

UBND HUYỆN VĨNH BẢO
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-TH

Giang Biên, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 3/2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2:

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tất cả CB- GV-NV chấp hành tốt các chủ trương đường lối chính sách của đảng, pháp luật nhà nước và của ngành đề ra.
- 100% CBGV thực hiện tốt nội quy nhà trường. Tuyên truyền kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN (3/2/1930-3/2/2025). Tham gia giao lưu đêm văn nghệ chào Xuân Ất Tỵ (27 Tết).
- Toàn trường thực hiện tổng vệ sinh môi trường, tổng vệ sinh lớp học theo kế hoạch, đảm bảo an ninh trật tự, trong tháng không có cán bộ giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật.
- Thực hiện đúng giờ giấc làm việc theo sự phân công.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Triển khai các công văn chỉ đạo của cấp trên: về công tác giữ vệ sinh môi trường trước, trong và sau tết. Tuyên truyền giáo dục tư tưởng chính trị, ngày thành lập Đảng 03/2.
- Các tổ, bộ phận họp rút kinh nghiệm học kì I.
- Theo dõi việc thực hiện nề nếp học tập của học sinh, giáo viên trực ban thường xuyên kiểm tra, nắm bắt sĩ số và báo cáo tình hình khi có học sinh nghỉ học.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu.
- Tổ chức Chuyên đề chuyên môn cấp huyện: “Nâng cao hiệu quả đọc hiểu cho học sinh lớp 5 trong môn Tiếng Việt - Chương trình GDPT 2018”, được Phòng Giáo dục Đào tạo và các trường đánh giá hiệu quả cao.
- Tổ chức Chuyên đề toàn trường: “Đổi mới PPDH nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh thông qua môn Tiếng Việt lớp 3” đúng kế hoạch và có hiệu quả.
- Tham gia thi giáo viên giỏi cấp huyện phần trình bày biện pháp đủ điều kiện tham gia vòng thi thực hành.
- Thi VioEdu vòng cấp trường môn Tổng hợp và môn Tiếng Anh đúng Kế hoạch và hiệu quả.
- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ khối đầy đủ, đúng quy định.
- Thẩm định Sáng kiến cấp trường và nộp về PGD&ĐT đúng kế hoạch.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, đổi mới PPDH và kiểm tra toàn diện được 4 giáo viên đều xếp loại Tốt.
- + Các đồng chí giáo viên có đủ các loại hồ sơ theo quy định, ghi chép cơ bản đầy đủ và gửi lên hệ thống cơ bản cập nhật thường xuyên. Tiết dạy đã thực hiện đổi mới PPDH, đánh giá học sinh theo đúng Thông tư.
- Thành lập đội tuyển các môn nghệ thuật, thể dục thể thao chuẩn bị thi cấp

huyện.

Tồn tại:

- Một số đồng chí GV chưa mượn đồ dùng dạy học một cách thường xuyên.
- Việc tổ chức các hình thức dạy học đôi chỗ chưa linh hoạt, chưa phù hợp với đối tượng học sinh.
- Kế hoạch bài dạy: Còn bài soạn chưa thể hiện rõ đổi mới PPDH. Căn chỉnh lề chưa đúng theo thể thức văn bản.
- Sổ sinh hoạt chuyên môn: Nội dung thảo luận dưới hình thức Nghiên cứu bài học ở bước 1 chưa thật cụ thể, chi tiết về phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

4. Công tác đoàn thể:

- Phối hợp phụ trách đội tổ chức tuyên truyền ý nghĩa thành lập Đảng 03/2; thực hiện an toàn giao thông; An toàn thực phẩm; Phòng chống các loại dịch bệnh và các tệ nạn xã hội. . .
 - Thường xuyên tuyên truyền an toàn giao thông, tai nạn thương tích, dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm cho học sinh toàn trường.
 - Thực hiện các công việc thường xuyên của Đội – Sao.
 - Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ cương học đường, trung thực trong học tập.
 - Nâng cao hiệu quả các phong trào, hoạt động thi đua học tốt, hoạt động khen thưởng học sinh có thành tích tốt trong học tập, rèn luyện.
 - Kết hợp với GVCN hướng dẫn học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân trường lớp. Thực hiện tốt phong trào 15 phút làm sạch trường lớp.
 - Tổ chức phong trào “Nuôi lợn siêu trọng” với tổng số tiền là **10.410.000 đồng**. Tổng số tiền thu được nộp về chữ thập đỏ của huyện và tặng quà cho 31 học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại Liên đội.
 - Quyên góp vỏ lon bia, nước ngọt sau tết gây quỹ giúp bạn nghèo vượt khó. Tổng thu được 76 kg.
 - Học sinh có ý thức nhặt được của rơi trả lại người mất.
 - Tham gia tốt phong trào Đôi bạn cùng tiến giúp đỡ nhau trong học tập.
- + Kết quả nề nếp các lớp xếp loại A

