

UBND QUẬN DƯƠNG KINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 240 /KH-THHD

Hưng Đạo, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai nhiệm vụ năm học 2024 -2025

Căn cứ Công văn số 3898 /BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2546/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Báo cáo số 621/BC-UBND ngày 4/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Dương Kinh về việc báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 799/GDĐT-GDTH ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Dương Kinh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024 -2025;

Trường Tiểu học Hưng Đạo xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Quy mô trường lớp, sĩ số học sinh:

- Tổng số học sinh: 1024 em (HS KT - khó khăn về học: 10), tổng số lớp: 28 (tỉ lệ 36,5 học sinh/ lớp), cụ thể:

+ Lớp 1: 5 lớp – 188 học sinh (HS KT - khó khăn về học: 03)

+ Lớp 2: 5 lớp – 177 học sinh (HS KT - khó khăn về học: 01)

+ Lớp 3: 6 lớp – 214 học sinh (HS KT - khó khăn về học: 02)

+ Lớp 4: 6 lớp – 224 học sinh (HS KT - khó khăn về học: 03)

+ Lớp 5: 6 lớp – 221 học sinh (HS KT - khó khăn về học: 01)

- Số lớp học 2b/ngày: 28 lớp – 1024 đạt 100%

2. Đội ngũ

- Tổng số CB, GV, NV: 50 đ/c, trong đó:

+ CBQL: 03 đ/c

- + Giáo viên: 44 đ/c (Hợp đồng: 01)
- + Tổng phụ trách: 1
- + N/viên: 02 đ/c
- Lao động hợp đồng theo công việc: Bảo vệ và lao công: 03
- Trình độ đào tạo về chuyên môn của đội ngũ cán bộ, giáo viên:
- + Thạc sĩ: 02 đ/c = 4 %
- + Đại học: 46 đ/c = 92%
- + Cao đẳng: 1 đ/c = 2% (giáo viên)
- + Trung cấp: 1 đ/c = 2% (nhân viên)
- Bồi dưỡng: Tin học: Trình độ A trở lên: 100%; Ngoại ngữ: Trình độ A trở lên: 70%

3. Cơ sở vật chất:

- Tổng diện tích 2 điểm trường - Trung tâm và Phúc Lộc: là 11503 m², bình quân 8,3m²/HS. Hiện tại không sử dụng khu Vọng Hải và khu Tiểu Trà.
- Tổng số phòng học: 28 phòng (Trong đó có 16 phòng cao tầng; 12 phòng cấp 4);
- Số phòng chức năng và hành chính: 6 phòng.
- 1 nhà ăn bán trú diện tích 360 m².
- Đảm bảo cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ dạy và học.

4. Thuận lợi, khó khăn

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Quận ủy và Ủy ban nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận cùng với sự phối hợp của các ban ngành đoàn địa phương, sự quan tâm hỗ trợ nhiệt tình của Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường.

Trường có môi trường xanh - sạch - đẹp, có đủ phòng học cho 100% học sinh học 2 buổi/ ngày; 100% các lớp đảm bảo điều kiện: đủ bàn ghế chuẩn; 100 % các lớp có đủ phương tiện dạy học hiện đại (ti vi, máy chiếu, máy tính, mạng Internet). Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường đã chủ động sửa chữa các hạng mục cây xanh, vườn trường, cửa sổ, rèm che nắng, hệ thống điện chiếu sáng, quạt mát, bổ sung hệ thống bảng biểu, khẩu hiệu, tu bổ cảnh quan môi trường. Đội ngũ giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn là 98%, nhiệt tình, tâm huyết, tích cực học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ, tay nghề; trên 90% tổng số giáo viên đạt giáo viên giỏi các cấp.

Nhiều năm liền trường được công nhận Chuẩn phổ cập tiểu học mức độ 3, không có học sinh bỏ học. Chất lượng giáo dục đại trà luôn ổn định vững chắc.

Năm học 2023 - 2024 tập thể đạt danh hiệu “**Tập thể Xuất sắc**”, được nhận bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố.

2. Khó khăn

CSVC tại khu trung tâm chưa được quy hoạch đồng bộ; còn thiếu một số phòng chức năng, nhà đa năng, phòng học bộ môn. Một số phòng dùng tạm chưa đảm bảo tiêu chuẩn (*thư viện, y tế, Đoàn Đội*). Khu nhà hiệu bộ, thư viện, phòng Tài vụ xuống cấp không đảm bảo an toàn khi trời mưa bão. Do ảnh hưởng của quá trình xây dựng công trình trường THCS Hưng Đạo nên CSVC của trường cùng bị ảnh hưởng, nhất là hệ thống thoát nước. Trường có diện tích rộng nhưng chưa có sân tập riêng cho học sinh.

Nhà trường chưa có giáo viên dạy Tin học chương trình GDPT 2018; chưa có phòng học bộ môn: Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ.

Do ảnh hưởng của cơn bão số 3 YAGI, 2 dãy nhà cao tầng bị tốc mái chống nóng dẫn đến việc thấm dột tại 8 phòng học tầng 2, ảnh hưởng hệ thống điện, tivi, máy tính, cảnh quan môi trường gây khó khăn cho các hoạt động giáo dục dịp đầu năm học mới.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 bảo đảm an toàn an ninh trường học, thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại mỗi nhà trường.

Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018).

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; bồi dưỡng để có đội ngũ giáo viên bảo đảm năng lực chuyên môn, tổ chức hoạt động đảm bảo chất lượng theo chương trình GDPT cấp tiểu học.

