

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động
Năm học 2025 – 2026.

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;
- Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;
- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;
- Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BGDĐT ngày 28/02/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;
- Căn cứ tình hình thực tế của Trường Tiểu học Giang Biên, xã Vĩnh Thuận.

Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026 với những nội dung sau:

II. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

1.1. Phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2025-2026 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, văn hoá.

1.2. Thông qua hội nghị để phát động trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: "Hai tốt", "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", nữ CBGV, CNV "Giỏi việc trường, đảm việc nhà"; các cuộc vận động: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" gắn kết với các cuộc vận động: "Dân chủ- Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm" gắn với cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", "Xây dựng cơ quan đơn vị văn hoá và Gia đình nhà giáo văn hoá", "Xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp", "Phòng chống tệ nạn xã hội", và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương phát động.

1.3. Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2025-2026, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu:

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần khách quan, dân chủ về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026.

- Dưới sự lãnh đạo của cấp ủy chi bộ, Hiệu trưởng phối hợp với tổ chức nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

II. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị

1. Thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ: **Dự kiến ngày 27/9/2025 (thứ bảy)**

- Địa điểm: Văn phòng nhà trường

2. Thời gian tổ chức Hội nghị cấp tổ: **từ 15/9 đến 19/9/2025**

- Địa điểm: Văn phòng các tổ

III. Thành phần tham dự hội nghị toàn đơn vị

+ Khách mời:

- Đại diện lãnh đạo địa phương;

- Trưởng ban đại diện Hội CMHS.

+ Toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.

IV. Công tác chuẩn bị trước hội nghị

a. Hội nghị trụ bị:

- Hiệu trưởng triệu tập họp trụ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị;

- Thành phần Hội nghị trụ bị gồm: Cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu, Tổ khối trưởng, Kế toán, Trưởng ban Thanh tra nhân dân.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chuẩn bị văn bản, báo cáo sau:

Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị CBCCVC và những quy định về thực hiện dân chủ của năm học trước và phương hướng, kế hoạch, biện pháp, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học mới.

- Bộ phận chuyên môn, bộ phận tài vụ chuẩn bị dự thảo hoặc sửa đổi, bổ sung các quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy định của cơ quan, hợp đồng lao động; Báo cáo kết quả thực hiện thu chi ngân sách, thu chi các nguồn tài chính khác.

- Xây dựng nội dung và chỉ tiêu thi đua năm học mới.

- Báo cáo, đánh giá kết quả công tác giám sát, kiểm tra của năm học trước và chương trình hoạt động của Thanh tra nhân dân trong năm học mới.

b. Hội nghị cán bộ chủ chốt:

Thành phần Hội nghị cán bộ chủ chốt gồm: Cấp ủy, Ban giám hiệu; Tổng phụ trách; tổ chuyên môn.

* Nội dung Hội nghị

+ Hiệu trưởng, hướng dẫn thảo luận, tiếp thu ý kiến đóng góp vào các dự thảo báo cáo đã nêu tại hội nghị trụ bị, phối hợp sửa chữa, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo để đưa ra Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

+ Thông qua chương trình và kế hoạch tổ chức Hội nghị.

+ Quyết định thời gian triệu tập Hội nghị cán bộ, viên chức.

+ Bổ sung dự thảo báo cáo dự thảo và gửi trực tiếp cho các tổ chuyên môn để chuẩn bị cho việc mở Hội nghị.

3. Tiến trình Hội nghị các cấp

a. Hội nghị cấp tổ khối:

- Chủ tọa Hội nghị: Tổ trưởng, khối trưởng chuyên môn và tổ trưởng Công đoàn.

- Chủ tọa cử một thư ký để ghi biên bản Hội nghị.

- Nội dung Hội nghị cấp tổ, khối:

+ Báo cáo của tổ trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước của tổ, xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu của tổ trong năm học mới.

+ Thảo luận toàn bộ các dự thảo do Thủ trưởng cơ quan, Chủ tịch Công đoàn cơ quan chuẩn bị đề cán bộ, công chức, viên chức trong tổ thảo luận, tham gia ý kiến, kiến nghị. *(trong đó đi sâu vào nội dung, biện pháp thực hiện công tác của các bộ phận trong năm học mới).*

+ Tập hợp ý kiến đóng góp của tổ, khối gửi về tổ HC-VP nhà trường.

b. Tập hợp ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức ở các tổ, khối.

Hiệu trưởng và lãnh đạo nhà trường tổ chức theo dõi và căn cứ biên bản của tổ, khối, tổng hợp tình hình, hoàn chỉnh báo cáo chính thức trước khi đưa ra báo cáo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức nhà trường.

4. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị

4.1. Trang trí Hội nghị

+ *Trên phong:* gồm quốc kỳ, tượng Bác và tiêu đề

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VINH THUẬN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN**

HỘI NGHỊ

CÁN BỘ, VIÊN CHỨC NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2025 - 2026

Vinh Thuận, ngày 27 tháng 9 năm 2025

+ *Trên lễ đài:* Gồm bàn làm việc của Đoàn Chủ tịch, Thư ký và các thiết bị cần thiết khác.

