

Số: /KH-THHT

Hùng Thắng, ngày tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH Vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1312/SGDĐT-KHTC ngày 17/9/2018 của liên ngành Sở Giáo dục Đào tạo, Sở tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường qua việc rà soát cơ sở vật chất và các trang thiết bị hiện có.

Trường tiểu học Hùng Thắng xây dựng Kế hoạch vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ tự nguyện cho nhà trường bằng tiền, vật chất, phi vật chất (công lao động) để tăng cường CSVC, trang thiết bị trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường; thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

#### 2. Yêu cầu

- Không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ.

- Các khoản tài trợ cần được tiếp nhận, quản lý và sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Các nhà tài trợ không gán điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc đòi hỏi nhà trường đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của cá nhân thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng của nhà trường.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Đối tượng huy động tài trợ và đối tượng hưởng lợi**

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân, tự nguyện tài trợ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

- Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của Trường Tiểu học Hùng Thắng.

### **2. Các khoản mục cần vận động tài trợ**

### **3. Hình thức và thời gian tiếp nhận**

Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt (Bao gồm Việt Nam đồng hoặc ngoại tệ ...) thông qua Tổ quản lý, tiếp nhận tài các khoản tài trợ hoặc thông qua tài khoản của nhà trường tại ngân hàng Agibank chi nhánh Vàm Láng - Tiên Lãng, số tài khoản: 2117201001200

Nhà trường tiếp nhận tài trợ những hiện vật có giá trị sử dụng và đáp ứng nhu cầu thiết thực cho học sinh vào các hoạt động dạy học của nhà trường như các phương tiện thiết bị dạy học, các thiết bị điện, điện tử, quạt, máy tính, điều hòa, ...

- Nhà tài trợ đăng kí tài trợ với Tổ tiếp nhận tài trợ của trường.

- Tổ tiếp nhận tài trợ thiết lập các biên bản xác nhận tài trợ, giá trị các khoản tài trợ bằng hiện vật sẽ được theo dõi, ghi vào sổ kế toán của nhà trường.

- **Thời gian tiếp nhận tài trợ:** Từ sau buổi họp phụ huynh học sinh cuối học kì 1 triển khai kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ năm học 2024-2025 đã được Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng phê duyệt.

- Các thời điểm khác trong năm học (Theo đăng kí của nhà tài trợ)

**4. Dự kiến sử dụng kinh phí từ nguồn tài trợ theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo.**

Stt	Hạng mục	Số lượng	Kinh phí ước tính (VNĐ)	Nguồn kinh phí	Thời gian thực hiện
1	Sân tập thể dục, thể thao	450 mét vuông	65.000.000	Nguồn tài trợ	Trong năm học 2024-2025
2	Thảm cỏ trải mặt sân tập	400 mét vuông	10.000.000	Nguồn tài trợ	Trong năm học 2024-2025
<b>Tổng kinh phí</b>		<b>75.000.000</b>			

#### **5. Quản lý và sử dụng tài trợ**

- Quản lý, sử dụng tài trợ (Thực hiện theo Điều 7 của Thông tư số 16/2018 /TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 "*Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân*" của Bộ giáo dục và đào tạo).

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo (Điều 2 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 "*Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân*" của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai các hiện vật, công trình được tài trợ. Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức, cá nhân tài trợ;

+ Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch tài trợ; niêm yết công khai tại trường và các hình thức khác;

+ Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán.

### 6. Lộ trình thực hiện:

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	Tháng 12 năm 2024	Xây dựng kế hoạch, trình các cấp phê duyệt.	Hiệu trưởng, Hội đồng trường
2	Tháng 01 năm 2025	Công khai kế hoạch, thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.	Hiệu trưởng, Văn thư
3	Từ tháng 01 năm 2025	Tiếp nhận các nguồn tài trợ	Tổ tiếp nhận tài trợ
4	Từ tháng 02 năm 2025	Sử dụng các nguồn tài trợ theo kế hoạch	Tổ quản lý và sử dụng tài trợ
5	Tháng 5 năm 2025	Công khai các hiện vật, công trình được tài trợ	Tổ tiếp nhận, quản lý tài trợ

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường căn cứ kế hoạch hoạt động năm học, rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học và tổ chức họp cấp ủy, chi bộ thống nhất chủ trương vận động tài trợ, tiếp nhận, quản lý sử dụng các khoản tài trợ.

2. Họp thống nhất chủ trương trong Hội đồng trường, triển khai chủ trương trong Hội đồng Sư phạm, xin ý kiến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Phổ biến chủ trương tới toàn thể phụ huynh học sinh, các tổ chức, các nhà hảo tâm khác.

4. Xây dựng kế hoạch, trình xin ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Tổ chức họp phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

6. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường bao gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán, Ban đại diện CMHS, đại diện Ban Thanh tra nhân dân.

7. Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị mẫu đăng kí tài trợ, biên bản tiếp nhận tài trợ, biên lai tài chính, hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục hồ sơ theo quy định.

8. Sau khi tiếp nhận tài trợ phải niêm yết công khai tổng giá trị các khoản tài trợ, Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ theo đúng mục đích đã đề ra trước khi thực hiện 15 ngày.

9. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ đã tiếp nhận được để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường cho phù hợp đảm bảo mục tiêu giáo dục

10. Tổ chức thực hiện báo cáo tổng hợp nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán niêm yết công khai theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trên đây là Kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ trong năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Hùng Thắng. Kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng phê duyệt kế hoạch, cho phép nhà trường triển khai thực hiện để kịp thời đáp ứng nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo của trường Tiểu học Hùng Thắng./.

***Nơi nhận***

- Phòng GDĐT Tiên Lãng;
- ĐU, UBND xã
- BĐDCMHS;
- CBGVNV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Kim Chi**