Chú trọng tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDTH, duy trì chuẩn PCGDTH mức độ 3.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh; hàn thành học bạ điện tử đối với 100% học sinh; đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ; sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

Tổ chức phát động các phong trào thi đua yêu nước trong các hoạt động của nhà trường; phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học

C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

1. Kế hoạch thời gian năm học

a. Chỉ tiêu

Toàn trường thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố. Cụ thể:

Ngày tựu trường: Bắt đầu từ 29/8/2024. Riêng đối với lớp 1 tựu trường bắt đầu từ ngày 22/8/2024.

Ngày khai giảng: 05/9/2024.

Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 17/01/2025.

Học kỳ II: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 23/5/2025.

Thời điểm kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2025.

Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp trước ngày 31/7/2025.

Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2025.

b. Giải pháp

Thông báo kế hoạch thời gian năm học đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS, giám sát việc thực hiện kế hoạch qua hệ thống tin nhắn, Zalo cá nhân, nhóm lớp và yêu cầu phản hồi thông tin.

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và xây dựng thời khóa biểu, lịch học, ca học đúng quy định, hợp lý, công bằng và sát thực tế.

2. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

a. Chỉ tiêu

100% cán bộ giáo viên và học sinh có ý thức phòng dịch bệnh có thể xảy ra trong trường học.

Không xảy ra bạo lực học đường; đảm bảo an toàn an ninh đối với 100% cán bộ, giáo viên và tài sản của nhà trường.

b. Giải pháp

Phát động tháng ATGT trường học, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, xây dựng “trường học hạnh phúc tôn trọng quyền trẻ em”.

Phối hợp với trạm y tế phường thực hiện tuyên truyền phòng chống các loại dịch bệnh có thể xảy ra đối học sinh và giáo viên: Sốt xuất huyết, Covid -19, cúm mùa, sởi, đầu mùa, thủy đậu...các bệnh liên quan tới học đường; cận thị, cong vẹo cột sống...

Chủ động tuyên truyền về các nội dung và giáo dục cá kỹ năng để đảm bảo an toàn an ninh của học sinh và giáo viên trong và ngoài nhà trường: an toàn giao

thông; phòng cháy chữa cháy; cứu nạn, cứu hộ; phòng chống đuối nước; phòng chống tai nạn, thương tích...

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý. Sẵn sàng chuẩn bị tốt các phương án đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn ngành Y tế và ngành Giáo dục

Chủ động chuẩn bị các kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp trong trường hợp xảy ra dịch bệnh, thiên tai tại địa phương, nhà trường chủ động phương án để thực hiện hiệu quả, công tác phòng chống dịch và đảm bảo duy trì mục tiêu chất lượng giáo dục.

Duy trì chế độ bảo vệ 24/24 về tài sản của nhà trường và chế độ trực ban trong các ngày nghỉ lễ.

3. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

3.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, chủ động thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

a. Chỉ tiêu

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

100% các lớp hoàn thành kế hoạch dạy học môn học đúng tiến độ chương trình.

b. Giải pháp

Bám sát văn bản hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, tình hình thực tế của đơn vị về điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Xây dựng kế hoạch giáo dục có hướng mở, có phần nội dung điều chỉnh để đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế; thực hiện chương trình giáo dục chủ động, linh hoạt để phòng, chống và ứng phó với tình hình thiên tai, dịch bệnh.

Xây dựng kế hoạch các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn, đảm bảo tổng số tiết/năm học được quy định trong chương trình cấp tiểu học, đảm bảo mỗi giáo viên nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập được; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh

Dựa trên kế hoạch môn học, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp, điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương

pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

3.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

a. Chỉ tiêu

100% học sinh các lớp được học Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (*Chương trình giáo dục phổ thông 2018*).

Học sinh được học đầy đủ các môn giáo dục bắt buộc: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Tin học (*lớp 3,4,5*) và Công Nghệ (*lớp 3,4,5*), Ngoại ngữ 1 (*lớp 3,4,5*), Hoạt động trải nghiệm; các HĐTN theo kế hoạch môn học; được tham gia học tập trải nghiệm ngoại khoá theo chủ đề phù hợp trong ngoài nhà trường ít nhất 1 lần/ học kỳ.

b. Giải pháp

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, Xác định rõ mục tiêu và nội dung kế hoạch giáo dục, thời lượng dạy cho khối lớp và từng, môn học, từng hoạt động giáo dục.

Thực hiện dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của CTGDPT 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

Giáo viên thực hiện dạy học đảm bảo yêu cầu cần đạt về kiến thức, kĩ năng của bài học và phù hợp điều kiện thực tế. Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kĩ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh. Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kĩ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh, trong đó cần phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục học sinh hiệu quả, thiết thực.

Bố trí đảm bảo đủ cơ cấu giáo viên đủ để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định. Tích cực, chủ động tham mưu các cấp để mua sắm trang thiết bị dạy học, phục vụ cho các lớp.

Sắp xếp thời khóa biểu một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

3.3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình cấp tiểu học

a. Chỉ tiêu

Triển khai việc dạy Tiếng Anh đối với 100% học sinh toàn trường trong đó lớp 1,2 là môn tự chọn; lớp 3,4,5 là môn bắt buộc.

Thực hiện tổ chức dạy học môn Tin học đối với lớp 3,4,5 theo CTGDPT 2018
b. Biện pháp

- Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 thời lượng 2 tiết/ tuần, lựa chọn bộ sách Global Success; chương trình Tiếng Anh bắt buộc cho lớp 3,4,5, sử dụng tài liệu dạy học Global Success.

Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 211/KH-SGDĐT ngày 23/02/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của đơn vị, nâng cao chất lượng dạy và học môn Tiếng Anh theo Chương trình 2018

Khuyến khích học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo của Bộ GDĐT tại Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình GDPT 2018 và Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/07/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học.

Trên tinh thần tự nguyện của học sinh, nhà trường chủ động thẩm định chương trình, liên kết với các Trung tâm dạy Ngoại ngữ để thực hiện dạy Tiếng Anh có giáo viên bản ngữ (2 tiết/ tháng) để tiếp cận với việc rèn luyện các kỹ năng ngoại ngữ quốc tế.

