

Số: 96 /BC-THHĐ

Hung Đạo, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/04/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Công văn số 355/BCĐPCGD, XMCTP ngày 21/3/2018 của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thành phố về việc hướng dẫn công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và triển khai Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT;

Căn cứ Chỉ thị số 29-CT/TW ngày 05/01/2024 về công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 341/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của UBND phường Hưng Đạo về việc thành lập Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ Phường Hưng Đạo;

Thực hiện kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND phường Hưng Đạo về việc triển khai công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ Phường Hưng Đạo năm 2025;

Thực hiện kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường, Trường Tiểu học Hưng Đạo xây dựng kế hoạch công tác phổ cập năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức Đảng, cán bộ, đảng viên và nhân về công tác PCGD, XMC phân luồng học sinh sau trung học cơ sở (THCS).
- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền đối với công tác PCGD, XMC.
- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, tiến tới hoàn thành các mục tiêu xóa mù chữ.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông, bảo đảm sự đồng bộ và thống nhất.
- Thực hiện nghiêm túc, toàn diện; thường xuyên tự kiểm tra, đôn đốc, đánh giá, điều chỉnh kịp thời; đảm bảo số liệu đầy đủ, chính xác, cập nhật và đề nghị công nhận đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG

Công tác PCGD, XMC tập trung thực hiện các mục tiêu cụ thể sau:

- Tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào học lớp 1 đạt tỷ lệ 99,5% trở lên.
- Trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 98% trở lên. 100% số trẻ từ 11-13 tuổi chưa hoàn thành chương trình tiểu học đang học ở các lớp tiểu học. Trẻ đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%, không có học sinh bỏ học.
- Trẻ khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục đạt trên 88%.
- Duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Triển khai sâu rộng các chỉ thị của Trung ương về PCGD, XMC: Chỉ thị số 29-CT/TW ngày 05/01/2024 về công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông;
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cộng đồng về vai trò giáo dục đối với phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, thành phố.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, nâng cao nhận thức trách nhiệm cộng đồng về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của PCGD, XMC; vận động phù hợp với từng đối tượng; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, mạng xã hội, truyền thanh; kịp thời biểu dương, nhân rộng các mô hình học tập tiêu biểu.

2. Triển khai thực hiện và tăng cường phối hợp

- Thành lập Tổ công tác phổ cập, phân công rõ nhiệm vụ cho các thành viên.
- Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì sĩ số học sinh đang học tại các trường, không để học sinh bỏ học, nâng tỷ lệ học sinh học 2 buổi/ngày, học sinh học bán trú; Tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục, trường học đạt chuẩn chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia; đảm bảo các mục tiêu phổ cập giáo dục.
- Phối hợp cùng Ban chỉ đạo triển khai điều tra, tổng hợp số liệu, báo cáo kết quả, hoàn thiện hồ sơ phổ cập của phường.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và cập nhật dữ liệu. Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, thực hiện quy trình điều tra, nhập dữ liệu, xử lý và khai thác số liệu trên hệ thống thông tin PCGD, XMC chính xác.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục

- Đổi mới phương pháp dạy học, đánh giá học sinh, công tác quản lý toàn diện, hiệu quả; kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tổ chức đa dạng các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường.
- Phối hợp tốt giữa nhà trường - gia đình - xã hội để duy trì sĩ số học sinh.
- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi ra lớp. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của nhà nước đối với học sinh, nhà giáo.

4. Đảm bảo các điều kiện thực hiện PCGD, XMC

- Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học theo hướng chuẩn hóa, hiện đại; đẩy mạnh công tác xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia, công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Nâng cao chất lượng đội ngũ, nâng chuẩn trình độ đối với giáo viên, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đảm bảo thực hiện PCGD, XMC mầm non cho trẻ trong độ tuổi mẫu giáo, giảm tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học.
- Huy động xã hội hóa, các nguồn lực tổ chức xã hội đầu tư cho giáo dục, ưu tiên cho công tác PCGD, XMC; sự tham gia tích cực của các ngành, các tổ chức xã hội; sự đóng góp nguồn lực trong nhân dân.

5. Ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác điều tra, cập nhật dữ liệu

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác PCGD, XMC trong việc ứng dụng phần mềm trực tuyến quản lý thông tin PCGD, XMC.
- Thực hiện tốt công tác điều tra và điều tra bổ sung thông tin hộ gia đình chính xác, tránh trùng lặp, không bỏ sót đối tượng thuộc diện PCGD, XMC; cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin của đối tượng phải phổ cập trên phiếu điều tra.
- Khai thác, sử dụng dữ liệu trên hệ thống phần mềm quản lý thông tin

PCGD, XMC từ 0 đến 60 tuổi về thực trạng giáo dục ở phường; nắm chính xác, đầy đủ tất cả đối tượng PCGD, XMC về độ tuổi, trình độ văn hoá, trình độ nghề nghiệp theo các biểu mẫu điều tra của Bộ GD&ĐT ban hành.

6. Quản lý, rà soát và tự đánh giá

- Tăng cường rà soát, đánh giá chất lượng việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình điều tra, nhập dữ liệu trên phần mềm quản lý PCGD, XMC đảm bảo chính xác, đúng thời hạn.

- Nâng cao trách nhiệm, thực hiện có hiệu quả việc điều tra thông tin hộ gia đình, tổng hợp dữ liệu, lập hồ sơ đề nghị phường công nhận kết quả PCGD, XMC của trường.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch, thành lập Tổ phổ cập, phân công nhiệm vụ điều tra năm 2025	Tháng 9/2025
2	Tiến hành điều tra phổ cập, xác minh số liệu, nhập dữ liệu vào Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC	Hoàn thành trước 21/9/2025
3	Đối chiếu số liệu trên Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC đối khớp; kết quả thực hiện nhiệm vụ PCGD XMC; hoàn thiện hồ sơ đề nghị phường công nhận kết quả	Từ 01/10/2025 đến 30/10/2025

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đồng chí có tên sau thực hiện theo nhiệm vụ được phân công cụ thể:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hồng Nga	Tổ trưởng Tổ Phổ cập	Phụ trách chung công tác điều hành, đối chiếu số liệu thực tế so với tiêu chuẩn phổ cập, lập tờ trình đề nghị UBND phường ra quyết định công nhận đạt chuẩn phổ cập tiểu học đúng độ tuổi hàng năm.
2	Tư Thị Oanh	Tổ phó	Xây dựng Kế hoạch, thành lập Tổ phổ cập, phân công nhiệm vụ điều tra năm

			2025; làm các biên bản tự kiểm tra, báo cáo công tác phổ cập; đôn đốc việc thực hiện tiến độ công tác điều tra thực tế; quản lý phần mềm; phối hợp với các tổ phổ cập trường THCS, Mầm non trên địa bàn phường thống nhất về số liệu và báo cáo.
3	Nguyễn Thị Thủy	Thư kí	Ghi chép biên bản, rà soát tính đối khớp số liệu giữa các văn bản và một số nội dung có liên quan.
4	Đào Thị Tuyết Lan	Thành viên	Phụ trách nhóm điều tra tổ Phúc Lộc 1, cập nhật số liệu vào phiếu, cập nhật số liệu điều tra vào file excel
5	Đào Thị Minh Phương	Thành viên	Phụ trách nhóm điều tra tổ Phúc Lộc 2, cập nhật số liệu vào phiếu, cập nhật số liệu điều tra vào file excel
6	Đỗ Thùy Dương	Thành viên	Cập nhật phần mềm, xuất báo biểu, số phổ cập, công tác lấy chứng lí thực tế đối với các đối tượng học nhờ...

Các đồng chí trong Tổ phổ cập có trách nhiệm thực hiện theo sự phân công điều hành của đồng chí tổ phó.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác PCGD, XMC của trường tiểu học Hưng Đạo năm 2025. Tổ công tác phổ cập và các đồng chí giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ công tác phổ cập nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc, tổ phổ cập sẽ có điều chỉnh kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH (b/c);
- Lưu: VT, HSPC.


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Nga

