

Số: /KH-GD&ĐT

Đồ Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Cải cách hành chính
lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 09/01/2025 của UBND quận về việc Cải cách hành chính quận Đồ Sơn năm 2025; Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT ngày 03/01/2025 về việc Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng. Phòng GD&ĐT quận Đồ Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Mục đích, yêu cầu

a) Mục đích

- Công tác cải cách hành chính xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.
- Tập trung triển khai thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 19/10/2021 Kế hoạch cải cách hành chính quận Đồ Sơn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 09/01/2025 của UBND quận về việc Cải cách hành chính quận Đồ Sơn năm 2025; Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT ngày 03/01/2025 về việc Công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng.
- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực thi công vụ, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công.
- Nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC), kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi có sự chỉ đạo về thực hiện cải cách hành chính của các cấp phù hợp với tình hình thực tế của ngành giáo dục và đào tạo, gắn cải cách hành chính với chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.
- Triển khai thực hiện hiệu quả kịp thời chỉ đạo của UBND quận, Sở GD&ĐT về công tác cải cách hành chính (CCHC), góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, kinh tế xã hội của quận, thực hiện tốt chủ đề năm 2025 của quận “Tập trung chỉnh trang đô thị-giải phóng mặt bằng-Thu, chi ngân sách và thi công hiện Chuyên đề i số”.
- Khắc phục những khó khăn, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai

thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị.

b) Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ được xác định trong kế hoạch cải cách hành chính năm của UBND quận, Sở GD&ĐT để chỉ đạo, triển khai, thực hiện.

- Quán triệt cho cán bộ, công chức cơ quan và các trường học thuộc quyền quản lý xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chương trình công tác, nhiệm vụ của đơn vị.

- Người đứng đầu cơ quan tập trung triển khai, tổ chức thực hiện cải cách hành chính, đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; hoàn thành nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận.

- Nâng cao trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ, chỉ tiêu trong kế hoạch.

- Các trường mầm non, tiểu học, TH&THCS, THCS xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 phù hợp chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị.

2. Một số chỉ tiêu thực hiện

- Phân đầu nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Nâng cao xếp hạng chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của cơ quan.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ UBND quận giao, đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

- Phân đầu hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước quận năm 2025 đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào hoạt động CCHC và ứng dụng CNTT Thực hiện duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và Tiêu chuẩn ISO 18091:2020.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được công khai đầy đủ, kịp thời đúng quy định; hạn chế tối đa hồ sơ, thủ tục hành chính giải quyết quá hạn.

- Tiếp tục triển khai hệ thống hợp không giấy tờ, nâng cao tỉ lệ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện duy trì, áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015; Tiêu chuẩn ISO 18091:2020.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025, đảm bảo việc thực hiện đồng bộ, toàn diện tất cả các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND quận.

- Tập trung triển khai thực hiện đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 09/01/2025 của UBND quận; Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra công tác cải cách hành chính; thực thi công vụ thường xuyên, đột xuất đối với các đơn vị mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ UBND quận giao, gắn với trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Tích cực thông tin tuyên truyền về cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức của đơn vị.

2. Cải cách thể chế

- Cập nhật, nghiên cứu văn bản mới, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; kịp thời rà soát để tham mưu đề xuất UBND quận xem xét, sửa đổi, bổ sung văn bản.

- Chủ động thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo đã ban hành để tham mưu đề nghị sửa đổi kịp thời theo đúng quy định của pháp luật; cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản, các văn bản chỉ đạo điều hành khi ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng quy định, nội dung ngắn gọn, phù hợp với thực tế.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo hết hiệu lực hoặc văn bản có nội dung trái pháp luật.

- Thực hiện tốt quy chế nội bộ về cung cấp thông tin, phân loại, lập danh mục và công khai các danh mục thông tin, đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của tổ chức và công dân.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tạo lập dữ liệu điện tử (ký số trực tiếp khi ban hành).

- Rà soát, thống kê và đơn giản hoá các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được công bố; niêm yết công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử, tạo điều thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng.

- Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả, kịp thời giải quyết, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động thụ lý, giải quyết, xử lý hồ sơ, tuân thủ chặt chẽ quy trình một cửa, một cửa liên thông; công khai số điện thoại lãnh đạo trong tiếp nhận ý kiến đánh giá của tổ chức, người dân trong cải cách hành chính.