Đối với dạy học môn Tin học, nhà trường bảo quản và sử dụng có hiệu quả phòng học với số lượng 25 máy tính (đảm bảo ít nhất 2 học sinh/ máy) để thực hành và phân công linh hoạt đội ngũ giáo viên văn hóa có trình độ đào tạo về CNTT để giảng dạy (do nhà trường chưa tuyển được vị trí giáo viên dạy Tin học).

Triển khai giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024, trong đó lồng ghép, tích hợp vào các môn học phù hợp lớp 1,2 và tích hợp vào môn Tin học đối với lớp 3,4,5. Liên kết với các đơn vị ngoài nhà trường triển khai giáo dục kỹ năng công dân số đối với học sinh có nhu cầu tự nguyện.

3.5. Triển khai giáo dục STEM

a. Chỉ tiêu

Triển khai dạy học, giáo dục STEM phù hợp với điều kiện thực tế ở 100% các khối lớp.

b. Biện pháp

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM

Mỗi khối xây dựng 1 bài học/hoạt động trải nghiệm Stem/ học kỳ ở các môn học TNXH/Khoa học/Kỹ thuật; Công nghệ; Toán.

Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác.

3.6. Thực hiện nội dung giáo dục “địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

a. Chỉ tiêu

100% các lớp được tiếp cận chương trình giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Giải pháp

Căn cứ khung chương trình giáo dục địa phương cấp tiểu học thành phố Hải Phòng, nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương phù hợp với điều kiện thực tế, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

Tiếp tục tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đối với lớp 4, lớp 5 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nội dung “Địa phương em” bao gồm hai chủ đề “Thiên nhiên và con người địa phương” và “Lịch sử và văn hóa truyền thống địa phương” với yêu cầu cần đạt theo hướng dẫn của Bộ tại Công văn số 5576/BGDĐT-GDTH ngày 02/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục “Địa phương em” trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học. Thời lượng mạch nội dung “Địa phương em” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí.

Tổ chức chuyên đề “Vui hội trăng rằm” nhân dịp tết trung thu cho 100% HS toàn trường tham gia với chủ đề: “*Trung thu trên quê hương*”; “*Trò chơi dân gian trong lễ hội ở Hải Phòng*”; Triển khai chủ đề: “*Hoạt động trải nghiệm tìm hiểu lịch sử văn hoá địa phương*” theo hình thức ngoại khoá cho học sinh toàn trường vào tuần gần chương trình trước khi vào Học kỳ 2 với chủ đề “*Một số di tích lịch sử văn hoá ở Hải Phòng*”.

3.7. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên thông qua các hoạt động giáo dục, hoạt động Đội – Sao Nhi Đồng và hoạt động trải nghiệm.

a. Chỉ tiêu

- 100% HS được giáo dục đạo đức lối sống; tuyên truyền phổ biến pháp luật phù hợp với đặc điểm lứa tuổi.

- 100% học sinh được tham gia các hoạt động ngoại khoá, các chuyên đề tập thể, các hoạt động trải nghiệm phát triển năng lực; các hoạt động giáo dục Kỹ năng

sống, giá trị sống phù hợp với thực tế và đối tượng học sinh.

- Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm, dã ngoại tìm hiểu di tích lịch sử văn hóa, rèn kỹ năng, rèn tác phong theo gương Anh bộ đội...trong, ngoài nhà trường 1-2 lần/ năm.

- Có học sinh tham gia các hoạt động giao lưu cấp quận và thành phố

- Liên đội đạt Liên đội vững mạnh.

b. Biện pháp

Tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục kỹ năng tài chính cá nhân.

Phát triển thư viện nhà trường, tăng cường số đầu sách; xây dựng thư viện lớp học với đa dạng chủ đề và thể loại, thu hút được học sinh; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Nâng cao văn hóa đọc hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh. Chỉ đạo giáo viên dành thời lượng và tổ chức tiết đọc thư viện hiệu quả.

Triển khai liên kết với trung tâm phát triển kỹ năng sống đã đủ tư cách pháp nhân và đủ điều kiện để tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống trên tinh thần đăng ký tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh.

Tổ chức tuyên truyền theo chuyên đề và tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục nội dung tuyên truyền giáo dục pháp luật gần gũi với học sinh: Luật chăm sóc và bảo vệ trẻ em, Luật giao thông đường bộ, Luật phòng cháy...

Đẩy mạnh công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trong giờ dạy chính khóa; tổ chức có hiệu quả câu lạc bộ thể thao trường học; Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng;

Nâng cao nhận thức, hướng dẫn kỹ năng an toàn, chủ động phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh; tăng cường các biện pháp phòng ngừa, ứng phó với dịch bệnh.

Kiểm toàn tổ chức Đội trong các nhà trường và có kế hoạch tổ chức hoạt động đạt hiệu quả. Xây dựng kế hoạch tổ chức tốt các hoạt động Sao nhi đồng, Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, giáo dục truyền thống nhà trường, quê hương, về Đảng, về Bác Hồ theo chủ đề, chủ điểm từng năm học, từng tháng, phù hợp điều kiện cụ thể của từng trường, đảm bảo thiết thực, phù hợp với đối tượng học sinh.

Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày là

hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí.

4. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

4.1. Đa dạng hóa linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học và tổ chức triển khai các nội dung giáo dục tích hợp

a. Chỉ tiêu

100% giáo viên chủ động, linh hoạt vận dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp với môn học và điều kiện thực tế; thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; chú trọng các hoạt động trải nghiệm.

b. Giải pháp

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Tiếp tục áp dụng một cách phù hợp mô hình trường học mới; triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột; thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới; vận dụng “Sơ đồ tư duy”.. trong dạy học.

Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống. Thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh tổ chức các chủ đề giáo dục STEM. Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; chú trọng giáo dục lối sống, kĩ năng sống; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông...

Đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

4.2. Công tác khảo thí và thực hiện đánh giá học sinh

a. Chỉ tiêu

**Công tác khảo thí:* 100% các môn học đánh giá bằng bảng định lượng có ngân hàng đề dùng chung.

** Về chất lượng giáo dục học sinh:*

Hoàn thành Xuất sắc đạt 35 - 40%; Hoàn thành Tốt đạt 25 - 30%; Hoàn thành đạt 35 - 40%.

- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 99,5 - 100%

* Khen thưởng:

+ Học sinh Xuất sắc: 35 - 40%

+ Học sinh tiêu biểu: 30%

b. Biện pháp

Xây dựng hệ thống ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Tăng cường tính nghiêm túc trong việc coi, chấm các bài kiểm tra định kỳ, so sánh kết quả kiểm tra định kỳ các lớp với các đợt kiểm tra năng lực học sinh đột xuất trong năm học.

GV sử dụng các kỹ thuật đánh giá linh hoạt, phù hợp với đối tượng, phát huy ưu điểm và khắc phục những hạn chế trong quá trình đánh giá học sinh đảm bảo việc đánh giá học sinh tiểu học đi vào nền nếp và sát đối tượng, ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh.

Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt được theo yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình; thực hiện đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định.

II. Tiếp tục thực hiện quy hoạch trường, lớp; duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Tiếp tục thực hiện quy hoạch trường, lớp

a. Chỉ tiêu

Thực hiện 2 điểm trường trong năm học và tiến tới xóa điểm trường lẻ khi được tiếp nhận khỏi phòng của trường THCS.

Đảm bảo các điều kiện về an toàn, an ninh trường học: Phòng học đủ an toàn, tường bao, cổng trường đúng quy định; tỷ lệ 1 phòng học

a. Biện pháp

Tích cực tuyên truyền trong nhân dân về chủ trương xóa các điểm trường lẻ, tạo điều kiện tốt về môi trường giáo dục và thực hiện công bằng trong giáo dục.

Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc quy hoạch nhà trường, tăng cường đầu tư tu bổ phòng học, phòng chức năng điểm trường Trung tâm. Bố trí đủ các phòng bộ môn, phòng hiệu bộ, sân chơi bãi tập và các công trình phụ trợ khi có đủ điều kiện về cơ sở vật chất

2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

a. Chỉ tiêu:

100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1 và trẻ khuyết tật được huy động ra học hoà nhập.

Các chỉ tiêu phổ cập GDTH giữ vững ở mức độ 3.

b. Biện pháp

Căn cứ các tiêu chí về điều kiện và tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, xác lập hồ sơ tự đánh giá PCGDTH, đề xuất UBND phường lập báo cáo đề nghị xét công nhận PCGDTH năm 2024.

Kiểm toàn tổ công tác phổ cập, phân công nhiệm vụ; thực hiện điều tra thực tế đảm bảo thông tin chính xác, cập nhật phần mềm đúng thời gian quy định và đủ thông tin.

Làm tốt công tác giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục và quan tâm tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học đảm bảo huy động 100% trẻ trong độ tuổi vào học tiểu học tại địa bàn.

Thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra, và chuẩn bị các điều kiện để công đảm bảo phản ánh đúng tình hình thực tế; Tích cực, chủ động tham mưu với các cấp lãnh đạo chính quyền địa phương xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực với giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục.

Duy trì, bảo quản các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, theo dõi số lượng chuyển đi, chuyển đến, cập nhật hồ sơ sổ sách thường xuyên.

3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

a. Chỉ tiêu:

Xây dựng được phiếu đánh giá từng tiêu chí, tổng hợp mức độ đánh giá các tiêu chí, tổng hợp thành báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

Xây dựng được báo cáo tự đánh giá trong năm học 2024-2025

Cải tiến được 5 tiêu chí trong tiêu chuẩn 3 tập trung vào cải tạo cơ sở vật chất: các phòng chức năng, phòng bộ môn, sân chơi bãi tập, thư viện, nhà đa năng

b. Biện pháp

Xây dựng kế hoạch công tác kiểm định chất lượng nhà trường, phân công các nhóm thu thập minh chứng và phụ trách đánh giá từng tiêu chí, xác định thời gian công việc cụ thể. Điều chỉnh và thu thập phiếu vào cuối HKI, thư ký tổng hợp báo cáo vào giữa học kỳ II.

Căn cứ các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch tự đánh giá, kế hoạch tham mưu với các cấp lãnh đạo và làm tốt công tác quan tâm đầu tư, nâng cấp các phòng học đã xuống cấp, đầu tư bổ sung phòng học, phòng chức năng, các công trình phụ trợ đảm bảo đạt các tiêu chí tại tiêu chuẩn III.

4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

a. Chỉ tiêu

100% trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được giáo dục hòa nhập, đối xử bình đẳng trong nhà trường và được hỗ trợ tối đa điều kiện học tập.

b. Biện pháp

b1. Đối với trẻ khuyết tật

Tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân. Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Đối với học sinh khuyết tật, có thể học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập học theo chương trình giáo dục chung. Trường hợp học sinh khuyết tật không có khả năng đáp ứng yêu cầu một số môn học, nội dung học tập của chương trình giáo dục chung, GVCN xin ý kiến hiệu trưởng nhà trường quyết định điều chỉnh, miễn, giảm, thay thế một số nội dung môn học hoặc một số hoạt động giáo dục cho phù hợp. Đối với trẻ khuyết tật khó khăn về học, hạn chế về khả năng nhận thức, hạn chế về kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng giao tiếp, hợp tác, giáo viên chỉ lựa chọn một số môn học phù hợp năng lực của các em để dạy; chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật và chỉ đánh giá sự tiến bộ của học sinh không xem đối tượng học sinh này là ngồi nhầm lớp.

