

Số: /GDĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2025

V/v tăng cường thực hiện chuyển đổi số
trong giáo dục và triển khai Học bạ số cấp
Tiểu học, thí điểm Học bạ số cấp THCS
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trong quận;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành;
- Hiệu trưởng các trường TH,THCS&THPT: Dewey,
Alpha Hải Phòng.

Thực hiện Công văn số 1048/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp THCS, THPT học kỳ II năm học 2024-2025; Công văn số 2396/SGDDĐT-GDTrH, GDNN&ĐH ngày 21/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai học bạ số;

Thực hiện Kế hoạch số 714/KH-SGDDĐT ngày 10/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các trường Tiểu học, THCS trong quận, trường TH&THCS Tân Thành và các trường TH,THCS&THPT: Dewey, Alpha Hải Phòng triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Triển khai Học bạ số cấp Tiểu học, thí điểm học bạ số cấp THCS
 - 100% các trường Tiểu học trong quận, khối Tiểu học các trường Phổ thông nhiều cấp trên địa bàn quận triển khai học bạ số năm học 2024-2025;
 - Triển khai thí điểm Học bạ số cấp THCS: trường TH,THCS&THPT Dewey triển khai thí điểm đối với khối THCS.

2. Các trường triển khai Học bạ số, thí điểm Học bạ số thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tổ chức rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, tình trạng cấp và sử dụng chữ ký số tại đơn vị; thực hiện nâng cấp trang bị, đường truyền internet đáp ứng các yêu cầu triển khai học bạ số và bổ sung chữ ký số đối với cán bộ quản lý, giáo viên chưa được cấp phát.

b) Thành lập Ban chỉ đạo hướng dẫn triển khai thực hiện công tác quản lý, quản trị, vận hành và sử dụng Hệ thống học bạ số (trong đó, Hiệu trưởng là Trưởng ban, các Phó Hiệu trưởng làm Phó Trưởng ban, thành viên gồm cán bộ, giáo viên phụ trách Hệ thống CSDL ngành làm thành viên quản trị, thường trực, các tổ trưởng chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các khối lớp). Trên cơ sở tài liệu hướng dẫn sử dụng mô đun Học bạ số (gửi kèm), Trưởng ban phân công các

thành viên nghiên cứu tài liệu hướng dẫn, làm chủ các thao tác triển khai và hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình thực hiện.

c) Ban chỉ đạo triển khai Học bạ số, thí điểm Học bạ số chỉ đạo bộ phận kỹ thuật thực hiện các thao tác kỹ thuật, bổ sung chức năng: tạo lập, lưu giữ và quản lý Học bạ số trong phần mềm quản lý kết quả học tập của học sinh tại trường đáp ứng yêu cầu về đặc tả Học bạ số (Tài liệu kỹ thuật đặc tả Học bạ số tại Phụ lục 01 của Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm học bạ số cấp THCS, THPT và giáo dục thường xuyên); kết nối dữ liệu Học bạ số (Tài liệu mô tả dịch vụ kết nối dữ liệu tại Phụ lục 02 của Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT).

d) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, cán bộ kỹ thuật của trường về sử dụng các chức năng: tạo lập, ký số, quản lý Học bạ số và chuyển dữ liệu về CSDL Học bạ số của Bộ GDĐT. Tạo lập học bạ số của học sinh năm học 2024-2025 và chuyển về CSDL Học bạ số của Bộ GDĐT trước ngày 20/8/2025. Tất cả các Học bạ số trước khi phát hành phải có đầy đủ chữ ký của giáo viên môn học/hoạt động giáo dục, giáo viên chủ nhiệm và Hiệu trưởng để đảm bảo tính pháp lý khi sử dụng.

đ) Thực hiện thí điểm một số thủ tục hành chính liên quan đến Học bạ số của học sinh như: chuyển trường; đăng ký và nộp hồ sơ tuyển sinh THCS; đăng ký và nộp hồ sơ dự thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

e) Trong thời gian triển khai, thí điểm, các trường tiếp tục sử dụng đồng thời cả học bạ số, học bạ điện tử và học bạ giấy (được in trực tiếp từ phần mềm theo hướng dẫn của Công văn 1889/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện quản lý sổ điểm, học bạ, sổ đăng bộ; Công văn số 73/SGDĐT-GDTrH ngày 08/01/2024 của Sở GDĐT; Công văn số 65/GDĐT ngày 22/01/2024 của Phòng GDĐT) để đảm bảo yêu cầu sử dụng học bạ của học sinh.

g) Kinh phí triển khai Học bạ số, thí điểm Học bạ số của các trường lấy từ nguồn ngân sách của đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Tuyệt đối không được thu tiền của học sinh và gia đình học sinh.

3. Các trường triển khai Học bạ số, tham gia thí điểm Học bạ số xây dựng kế hoạch triển khai đảm bảo tiết kiệm, đạt hiệu quả; bố trí các nguồn lực và điều kiện về hạ tầng kỹ thuật cần thiết để triển khai Học bạ số, thí điểm Học bạ số; tăng cường công tác truyền thông về triển khai Học bạ số, thí điểm Học bạ số nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội.

4. Các nội dung khác liên quan tới triển khai Học bạ số thực hiện theo các Văn bản hướng dẫn của của Sở GDĐT tại Kế hoạch số 714/KH-SGDĐT ngày 10/2/2025 về việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học và Văn bản số

1048/SGDĐT-GDTrH ngày 27/02/2025 về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp THCS, THPT học kỳ II năm học 2024-2025.

5. Các trường chưa triển khai thí điểm học bạ số tiếp tục thực hiện theo quy định hiện hành về quản lý sổ điểm, học bạ, sổ đăng bộ; và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng Giáo dục Đào tạo.

Trên đây là văn bản hướng dẫn tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số cấp Tiểu học, thí điểm Học bạ số cấp THCS năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

Nhận được Công văn này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học, các trường THCS trong quận, trường TH&THCS Tân Thành và các trường TH,THCS&THPT Dewey, Alpha Hải Phòng nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc cần liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Đào Văn Sỹ, SĐT: 0904343118) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- CT, PCT UBND quận (NTN) (để b/c);
- Như trên (để t/h);
- Công TTĐT GD&ĐT quận;
- Lưu: GD&ĐT. 

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh