

Số: /KH-TH

Giang Biên, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2025

Chủ đề: Bác Hồ kính yêu.

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4.

1. Chính trị tư tưởng

Đã tiếp tục tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên về việc thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Tiếp tục thực hiện việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị qua chuyên đề năm 2025. Động viên, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên cần nêu cao tinh thần ý thức tổ chức kỷ luật. Tích cực, chủ động trong công tác phòng chống dịch bệnh, hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ đảm nhiệm, thực hiện đúng nội quy, quy chế làm việc của nhà trường. Chú ý tính trung thực và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên đối với đồng nghiệp và học sinh.

Tiếp tục nắm bắt tình hình tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống của, cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên của trường.

2. Hoạt động chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực ban trong giờ hành chính để tiếp tục thực hiện công trường an toàn, an ninh trật tự.

- Thực hiện chương trình tuần 29, 30, 31, 32 theo kế hoạch dạy học.

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường: **“Dạy học ôn tập nhằm nâng cao chất lượng dạy học lớp 5”**.

- Hoàn thành kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề giáo viên đạt 100% kế hoạch.

- Có kết quả học sinh giỏi các môn Thể dục Thể thao, VioEdu cấp huyện.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên.

+ Các đồng chí có đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

+ Kế hoạch bài dạy được gửi lên hệ thống cập nhật đầy đủ, thường xuyên, bài dạy nhiều được soạn chi tiết và có phân bố thời gian cho từng hoạt động, soạn bài theo hướng đổi mới phương pháp dạy học.

+ Các loại sổ sách khác cơ bản cập nhật đầy đủ thường xuyên.

3. Công tác thư viện –thiết bị:

- Tổ chức tốt việc tuyên truyền giới thiệu sách theo chủ đề tháng 4.

- Giới thiệu sách phục vụ việc ôn tập của học sinh.

- Phát động phong trào tặng sách cho tủ sách dùng chung.

- Công tác phục vụ bạn đọc thực hiện có hiệu quả.

- Việc mượn và sử dụng đồ dùng của giáo viên thực hiện thường xuyên.

* Tồn tại: Việc mượn và đọc sách pháp luật chưa được cán bộ, GV quan tâm.

KẾ HOẠCH THÁNG 5.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày giải phóng Hải Phòng, quảng bá Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2025; 135 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 77 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi Thi đua ái quốc.

Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa hè; thực hiện nghiêm công tác an toàn, an ninh trường học (ATTP, ATGT, PCCC, an ninh mạng), rà soát bổ sung cơ sở vật chất để chống nóng cho học sinh; xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các phương án phòng chống bão lụt; kiểm tra đánh giá kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2024-2025

Hoàn thành Chương trình học kỳ II và hoàn thành các kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025; đánh giá kết quả học tập xếp loại học kỳ II, cả năm, xét hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thiện hồ sơ học sinh năm học 2024-2025; tổng hợp kết quả thống kê số liệu cuối năm học 2024-2025.

Thực hiện công tác tự đánh giá chuẩn hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo Thông tư hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Tổ chức tổng kết, bế giảng năm học 2024-2025; đánh giá thi đua tập thể, cá nhân; hoàn thiện hồ sơ đề nghị thi đua tập thể, cá nhân năm học 2024-2025;

Tổ chức các hoạt động hè 2025; tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2025-2026; Xây dựng kế hoạch tập huấn bồi dưỡng hè 2025; Phối hợp tuyên truyền công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

1. Công tác Dạy - Học:

- Thực hiện chương trình tuần 33, 34, 35 theo kế hoạch củng cố kiến thức cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra, chấm bài kiểm tra chất lượng cuối năm tập trung.

- GD truyền thống văn hoá quê hương, lòng tự hào và trách nhiệm với đất nước, với cộng đồng, GD ANQP, giáo dục vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh...

- Ôn tập và củng cố kiến thức cho học sinh, kiểm tra lại cho học sinh để đánh giá đúng lực học cho học sinh.

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh chưa hoàn thành nội dung học tập các môn học cũng như chưa hoàn thành về năng lực, phẩm chất;

- SHCM tổ, khối: Thống nhất cách đánh giá học sinh cuối năm.

- Các tổ hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách cuối năm, tổ chức sinh hoạt cuối năm để đánh giá xếp loại cuối năm đối với các thành viên trong tổ.

- GV bộ môn đánh giá học sinh cuối năm về quy trình và phối hợp chặt chẽ với GVCN trong việc đánh giá và cập nhật một số đánh giá liên quan đến công tác khen thưởng học sinh theo TT27/2020.

- Giáo viên chủ nhiệm cân, đo học sinh để hoàn thiện phần mềm về sức khoẻ cho học sinh (cân nặng, chiều cao, bệnh về mắt, học sinh biết bơi).

- Các đ/c giáo viên hoàn thiện đánh giá học sinh về kiến thức, năng lực,

phẩm chất cuối năm học 2024-2025.

- Duyệt kết quả lên lớp, khen thưởng học sinh theo đúng qui định.
- Kiểm tra HSSS giáo viên và vở viết học sinh.
- Làm học bạ, duyệt học bạ, danh sách học sinh lên lớp của các lớp và xét Hoàn thành chương trình lớp học cho học sinh Khối 1, 2, 3, 4; Hoàn thành chương trình Tiểu học cho HS khối 5. (24 - 26/05)

- Tổ chức tổng kết năm học.