5. Công tác thư viện - thiết bị:

- Hoàn thành việc thu hồi sách cho mượn học kì I.
- Đã tiến hành cho mượn sách phục vụ dạy và học học kì II.
- Tổ chức tốt việc tuyên truyền giới thiệu sách theo chủ đề tháng 2.
- Tiếp tục luân chuyển sách, báo tài liệu giữa các khối lớp.
- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 3

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Lập thành tích chào mừng 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, 1985 năm ngày khởi nghĩa Hai Bà Trưng và 94 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên CS HCM 26/3/1931- 26/3/2025.
- Toàn trường duy trì thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh theo các văn bản chỉ đạo và kế hoạch của UBND huyện về tổng vệ sinh

môi trường trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo;

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cấp cụm và cấp huyện theo Kế hoạch của Cụm chuyên môn; Chủ động đón đoàn kiểm tra của ngành về việc dạy thêm học thêm.

- Thực hiện chương trình quy định. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường, xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường đảm bảo theo tinh thần công văn chỉ đạo.

- Kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo kế hoạch, kiểm tra định kỳ. Tăng cường quản lý, kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn, các khoản thu chi của các trong năm học 2024-2025.

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn vệ sinh lao động, vệ sinh môi trường.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ khối. Tiếp tục bổ sung hồ sơ kiểm định chất lượng.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác chính trị tư tưởng:

Thi đua lập thành tích chào mừng 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, và khởi nghĩa Hai Bà Trưng cùng với việc truyền về luật bình đẳng giới, chăm sóc sức khỏe, đẩy mạnh công tác phòng chống tệ nạn xã hội, an toàn vệ sinh phòng dịch; 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3/1931-26/3/2025.

Vận động CBVC tiếp tục tuyên truyền vận động nữ CBVC tham gia phong trào “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”; tích cực thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ chí Minh”. Toàn trường duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa đông cho học sinh; tổ chức tổng vệ sinh tại đơn vị vào thứ 6 ngày cuối tháng;

- Tổ chức “Ngày pháp luật” để tuyên truyền vận động CBCV-HS thực hiện tốt pháp luật.

Tổ chức, tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cấp cụm và cấp huyện theo kế hoạch;

- Tổ chức tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp, bằng nhiều hình thức để giúp các em tìm hiểu thêm và ôn tập kiến thức để giáo dục đạo đức và củng cố nề nếp lao động, vệ sinh,...

Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất một số; Tăng cường quản lý, kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn, các khoản thu chi của trong năm học 2025-2024.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 24, 25, 26, 27.

- Thi VioEdu vòng thi cấp huyện.

- Tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện vòng thi thực hành.

- Sinh hoạt chuyên môn cụm liên trường lần thứ 2.

- Tổ chức Chuyên đề toàn trường: “Ứng dụng CNTT và đánh giá học sinh theo Thông tư 27 trong môn Toán lớp 1”.

- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối Nghiên cứu bài học. Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo Thông tư.
- Tăng cường kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề.
- Tích cực kèm cặp học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Các lớp phát động phong trào thi đua Dạy tốt- Học tốt chào mừng ngày 8/3 và 26/3. Cho HS hát các bài hát về ngày 8/3, 26/3 và tìm hiểu ý nghĩa về ngày 8/3 và 26/3 vào các tiết HĐTN, GDTT.
- GD tuyên truyền phòng tránh đuối nước, GD ANQP, giáo dục vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh đến học sinh và phụ huynh HS.
- BGH khảo sát chất lượng, kiểm tra đột xuất nền nếp dạy học và thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên.
- Khảo sát chất lượng GHKII khối 4, 5. (22, 23/03)
- Hoàn thành đánh giá giữa học kỳ II, cập nhật dữ liệu phần mềm. (30/03)
- Tăng cường phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành để chuẩn bị cho kì thi cuối năm đạt hiệu quả cao. Tăng cường việc nhận xét, giúp đỡ HS chưa tiến bộ.
- Tập trung tập luyện cho HS tham gia giải TDTT chạy việt dã (đ/c Hùng, Nhân, Vĩnh, Thu tập luyện cho HS). Thi hát Sơn ca (đ/c Thu phụ trách), tham gia cuộc thi vẽ tranh trẻ em chủ đề "Thiếu nhi Việt Nam lớn lên cùng đất nước" và nộp về cho Đ/c Thu để nhà trường lựa chọn và nộp về Ban tổ chức. Thời gian trước ngày 25/3.
- Đoàn - Đội phát động và tổ chức các hoạt động chào mừng 26/3.
- Phát động phong trào tự làm đồ dùng để tăng cường đồ dùng dạy học.