GVCN chủ động trong việc bàn giao chất lượng và hồ sơ theo dõi học sinh khuyết tật giữa lớp dưới lên lớp trên, căn cứ vào hồ sơ, tình trạng thực tế của học sinh kết quả theo dõi sự tiến bộ của học sinh trong quá trình học tập và rèn luyện để đề xuất với nhà trường theo dõi học sinh theo diện hòa nhập hay hồ sơ khó khăn về học. Với học sinh có khả năng hòa nhập, GV theo dõi và đánh giá 3 lĩnh vực, chỉ giảm bớt yêu cầu ở một số mặt có liên quan đến tình trạng khuyết tật của trẻ. Đối với học sinh còn lại theo dõi bằng hồ sơ khó khăn về học. GVCN cần xây dựng kế hoạch cá nhân cho từng HS, nhận xét đánh giá sự tiến bộ sau mỗi tháng làm cơ sở cho việc xét lên lớp cuối kì, năm.

b2. Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

Thực hiện Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Nhà trường thực hiện đúng chế độ hỗ trợ chi phí học tập

GVCN lớp nắm bắt hoàn cảnh của gia đình, đặc biệt là những học sinh thuộc diện hộ nghèo và cận nghèo, miễn giảm các khoản đóng góp (nếu có), vận động hội các tổ chức cá nhân, CMHS, giáo viên và học sinh giúp đỡ, ủng hộ về vật chất và tinh thần, không để học sinh có hoàn cảnh khó khăn phải nghỉ học.

III. củng cố và tăng cường các hoạt động và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

1.1. Chuẩn hoá và phát triển đội ngũ giáo viên

a. Chỉ tiêu

100% giáo viên (trừ các GV không thuộc diện phải chuẩn hóa) đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo, trong đó 1-3 giáo viên tham gia đào tạo trình độ Thạc sỹ; 1-2 giáo viên tham gia đào tạo trình độ trung cấp lý luận chính trị

100% giáo viên được tham gia bồi dưỡng dạy các môn theo lớp được phân công giảng dạy theo chương trình GDPT 2018 và hoàn thành các Modul bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng trên hệ thống LMS.

Cán bộ, giáo viên toàn trường được tham gia các khóa đào tạo về thực hành ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học

b. Giải pháp

Căn cứ tình hình thực tế và số lượng lao động được giao, nhà trường linh hoạt bố trí giáo viên dạy đúng, đủ các môn học, bảo đảm giáo dục toàn diện học sinh. Thực hiện hợp đồng giáo viên theo Nghị quyết số 111/NQ-CP ngày 03/7/2020 để tăng cường số lượng giáo viên thực hiện chương trình, đặc biệt các môn: Tin học, Ngoại ngữ, Âm nhạc, Mỹ thuật (hiện nhà trường thiếu 4 GV theo chỉ tiêu quận giao)

Khuyến khích, tạo điều kiện để đội ngũ tham gia đào tạo trình độ thạc sỹ, các khóa đào tạo về nghiệp vụ và CNTT

1.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục

a. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, linh hoạt trong tổ chức các hoạt động và vận dụng các phương pháp dạy học đảm bảo hiệu quả giáo dục.

- 100% giáo viên ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động giáo dục, có khả năng xây dựng bài giảng điện tử, kho tư liệu dạy học có chất lượng; có sản phẩm dự thi các cấp

- 100% giáo viên tham gia và đạt giáo viên giỏi cấp trường

+ Giáo viên đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận đạt 70-75% tổng số giáo viên chủ nhiệm toàn trường

- + 100% GV đứng lớp đạt chữ viết chuẩn, có 8-10 GV tham dự và đạt viết chữ đẹp cấp Quận và Thành phố
- + Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh giỏi cấp thành phố
- + Mỗi giáo viên thực hiện báo cáo chuyên đề, lên lớp dạy mẫu cấp tổ, nhóm, trường. Tham gia báo cáo chuyên đề cấp quận 3 lần/năm học
- + Đánh giá chuẩn giáo viên: xếp loại Tốt: 70%; xếp loại Khá: 30%
- + 90% CBQL và Giáo viên có sáng kiến kinh nghiệm, được thẩm định, đánh giá đạt cấp cơ sở; 20% được công nhận SKKN cấp quận.

b. Biện pháp

Tạo điều kiện cho giáo viên được tham gia tập huấn nâng cao năng lực quản lý học sinh, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục tiểu học thực hiện CTGDPT 2018

Linh hoạt, đa dạng các hình thức, phương pháp tổ chức bồi dưỡng: trực tiếp, trực tiếp, tự nghiên cứu tài liệu, ... gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học của nhà trường gồm các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, các nhóm trưởng nhóm chuyên môn, GVG cấp quận và thành phố... để tham gia triển khai bồi dưỡng giáo viên đại trà với các hình thức theo đơn vị trường, cụm trường và toàn quận.

Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học của Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT và chương trình bồi dưỡng các Modul theo chương trình GDPT 2018 trên hệ thống LMS.

Đẩy mạnh phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt, tạo không khí thi đua sôi nổi trong nhà trường. Tổ chức giao lưu giáo viên dạy giỏi các môn học cấp trường, khuyến khích giáo viên đủ điều kiện tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận và chuẩn bị điều kiện dự thi cấp thành phố.

Xây dựng phong trào rèn chữ viết, thiết kế bài giảng điện tử... động viên giáo viên tham gia giao lưu viết chữ đẹp các cấp, thi thiết kế thi thiết kế bài giảng E-Learning, bài giảng điện tử, các cuộc thi sáng tạo thiết kế đồ dùng dạy học số...