2. Các hoạt động khác:

2.1. Công đoàn:

- Phối hợp với nhà trường làm tốt công tác thi đua khen thưởng cuối năm.
- Kết hợp với các đoàn thể tổ chức tốt buổi lễ tổng kết năm học.
- Kết hợp với BGH tổ chức hướng dẫn CB-GV-NV đánh giá cuối năm học.
- Phối hợp cùng BGH tổ chức đánh giá thi đua cuối năm học.

2.2. Đoàn TN + Đội TN:

- Tiếp tục duy trì nền nếp sĩ số lớp học: Thi đua học tập tốt chào mừng ngày sinh nhật Bác. Chào mừng ngày Giải phóng Hải Phòng, hưởng ứng các hoạt động chào mừng lễ hội Hoa phượng đỏ 2025.

- Tổng kết các hoạt động phong trào thi đua. Bình bầu học sinh tiêu biểu.
- Kết nạp đội viên cho HS K3.

- Đoàn TN tham mưu với đoàn xã Giang Biên xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho thiếu niên, nhi đồng. Tổng kết đánh giá thi đua phong trào hoạt động đội thiếu niên, nhi đồng trong năm học.

- Hoàn thành Hồ sơ chuẩn bị công tác bàn giao học sinh.
- Kết hợp với các đoàn thể tổ chức tốt buổi lễ tổng kết năm học.
- Thực hiện chương trình Rèn luyện đội viên, dự bị đội viên.
- Tổ chức các hoạt động vui chơi học phụ đạo trong hè.

2.3. Kế toán:

- Hoàn tất các hồ sơ tổng kết công tác thu các khoản tiền trong năm.
- Thực hiện quyết toán các khoản đóng góp tự nguyện trong năm và quyết toán ngân sách đến hết quý II/2025. Thanh toán kinh phí thừa giờ cho giáo viên.
- Kiểm kê tài chính cuối năm học.
- Tham mưu cho HT chuẩn bị cho việc xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2025-2026. Hoàn thành các biểu mẫu nộp PGD đúng thời gian quy định.

2.4. Văn thư + TKHD:

- Hoàn thành các biểu mẫu báo cáo theo quy định một cách kịp thời.
- Tổng hợp danh sách học sinh khen thưởng.
- Làm công tác khen thưởng: giấy khen các loại, phần thưởng.

2.5. Thư viện:

- Trưng bày giới thiệu sách theo chủ đề.
- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên.
- Dựa theo kế hoạch chung của Nhà trường để xây dựng kế hoạch cho thư viện.
- Tiếp tục thực hiện những hoạt động của tháng 4 chưa hoàn thành.
- Chuẩn bị CSVC cho việc thu hồi tài liệu, thiết bị dạy học.
- Hướng dẫn học sinh mượn sách báo thiếu nhi, tăng cường việc sử dụng

sách trong thư viện.

- Lựa chọn sách, tài liệu liên quan tới sách lịch sử, sách về Bác Hồ để trưng bày, giới thiệu tới GV và HS.

- Kết hợp với GVCN hướng dẫn học sinh lựa chọn tài liệu tham khảo, sách bài tập để ôn tập thi học kì và cuối năm.

- Hoàn thành các loại sổ sách.

- Tuyên truyền giới thiệu sách cho năm học sau.

- Vận động giáo viên, học sinh quyên góp, ủng hộ tặng sách giáo khoa cũ cho học sinh, cho thư viện.

- Thống kê số sử dụng ĐDDH trong năm.

- Lên kế hoạch bổ sung sách – thiết bị cho năm học 2025-2026.

- Chuẩn bị tốt CSVC để thu hồi toàn bộ sổ tài liệu và thiết bị dạy học đã cho mượn trong năm học.

- Kiểm kê thư viện thiết bị cuối năm.

- Dựa vào phiếu đăng kí mua SGK của học sinh để bổ sung kế hoạch đặt sách.

- Lên kế hoạch bảo quản trong dịp hè.

- Báo cáo tổng kết công tác TVTB năm học 2024-2025 về BGH.

2.6. Lao động VS, xây dựng CSVC:

- Thực hiện tốt lao động VS theo phân công.

- Thực hiện công tác bảo quản và sử dụng tài sản của nhà trường: Bàn ghế, sử dụng máy móc.

- * Các lớp tiến hành sắp xếp lại trong phòng học của mình cho gọn gàng.

- Thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy.

- Tổ chức kiểm kê, đối chiếu phân loại tài sản lập hội đồng thanh lý một số tài sản đã bị xuống cấp (bàn ghế...)

2.7. Công tác Y tế học đường, Bảo vệ trường học:

- Tổ chức nước uống cho HS đảm bảo.

- Tổ chức tuyên truyền cho Phụ huynh và học sinh tiếp tục phòng chống dịch bệnh mùa hè và nhận biết và phòng chống một số loại dịch bệnh mùa hè, trong đó cần lưu ý đến công tác VSAT thực phẩm.

- Phối hợp với GVCN để theo dõi HS bị ốm đau hàng ngày.

- * Công tác bảo vệ: Công tác bảo vệ tài sản ở trong nhà trường đảm bảo an toàn khuôn viên, tài sản. Tăng cường công tác bảo vệ tài sản không để mất mát. Đảm bảo an toàn cháy nổ, kiểm tra lại hệ thống chuyển tải điện không để xảy ra trường hợp bị chập cháy... trật tự trường học phải thường xuyên đảm bảo.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tính