+ *Xung quanh hội trường:* Trang trí khẩu hiệu chủ đề năm học, khẩu hiệu trực tiếp phục vụ Hội nghị và các trang trí cần thiết khác.

4.2. Thành phần chủ trì Hội nghị

- Đoàn Chủ tịch Hội nghị: Đ/c Tính, Hùng, Diệp.

- Đoàn Chủ tịch cử Thư ký Hội nghị: Gồm 02 người :

Đ/c Nguyễn Thị Bích Hạnh *Ghi Nghị quyết Hội nghị.*

Đ/c Trần Thị Thuý Thu *Ghi biên bản tiến trình Hội nghị.*

4.3. Tiến trình Hội nghị

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu,

2. Bầu Đoàn Chủ tịch hội nghị, đoàn chủ tịch giới thiệu thư ký hội nghị và thông qua chương trình làm việc:

3. Hiệu trưởng báo cáo phương hướng nhiệm vụ, giải pháp, biện pháp và các chỉ tiêu của năm học mới *(thời gian báo cáo không quá 25 phút)*

4. Kế toán báo cáo kết quả thu chi ngân sách và các hoạt động tài chính khác của cơ quan. *(thống kê kết quả thu chi tài chính, công khai bằng văn bản,*

phát trực tiếp hoặc niêm yết ở bảng tin của hội đồng sư phạm, hoặc bảng tin nội bộ của cơ quan).

5. Đại diện lãnh đạo cơ quan báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học trước, xây dựng nội dung, chỉ tiêu thi đua, tổng hợp đăng ký thi đua của các tổ năm học mới.

6. TB Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động giám sát, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết năm học 2024-2025 và chương trình công tác trong năm học 2025-2026.

7. Cán bộ, công chức, viên chức dự Hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo, đề xuất, kiến nghị. Đây là nội dung đặc biệt quan trọng cần dành ít nhất 1/3 thời gian tổ chức hội nghị để các đại biểu thảo luận, Đoàn chủ tịch hội nghị hướng dẫn thảo luận theo các yêu cầu sau:

- Có thể bố trí ý kiến trước bằng văn bản, thời gian trình bày từ 5 đến 7 phút, ngắn gọn, nêu rõ đề xuất, giải pháp, kiến nghị.

- Đặc biệt tôn trọng các ý kiến phát biểu trực tiếp tại Hội nghị. Nếu thời gian cho phép, chủ trì Hội nghị có thể điều hành để cán bộ lãnh đạo và những cá nhân có liên quan được trả lời, trao đổi trực tiếp.

8. Đ/c Tính, Đ/c Hùng giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBCCVVC đối với các nội dung thuộc thẩm quyền và trả lời làm rõ những vấn đề cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đặt ra ở Hội nghị cấp tổ, khối và các đề xuất mới tại Hội nghị.

9. Thông qua Quy chế chỉ tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

10. Thông qua chương trình phối hợp công tác và ký giao ước thi đua giữa các tổ khối chuyên môn.

11. Thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội nghị (*thư ký*)

12. Thủ trưởng hướng dẫn Hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng của năm học mới và tổng kết, bế mạc Hội nghị.

5. Kinh phí tổ chức Hội nghị

Kinh phí tổ chức Hội nghị bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và nguồn kinh phí xã hội hóa giáo dục.

V. Tổ chức chỉ đạo và thực hiện.

1. Trách nhiệm Chủ tịch đoàn và thư ký Hội nghị

Sau Hội nghị Chủ tịch đoàn và thư ký chịu trách nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ Hội nghị và nộp báo cáo về Phòng VHXXH.

* Hồ sơ sau HNCBCC, VC nộp về Phòng VHXXH gồm:

- Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025; Phương hướng nhiệm vụ chỉ tiêu, kế hoạch năm học 2025-2026.

- Biên bản, Nghị quyết Hội nghị; Các Quy chế, Quy định, chương trình phối hợp Công đoàn và chính quyền đã được thống nhất tại Hội nghị.

- Hồ sơ đăng ký thi đua tập thể, cá nhân năm học 2025-2026; Yêu cầu nộp qua đường mạng và văn bản có ký đóng dấu.

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Chỉ đạo, kiểm tra các tổ, khối chuyên môn triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị, giải quyết các kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức,

người lao động đã đặt ra trong Hội nghị và các vấn đề phát sinh mới sau Hội nghị.

- Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo đúng qui định của pháp luật.

- Định kỳ 6 tháng một lần, Thủ trưởng đơn vị phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị thông báo đến toàn thể CBCCVV trong cơ quan và đề ra những việc tiếp tục thực hiện trong thời gian tới.

3. Trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị tại các, tổ, khối chuyên môn, phát hiện và kiến nghị với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết để thực hiện tốt Nghị quyết của Hội nghị.

- Phối hợp với Hiệu trưởng, Tổng phụ trách xây dựng kế hoạch, tổ chức các phong trào thi đua thực hiện Nghị quyết Hội nghị nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức, góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực làm việc có chất lượng, hiệu quả cao, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tính