1.3. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn

a. Chỉ tiêu

CBQL nắm chắc và vận dụng tốt các văn bản pháp qui về cải cách hành chính, tài chính và thực hiện quyền tự chủ trong quản lý, quản trị nhà trường. Đánh giá chuẩn HT - PHT: Xếp loại Tốt: 100% (3/3 đồng chí).

CBQL và các tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo sát sao việc thực hiện chương trình giáo dục 2018 và có báo cáo tổng kết lộ trình 5 năm triển khai.

b. Biện pháp

Ban giám hiệu tích cực học tập và bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ công tác quản lý, quản trị nhà trường, tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài sản, tài chính trong các trường tiểu học; tăng cường công tác kiểm tra các chuyên đề trọng tâm trong năm học.

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; tạo điều kiện để các cốt cán chuyên môn nhà trường có cơ hội học tập, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng trình độ tay nghề, chuyên môn, khả năng tổ chức, điều hành tổ chuyên môn.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, phân công CB- GV phụ trách để quản lý và cập nhật thông tin toàn trường qua hệ thống cơ sở dữ liệu nhà trường, hình thành cơ sở dữ liệu chung của toàn trường, liên thông toàn ngành phục vụ công tác quản lý Nhà nước về giáo dục tiểu học.

Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường mạng.

2. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, học liệu

a. Chỉ tiêu

Đảm bảo đủ tỉ lệ 1 phòng học /lớp, phòng học đủ diện tích, ánh sáng và điều kiện an toàn. Có đủ sân chơi an toàn cho học sinh, môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

100% số phòng học được trang bị máy tính, máy chiếu hoặc màn hình TV, có tủ đựng đồ dùng thiết bị, sách truyện tạo không gian thư viện nhỏ mỗi lớp. Bổ sung có lựa chọn đồ dùng thiết bị dạy học theo danh mục đồ dùng quy định của chương trình giáo dục 2018.

Duy trì hoạt động phòng Tin học với 25 máy tính và trang thiết bị, bàn ghế học sinh kèm theo để phục vụ dạy môn Tin học.

Tiếp tục xây dựng thư viện đạt chuẩn và thân thiện, bổ sung đầu sách đảm bảo đa dạng về đầu sách và chủng loại; Thực hiện theo dõi hoạt động thư viện qua phần mềm quản lý thư viện, sắp xếp phòng đồ dùng thiết bị ngăn nắp, khoa học.

b. Giải pháp

Công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học; bổ sung và đề xuất bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu (tập trung vào thiết bị lớp 5).

Trong thời gian chờ việc chuyển giao các dãy phòng học của trường THCS Hưng Đạo, nhà trường duy trì công năng sử dụng các phòng học, ghép các phòng chức năng để đảm bảo hoạt động của các bộ phận theo quy định.

Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, tăng cường quạt mát, bóng điện cho các phòng học; thay thế, sửa chữa các hạng mục có nguy cơ mất an ninh, an toàn; bổ sung các thiết bị phòng chống cháy nổ, tuyên truyền các điều kiện về phòng cháy, chữa cháy.

Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh.

Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh. Xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

3.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

a. Chỉ tiêu:

100% CBQL và giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT trong quản trị trường học; bồi dưỡng chuyên môn; quản lý, đánh giá học sinh và trong hoạt động dạy học.

b. Biện pháp

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch chuyển đổi số theo giai đoạn, đăng ký tài khoản tập huấn chuyển đổi số trực tuyến cho từng cán bộ, giáo viên, tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia tập huấn đúng lịch và hiệu quả. Khuyến khích giáo viên tham gia bồi dưỡng và tự bồi dưỡng về kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ thuật ứng dụng tính năng của công nghệ AI trong giáo dục, quản lý, kiểm tra đánh giá học sinh.

Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành (Học bạ số, Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin như hệ thống mạng Internet, các thiết bị đường truyền ...

Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng cho giáo viên việc cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý.

3.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

a. Chỉ tiêu:

100% các lớp được triển khai nội dung giáo dục kỹ năng công dân số thông qua môn Tin học 3,4,5 và các môn khác lớp 1,2

b. Biện pháp

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số và tổ chức thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024. Tổ chuyên môn nghiên cứu tài liệu hướng dẫn. Căn cứ vào điều kiện thực tế, đội ngũ giáo viên, linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

3.3. Triển khai học bạ số

a. Chỉ tiêu: triển khai học bạ số cho 100% học sinh

b. Biện pháp

Trên cơ sở triển khai thí điểm Học bạ số năm học 2023-2024, nhà trường rà soát cập nhật, bổ sung cơ sở dữ liệu ngành, các thông tin cá nhân, mã số định danh học sinh để phục vụ cho triển khai Học bạ số toàn cấp học từ năm học 2024-2025; ban hành Quy chế sử dụng và quản lý Học bạ số tại nhà trường.

4. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày – nuôi bán trú

a. Chỉ tiêu

Đảm bảo chỉ tiêu được UBND quận giao: Số lớp học 2b/ngày: 28 lớp - đạt tỉ lệ 100%.

Duy trì tỉ lệ học sinh ăn bán trú đối với số học sinh tự nguyện đăng ký; đảm bảo an toàn an ninh, an toàn vệ sinh thực phẩm và thực hiện tốt công tác chăm nuôi.

