

Số: /KH-GDTH

Đồ Sơn, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH Triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học

Căn cứ Kế hoạch số 714/KH-SGDĐT ngày 10/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đồ Sơn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại 100% các trường tiểu học, TH&THCS trên địa bàn quận theo mô hình kỹ thuật đã được điều chỉnh, cập nhật, bổ sung sau giai đoạn thí điểm để tiếp tục đánh giá những tác động đến các đối tượng liên quan, công tác quản lý, sử dụng Học bạ số và kinh phí đầu tư khi thực hiện chính thức trong giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 04/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ¹.

Nâng cao hiệu quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; tăng cường hiệu quả quản lý, giảm áp lực cho giáo viên và cán bộ quản lý về hồ sơ, sổ sách; tiết kiệm chi phí, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn (chuyển trường, tuyển sinh,...) và đáp ứng các nhu cầu của xã hội, tổ chức, cá nhân trong việc xác thực thông tin liên quan đến học bạ.

2. Yêu cầu

Mô hình kỹ thuật Học bạ số cấp Tiểu học thực hiện triển khai tại các trường tiểu học, TH&THCS trên địa bàn quận phải thống nhất trong các cấp học thuộc giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Học bạ số phải bảo đảm giá trị pháp lý như học bạ bản giấy, thực hiện Học bạ số phải gắn với sử dụng, thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến học bạ trên môi trường số; bảo đảm thuận tiện trong việc sử dụng, quản lý, tra cứu, xác thực học bạ trực tuyến.

Các trường triển khai Học bạ số phải bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số; khi triển khai thực hiện không phát sinh chi phí dịch vụ về Học bạ số đối với học sinh.

¹ Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức thực hiện Học bạ số theo mô hình, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật Học bạ số (bao gồm tạo lập, lưu trữ, quản lý và thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến học bạ) thống nhất trong giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên điều chỉnh sau giai đoạn thí điểm (trung học cơ sở, trung học phổ thông).

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, hỗ trợ các đơn vị bảo đảm 100% các trường tiểu học, TH&THCS trên địa bàn quận triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học.

3. Đánh giá tác động, hiệu quả việc thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số thống nhất ở các bậc học.

4. Đề xuất phương án bảo đảm cơ sở pháp lý để thực hiện Học bạ số thay thế học bạ giấy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT

- Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học; xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học theo kế hoạch.

- Chỉ đạo các trường tiểu học, TH&THCS xây dựng kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học; thực hiện rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai Học bạ số cấp Tiểu học.

- Báo cáo kết quả rà soát; tổng kết đánh giá kết quả triển khai Học bạ số tại đơn vị; kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai đại trà Học bạ số ở cấp Tiểu học.

2. Các trường tiểu học, TH&THCS

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại trường, lựa chọn nhân sự, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác Học bạ số cấp Tiểu học; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện.

- Thực hiện rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai Học bạ số cấp Tiểu học.

- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Học bạ số tại đơn vị theo quy định.

3. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả/sản phẩm
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số. Rà soát tình hình triển khai Học bạ số	Tháng 02/2025	Phòng GDĐT, các trường TH, TH&THCS	Sở GDĐT và các đơn vị cung cấp dịch vụ	- Triển khai kế hoạch Học bạ số đến các trường. - Báo cáo đánh giá thực trạng (thuận lợi, khó khăn), kiến nghị, đề xuất các nội dung cần tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn.
2	Hỗ trợ, giám sát quá trình triển khai tại các trường	Tháng 3, 4, 5/2025	Phòng GDĐT	Sở GDĐT và các đơn vị cung cấp dịch vụ	Các trường TH, TH&THCS triển khai Học bạ số
3	Tổ chức kiểm tra, giám sát, hỗ trợ, quá trình triển khai tại các trường	Tháng 4, 5/2025	Phòng GDĐT	Sở GDĐT và các đơn vị cung cấp dịch vụ	Các trường TH, TH&THCS triển khai Học bạ số
4	Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện triển khai Học bạ số	Tháng 6/2025	Phòng GDĐT, các trường TH, TH&THCS	Các đơn vị cung cấp dịch vụ	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện triển khai Học bạ số

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số cấp Tiểu học được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp năm 2025 và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học của Phòng GD&ĐT. Đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, TH&THCS nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Phòng GD&ĐT để kịp thời hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Các trường tiểu học, TH&THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Ước