

UBND XÃ HÙNG THẮNG
TRƯỜNG TH HÙNG THẮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-THHT

Hùng Thắng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Vận động tài trợ năm học 2025-2026**

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1312/SGDĐT-KHTC ngày 17/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho năm học 2025-2026 của nhà trường; Căn cứ biên bản họp Cấp ủy, Ban giám hiệu, Chi bộ, Hội đồng sư phạm nhà trường về việc thống nhất kế hoạch vận động các khoản tài trợ năm học 2025-2026.

Trường tiểu học Hùng Thắng xây dựng Kế hoạch vận động các khoản tài trợ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tự nguyện tài trợ cho nhà trường bằng tiền, vật chất, phi vật chất (công lao động) để tăng cường CSVC, trang thiết bị trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường; thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp. Không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục.

- Các khoản tài trợ cần được tiếp nhận, quản lý và sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Các nhà tài trợ không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc đòi hỏi nhà trường đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của cá nhân thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng của nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng vận động tài trợ là các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh tự nguyện tài trợ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

- Đối tượng thụ hưởng: Học sinh và giáo viên của Trường Tiểu học Hùng Thắng.

2. Nội dung vận động tài trợ

Vận động tài trợ điều hòa, các trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học. Cụ thể như sau:

Stt	Hạng mục	Số lượng	Kinh phí ước tính (VNĐ)	Thời gian thực hiện
1	Điều hòa công suất 18000 BTU/h	06	60.000.000	Trong năm học 2025-2026
2	Điều hòa công suất 12000 BTU/h	06	45.000.000	Trong năm học 2025-2026
3	Màn hình tương tác 65inch	02	85.000.000	Trong năm học 2025-2026
Tổng kinh phí		190.000.000 đồng		

3. Phương thức vận động tài trợ

- Tài trợ bằng tiền: Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng tiền (Việt Nam đồng) thông qua tổ tiếp nhận tài trợ hoặc thông qua tài khoản của nhà trường tại ngân hàng Agibank chi nhánh Vàm Láng – Hải Phòng, số tài khoản: 2117201001540.

- Tài trợ bằng hiện vật: Nhà trường tiếp nhận tài trợ những hiện vật có giá trị sử dụng và đáp ứng nhu cầu thiết thực cho học sinh và các hoạt động dạy học

của nhà trường như các phương tiện thiết bị dạy học, các thiết bị điện, điện tử, máy tính, điều hòa,...

- Nhà tài trợ đăng kí tài trợ với Tổ tiếp nhận tài trợ của trường.
- Tổ tiếp nhận tài trợ thiết lập các biên bản xác nhận tài trợ, giá trị các khoản tài trợ bằng hiện vật sẽ được theo dõi, ghi vào sổ kế toán của nhà trường.
- Thời gian tiếp nhận tài trợ: Từ khi triển khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 được Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng phê duyệt.

Các thời điểm trong năm học (Theo đăng kí của nhà tài trợ).

4. Quy trình thực hiện:

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	Tháng 08 năm 2025	Xây dựng kế hoạch, thông qua cấp uỷ, chi bộ, HĐSP trường và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Ban giám hiệu
2	Tháng 9 năm 2025	Công khai kế hoạch, thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.	Ban giám hiệu
3	Từ tháng 9 năm 2025	Tiếp nhận các nguồn tài trợ	Tổ tiếp nhận tài trợ
4	Từ tháng 9 năm 2025	Sử dụng các nguồn tài trợ theo kế hoạch	Tổ quản lý và sử dụng tài trợ
5	Tháng 5 năm 2026	Công khai các hiện vật, công trình được tài trợ	Tổ tiếp nhận, quản lý tài trợ

5. Quản lý và sử dụng tài trợ

Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định. Lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

Các sản phẩm hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của trường theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường căn cứ kế hoạch hoạt động năm học, rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học và tổ chức họp cấp ủy, chi bộ thống nhất chủ trương vận động tài trợ, tiếp nhận, quản lý sử dụng các khoản tài trợ.

2. Hợp thống nhất chủ trương trong Cấp ủy, Ban giám hiệu, Chi bộ, triển khai chủ trương trong Hội đồng Sư phạm, xin ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Xây dựng kế hoạch, trình xin ý kiến của Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng.

4. Tổ chức họp phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch đã được Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng. Phổ biến chủ trương tới toàn thể phụ huynh học sinh, các tổ chức, các nhà hảo tâm.

5. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường bao gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán, Ban đại diện CMHS, đại diện Ban Thanh tra nhân dân.

6. Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị mẫu đăng ký tài trợ, biên bản tiếp nhận tài trợ, biên lai tài chính, hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục hồ sơ theo quy định.

7. Sau khi tiếp nhận tài trợ phải niêm yết công khai tổng giá trị các khoản tài trợ.

8. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ đã tiếp nhận được để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường cho phù hợp đảm bảo mục tiêu giáo dục

9. Tổ chức thực hiện báo cáo tổng hợp nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán niêm yết công khai theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Trên đây là Kế hoạch vận động tiếp nhận tài trợ trong năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Hùng Thắng. Kính đề nghị Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng phê duyệt kế hoạch, cho phép nhà trường triển khai thực hiện để kịp thời đáp ứng nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Hùng Thắng./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- BĐDCMHS;
- CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Chi