Tổ chức quản lý học sinh ngoài giờ học chính thức theo nhu cầu của học sinh và phụ huynh trên nguyên tắc đồng thuận, đảm bảo an toàn.

b. Biện pháp

Xây dựng nội dung kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày trong kế hoạch giáo dục nhà trường với tổng số tiết 32 tiết/tuần, không quá 7 tiết/ ngày. Kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

Sắp xếp thời khóa biểu một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

Nhà trường liên kết với đơn vị đủ tư cách pháp nhân, đủ điều kiện cung cấp suất ăn tại trường. Quản lý sát sao hoạt động nấu ăn và chăm nuôi bán trú. Đảm bảo khách quan và công khai trong công tác chăm nuôi bán trú có sự giám sát của thanh tra nhân dân, giáo viên và phụ huynh học sinh. Hồ sơ quản lý bán trú và thực hiện quản lý bán trú theo quy định. Tổ chức quản lý, đảm bảo an ninh an toàn cho học sinh trong suốt thời gian ở trường, đảm bảo tính công khai, minh bạch và các nguyên tắc tài chính theo quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh nhà ăn, phòng nghỉ trưa; xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn, dinh dưỡng cho mỗi bữa ăn khoa học, phù hợp điều kiện thực tiễn.

Tổ chức cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày theo nhu cầu của cha mẹ học sinh: Căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, nhà trường có thể tổ chức các hoạt động quản lý học sinh dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (*thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...*) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày

III. Tăng cường thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

a. Chỉ tiêu

Nhà trường đảm bảo thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, hành chính; nguyên tắc quản lý khi thực hiện quyền tự chủ tại cơ sở, thực hiện tốt qui chế dân chủ trường học

Thực hiện đúng các quy định về công khai trường học và phòng chống tham nhũng lãng phí

Thực hiện nghiêm túc công tác tự nội bộ:

- + Tự kiểm toàn diện 3 lĩnh vực của nhà trường.
- + Tự kiểm tra 8 lĩnh vực hoạt động trọng tâm
- +100% GV được kiểm tra ở các hình thức: Đột xuất, định kì, toàn diện, được tư vấn thúc đẩy kịp thời

b. Biện pháp

Ban giám hiệu tích cực học tập và bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ công tác quản lý, quản trị nhà trường, tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài sản, tài chính trong các trường tiểu học; tăng cường công tác kiểm tra các chuyên đề trọng tâm trong năm học.

Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục tiểu học; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, thực hiện tốt chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

Kiểm toàn ban kiểm tra nội bộ nhà trường, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh kiểm tra cho lực lượng cốt cán, thành viên ban kiểm tra nội bộ, tổ khối trưởng chuyên môn, thanh tra nhân dân. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, lịch kiểm tra cụ thể các hoạt động và kiểm tra giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp. Tổ chức tốt các hình thức kiểm tra định kì, thường xuyên, đột xuất. Thực hiện tư vấn trực tiếp trong quá trình kiểm tra. Nội dung kiểm tra tập trung vào các chuyên đề: việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo; việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; các CTGD tích hợp, liên kết....

IV. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông

1. Phát động các phong trào thi đua

a. Chỉ tiêu

100% cán bộ giáo viên tích cực hưởng ứng các cuộc vận động gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020 – 2025 và các phong trào thi đua yêu nước của Thành phố, của quận.

b. Biện pháp

- Nhà trường và công đoàn phát động phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”

Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khoá XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với việc làm cụ thể trong nhiệm vụ được phân công của từng cán bộ, giáo viên.

Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

2. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

1. Chỉ tiêu

Nhà trường thực hiện tốt công tác truyền thông về các hoạt động của nhà trường với các hình thức phù hợp, đặc biệt việc triển khai mọi điều kiện cho đổi mới chương trình, sách giáo khoa chương trình GDPT 2018 và các chính sách trong giáo dục

Duy trì hoạt động của trang Webside, thực hiện đăng từ 4-8 bài/ tháng; tăng số lượng lượt theo dõi trang và bài viết.

Đảm bảo thực hiện đúng chế độ báo cáo, thông tin quản lý hai chiều

2. Biện pháp

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển giáo dục, về tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, chủ động tuyên truyền trong các cuộc họp CMHS thường kì, trong các hội nghị tại địa phương để nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo.

Giao trách nhiệm cho nhóm biên soạn và cá nhân phụ trách, duyệt bài viết để phát triển trang thông tin Webside của nhà trường. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lí giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật. Hướng dẫn giáo viên, học sinh học thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo hai chiều đảm bảo các yêu cầu chính xác về thời gian, nội dung, cấu trúc, số liệu, rõ ràng, cập nhật thường xuyên, đúng thể thức. Các tổ khối, cá nhân đảm bảo nộp báo cáo định kì, đột xuất theo đúng lịch, rà soát các thông tin, số liệu trước khi gửi

V. Các chỉ tiêu đăng kí thi đua

1. Danh hiệu tập thể: Tập thể lao động Tiên tiến
2. Danh hiệu cá nhân
 - Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 12 đồng chí
 - Nhận giấy khen của UBND quận: 2 đồng chí
 - Lao động Tiên tiến: 46 đồng chí

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Đối với Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm trong việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm giải trình khi cần thiết; Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua, khen thưởng, kỉ luật, tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; phân công

nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển, sắp xếp giáo viên, giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm phó hiệu trưởng;

Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách;

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định;

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn theo Khoản 2, Điều 11, Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn; Quản lý chất lượng dạy và học toàn trường; phụ trách công tác Kiểm định chất lượng; Kiểm tra nội bộ...Chỉ đạo giáo viên xây dựng khung chương trình dạy các môn học phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và nhà trường. Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 2 buổi/ngày.

- Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách;

- Chỉ đạo chương trình dạy học; chỉ đạo giáo viên thực hiện bồi dưỡng và xây dựng phân phối chương trình thay SGK lớp 1 mới.

- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục; Công tác thi đua và các hoạt động ngoại khóa của nhà trường, chỉ đạo văn thư thống kê, tổng hợp và quản lý các chỉ số, số liệu về chuyên môn, chỉ đạo GV và cán bộ phụ trách Thư viện -Thiết bị, quản lý sử dụng các thiết bị có hiệu quả, phụ trách công tác An ninh, an toàn trường học

- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

3. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch chung của nhà trường. Hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của các thành viên trong tổ theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện tuyên truyền đến với học sinh các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid -19 trong tình hình mới. Chủ động xây dựng khung chương trình dạy học tùy vào tình hình thực tiễn của địa phương; lên kế hoạch dạy trực tuyến nếu dịch bệnh kéo dài...

Điều hành các hoạt động chuyên môn trong phạm vi tổ (*sinh hoạt chuyên môn, dự giờ tổ viên, chuyên đề...*). Chủ trì các cuộc họp tổ theo lịch trong thời khoá biểu và nội dung chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Tham gia cùng BGH nhà trường trong công tác kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên, học sinh. Kiểm tra và ký vào lịch báo giảng, giáo án của giáo viên vào cuộc họp tổ nhóm chuyên môn hàng tuần. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho tổ phó và cùng tổ phó dự giờ mỗi giáo viên 4 tiết/năm.

Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên trong tổ.

Tham gia một số hoạt động khác khi được Ban giám hiệu phân công.

4. Đối với giáo viên

Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục được phân công.

Thực hiện giáo dục theo mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách.

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.

Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh và với cha mẹ học sinh; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin, tự chủ trong học tập và rèn luyện.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; ứng xử văn hóa, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học theo quy định.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và học tập; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học.

Tham gia lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo phù hợp để sử dụng trong nhà trường.

Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục.

Tham gia thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở địa phương.

Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Quản lý, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục tại điểm trường khi được hiệu trưởng phân công.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Tham gia làm công tác bán trú theo kế hoạch của nhà trường.

5. Đối với Giáo viên - Tổng phụ trách Đội

Phụ trách, triển khai thực hiện một số mặt công tác sau:

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động của Đội TNTP HCM. Tổ chức chào cờ đầu tuần, điều hành các hoạt động của Đội TNTPHCM theo hướng dẫn cấp trên.

- Theo dõi, tổng hợp việc thực hiện nền nếp, các quy định, nội quy, các hoạt động của học sinh toàn trường. Phối hợp với GVCN, quản lý, giáo dục HS - Đặc biệt các trường hợp HS cá biệt. Phối hợp, vận động các lực lượng giáo dục, các lực lượng xã hội ở địa phương cùng tham gia công tác Đội.

- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản của Đội.

- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường. Tổ chức quản lý, lên kế hoạch thi đua trong HS theo chủ đề hàng tháng dưới sự chỉ đạo của Hội đồng đội huyện và Hiệu trưởng nhà trường. Tổng kết báo cáo BGH kết quả thi đua hàng tuần, công khai kết quả thi đua vào các buổi GDTT, HĐTN hàng tuần.

- Kết hợp cùng các GVCN tổ chức các hoạt động theo chủ điểm (20/11, 26/3, 22/12....)

- Sinh hoạt Đội một tuần một lần theo chủ đề, chủ điểm của tháng.

- Quản lý HS, đi sớm trước khi vào học 10 phút, giờ ra chơi và lúc ra về.

- Chuẩn bị loa máy, trang trí trước khi tổ chức các Hội nghị, ngày Lễ...

6. Đối với nhân viên

a. Nhân viên Thư viện-thiết bị:

Phụ trách, triển khai thực hiện một số mặt công tác sau:

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, nhân viên thư viện xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Nhân viên thư viện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại các văn bản quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ, nhà trường và các cấp quản lý giáo dục.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách....

- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách. (về thời điểm? về cách tổ chức? Thành phần cần phối hợp để tổ chức?...) để đảm bảo hiệu quả hoạt động.

b. Nhân viên Kế toán

Phụ trách, triển khai thực hiện một số mặt công tác sau:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức và quản lý công tác tài chính, tài sản và tất cả các nguồn kinh phí của nhà trường. Phụ trách công tác kế toán của nhà trường.

- Tham mưu công tác xây dựng, sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị, đồ dùng, văn phòng phẩm, các loại hợp đồng và các điều kiện khác phục vụ cho nhà trường.

- Tham mưu cho hiệu trưởng về việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường theo quy định.

- Tham mưu cho hiệu trưởng về các văn bản liên quan đến tài chính kế toán.

- Theo dõi kiểm tra, phối hợp và đối chiếu với bộ phận cấp dưỡng trong việc thực hiện chế độ tài chính về công tác bán trú.

- Quản lý tài sản công theo Quy chế của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng (người phụ trách bếp), Ban chỉ đạo, các cơ quan chức năng và CMHS về nhiệm vụ của mình.

- Thực hiện những công việc khác khi BGH yêu cầu.

7. Công tác kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra chuyên môn: Theo kế hoạch tháng.

- Kiểm tra sư phạm nhà giáo kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

- Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; tổng kết, đánh giá xếp loại vào cuối tháng 4 năm 2024

- Kiểm tra chuyên đề: Theo kế hoạch tháng

- Kiểm tra các hoạt động giáo dục: Theo kế hoạch tháng.

8. Chế độ báo cáo

- Hàng tháng, bộ phận chuyên môn tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới;

- Sơ kết từng học kỳ;

- Tổng kết chuyên môn;
- Báo cáo theo yêu cầu của ngành.

Trên đây là Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Hưng Đạo. Đề nghị tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận báo cáo đề xuất chỉ tiêu, giải pháp điều chỉnh phù hợp. Cuối học kỳ I, tổ chức sơ kết việc thực hiện kế hoạch và có điều chỉnh bổ sung kế hoạch học kỳ II. Việc tổng kết, đánh giá thực hiện vào cuối năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận (b/c);
- Các Tổ CM (t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Nga

PHÒNG GD & ĐT QUẬN KÝ DUYỆT



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Thị Ngọc Diệp