- Công khai đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính được công bố; cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, bảo đảm thủ tục hành chính được công khai chính xác và minh bạch.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ về Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục. Qua đó, tham mưu đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo nhằm đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và nâng cao hiệu quả công việc của các đơn vị trường học.

- Rà soát vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước phù hợp với lĩnh vực giáo dục và đào tạo; khắc phục tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, nâng cao tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; trách

nhiệm cụ thể của người đứng đầu.

- Nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng ứng xử cho cán bộ, công chức, viên chức; chỉ đạo đẩy mạnh công tác bồi dưỡng thường xuyên trong các trường học; chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục, đạo đức nhà giáo, kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các cơ chế, chính sách về quản lý công chức, viên chức; sắp xếp cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm được UBND quận phê duyệt. Tiếp tục thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế tại các đơn vị trường học đảm bảo đúng quy định và tình hình thực tiễn của ngành;

- Tiếp tục thực hiện đánh giá xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện tốt việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; lấy kết quả đánh giá, phân loại làm cơ sở đề xuất thi đua, khen thưởng.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra đột xuất cán bộ, công chức, viên chức, trong thực thi nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan và chỉ đạo Hiệu trưởng các đơn vị trường học tăng cường công tác kiểm tra nhằm chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương trong hoạt động dạy và học của nhà trường; kịp thời tuyên dương, khen thưởng các cá nhân có tinh thần tận tụy, phục vụ; đồng thời xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm.

6. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý trường học, xây dựng cơ sở dữ liệu ngành, công tác quản lý chuyên môn các bậc học.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ; tăng cường kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen

thường, kỷ luật.

7. Hiện đại hóa trong cải cách hành chính

- Tiếp tục triển khai và duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; TCVN ISO 18091:2020 vào hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện quy trình ISO.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch xây dựng chính quyền điện tử quận. Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử quận. Thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ trong kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

- Vận hành, khai thác hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến; thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo.

- Thực hiện tốt công tác gửi nhận văn bản điện tử; 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo Trang thông tin chỉ đạo điều hành của UBND quận tại địa chỉ <https://qlvb.hpnet.vn/>; các đơn vị trường học thực hiện tốt việc gửi nhận văn bản trên phần mềm HP-eOffice do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 09/01/2025 của UBND quận về việc Cải cách hành chính quận Đồ Sơn năm 2025; Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT, ngày 03/01/2025 Công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính; tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan; nộp báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm theo đúng yêu cầu về nội dung và thời gian quy định, công văn số 1663/UBND-NV ngày 28/9/2018 của UBND quận về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo cải cách hành chính.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch, triển khai công tác cải cách hành chính ngành giáo dục năm 2025 theo nội dung chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND quận, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trường học tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch; định kỳ báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác phổ biến, truyền thông, quán triệt, công khai thông tin đầy đủ về công tác cải cách hành chính. Tiếp tục xác định cải cách thủ tục hành chính gắn với việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn

Việt Nam ISO 9001:2015; Tiêu chuẩn ISO 18091:2020 về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan.

- Thực hiện tốt việc phối hợp triển khai tuyên truyền, phát động tới các trường học, cán bộ, giáo viên nhà trường hướng dẫn, giúp người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, địa chỉ <https://dichvucong.haiphong.gov.vn>.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS, THCS

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 tại nhà trường; định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện hoàn thành trước ngày 25 tháng cuối của mỗi quý, 6 tháng, năm, đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

- Cập nhật, nghiên cứu văn bản mới, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; kịp thời chỉ đạo thực hiện đúng theo nội dung quy định của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện tốt tự kiểm tra cải cách hành chính tại nhà trường, kịp thời phát hiện, khắc phục những sai sót trong quá trình thực hiện.

- Triển khai phổ biến, truyền thông, quán triệt, công khai thông tin đầy đủ về công tác cải cách hành chính. Tiếp tục xác định cải cách thủ tục hành chính gắn với việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 và tiêu chuẩn ISO 18091:2020 về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025 của Phòng GD&ĐT, yêu cầu các cán bộ, công chức và Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn quận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- UBND quận;
- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Ước