3. Công tác lao động, vệ sinh:

- Phát động mạnh phong trào thi đua “Rác không chạm đất” để giáo dục học sinh ý thức bảo vệ môi trường xung quang, rèn cho các em có thói quen tốt. Chăm sóc tốt bồn cây, trồng bổ sung bồn hoa đảm bảo hài hòa đẹp mắt.
- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp cho học sinh, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện của học sinh và đề phòng tai nạn xảy ra.
- Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện vệ sinh theo lịch phân công, tổ chức bơm thuốc diệt khuẩn. Phát huy đội Sao đỏ.
- Tổ chức cho học sinh thi tìm hiểu và cách phòng dịch bệnh mùa hè, bệnh thủy đậu, sởi-rubella và bệnh sốt xuất huyết... đảm bảo vệ sinh ATTP.

4. Thư viện – Thiết bị:

- Kiểm tra rà soát lại và hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách thư viện. Vệ sinh và tu sửa lại sách bị rách.
- Dựa vào phân phối chương trình để lên danh mục thiết bị dạy học có trong kho, giới thiệu tới giáo viên. Lựa chọn sách, tài liệu liên quan tới ngày 8/3, 26/3 để trưng bày, giới thiệu.
- Phối hợp với Tổ CTTV để đôn đốc và tuyên truyền việc đọc sách báo.
- Phục vụ việc mượn, trả sách tham khảo, tư liệu dạy học, theo dõi sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.
- Cán bộ thư viện kết hợp với Hiệu phó, các khối chuyên môn chuẩn bị sách tham khảo có trong thư viện để giáo viên mượn phục vụ cho dạy học và tập huấn

giới thiệu sử dụng sách giáo khoa.

- Dựa vào kế hoạch giảng dạy để theo dõi việc sử dụng đồ dùng.
- Lựa chọn và bổ sung sách pháp luật mới được ban hành.
- Giới thiệu tài liệu cho giáo viên, học sinh chuẩn bị cho việc ôn tập cuối năm. Phát động học sinh, giáo viên quyên góp ủng hộ sách cho Thư viện.
- Thống kê số lượt giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng trong tháng.
- Lập danh mục sách bổ sung, trình lãnh đạo duyệt và bổ sung.
- Luân chuyển tài liệu giữa các lớp.

5. Tài chính:

- Thực hiện theo sự chỉ đạo của PGD về việc không sử dụng tiền mặt, các nội dung chi thực hiện qua kho bạc nhà nước. Tuyên truyền và vận động phụ huynh tiến tới thực hiện việc không dùng tiền mặt..
- Thực hiện việc công khai các khoản chi năm 2025.

6. Đoàn thể:

a. Công đoàn:

- Tổ chức buổi sinh hoạt 8/3 thật ý nghĩa, các hoạt động thi đua trong tháng. Vận động đoàn viên tham gia các phong trào thi đua tích cực để chào mừng ngày 8/3 và 26/3. Thành lập đội bóng chuyền hơi, bóng bàn. Tổ chức tập luyện tham gia các hoạt động chào mừng này 08/3 và ngày thể thao Việt Nam 27/3.

- Tham gia cuộc thi Video: Cơm dẻo - canh ngọt do Liên đoàn lao động huyện Vĩnh Bảo phát động.

- Biểu dương tinh thần thi đua “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”.

b. Đội:

- Duy trì nề nếp nghi thức hóa trong nhà trường .

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3

- Thực hiện chương trình rèn luyện đội viên.

- Kết nạp học sinh khối 3 vào Đội

- Tiếp tục kiểm tra nề nếp, vệ sinh học sinh.

- Tiếp tục phát động phong trào “Đôi bạn cùng tiến”

- Tập luyện bài múa tập thể “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe tiến bước lên Đoàn”.

- Tập luyện tiết mục văn nghệ tham gia hội thi Sơn ca cấp huyện

- Tặng quà cho 1 đến 2 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại Liên đội nhân dịp chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

7. Thanh tra:

- Giám sát công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, giám sát công tác thu, tổng hợp các khoản thu để báo cáo.

III. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức cho học sinh Tìm hiểu kiến thức về môi trường xung quanh, ôn luyện kiến thức,... bằng nhiều hình thức. Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức tốt các hoạt động đoàn thể nhân kỷ niệm ngày thành lập đoàn 26/3.

1. Công đoàn:

- Thống nhất trong BCH, tổ trưởng Công đoàn về hình thức sinh hoạt 8/3. Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày kỷ niệm 8/3. Tham gia các hoạt động TDTT do các cấp, ngành phát động.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện củng cố chuyên đề các tổ khối, tổ chức chuyên đề giảng dạy.
- Phối kết hợp BGH kiểm tra việc đánh giá học sinh của giáo viên. BGH phối hợp với tổ khối trưởng, ban kiểm tra nội bộ tiếp tục kiểm tra theo kế hoạch đối với giáo viên, nhân viên và các bộ phận thư viện – thiết bị, văn thư, kế toán.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Cán bộ, GV, NV;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tính