủ đề tháng 11.
- Trưng bày tranh ảnh phục vụ việc dạy học của giáo viên.
- Tiếp tục phục vụ bạn đọc theo lịch.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách thư viện – thiết bị.
- Tìm hiểu nhu cầu của giáo viên, chuyên môn để lên thư mục giới thiệu sách phục vụ chuyên đề, hội thảo của chuyên môn. Lựa chọn tài liệu, thiết bị dạy học. phục vụ thi giáo viên giỏi cấp trường.
- Lựa chọn sách về ngày 20 tháng 11, sưu tầm các bài viết về thầy cô, những tấm gương thầy cô tiêu biểu để tuyên truyền giới thiệu tới bạn đọc.
- Dựa vào phân phối chương trình để trưng bày tranh ảnh theo tuần phục vụ việc dạy học của giáo viên.

Tuần 4:

- Tiếp tục phục vụ bạn đọc theo lịch.
- Vệ sinh, sắp xếp kho sách, giá sách thư viện.
- Phối hợp với Đội kiểm tra tình hình đọc sách tại các lớp.
- Dựa vào sổ sử dụng TB để thống kê số lượt mượn thiết bị của giáo viên.
- Họp tổ CTV để đánh giá tình.
- Sơ kết hoạt động thư viện tháng 11.
- Xây dựng kế hoạch tháng 12.

* **Bổ sung kế hoạch:**

* **Kết quả:**

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Đăng website;
- Lưu VTVP.

NGƯỜI LẬP

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hằng

Vũ Mạnh Hùng

