

Số: 270/KH-THNĐT

An Thái, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN **Năm học 2024 - 2025**

Thực hiện công văn số 2564/SGDDĐT-TH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 323/PGD-TH, ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT An Lão về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch số 368/KH-PGDĐT, ngày 01/10/2024 của Phòng GD&ĐT An Lão về sinh hoạt chuyên môn Giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường Tiểu học Nguyễn Đốc Tín xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô lớp học:

- Tổng số học toàn trường đến ngày 05/9/2024 là 836 học sinh (Trong đó 03 HS lưu ban khối lớp 1, 4 ; 10 HS khuyết tật).

- Tổng số lớp: 24 lớp trong (Khối 1 ; 2 mỗi khối có 5 lớp; Khối lớp 3 có 04 lớp; khối lớp 4; 5 mỗi khối có 5 lớp (Sĩ số BQ 34,8 em/lớp).

2. Đội ngũ CBGV, CNV nhà trường.

- Tổng số cán bộ giáo viên, công nhân viên hiện có của trường là 47.

Trong đó biên chế là 43; Hợp đồng trong chgir tiêu BC : 01 ; Hợp đồng thuê khoán hưởng lương ngân sách là 03.

- Số GV biên chế hiện có đảm bảo đủ về số lượng và cơ cấu.

- Trình độ CB, GV, NV (Biên chế và HĐCT): Đại học(Đạt chuẩn) : 42 đồng chí = 95,4% ; Cao đẳng Chưa đạt chuẩn) : 02 đồngchí = 4, 6 %;

3. Cơ sở vật chất.

- Trường đủ các phòng học và các phòng chức năng; Có khu bán trú đầy đủ bếp, khu ăn nghỉ.

- Có khu vệ sinh GV, HS riêng biệt.

- Các trang thiết bị dạy học cơ bản đáp ứng được yêu cầu các hoạt động dạy học và giáo dục.

*** Thuận lợi:**

- Đội ngũ CB-GV-CNV của trường đủ về số lượng và cơ cấu, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, tích cực trong học tập chuyên môn.
- Các đoàn thể chính trị trong trường luôn đoàn kết, nhiệt tình cùng chăm lo tới chất lượng giáo dục toàn diện.
- Được sự quan tâm của các cấp nên về cơ bản CSVC đã đáp ứng cho hoạt động dạy và học.
- Phụ huynh học sinh luôn quan tâm ủng hộ cao, cùng chung tay vào các hoạt động của nhà trường.
- Kết quả chất lượng giáo dục toàn diện năm học 2023-2024 tốt.

*** Khó khăn:**

- Còn khó khăn về CSVC như:
 - + Còn thiếu trang thiết bị phòng học Thư viện, Âm nhạc, Mỹ thuật theo yêu cầu chuẩn; Vẫn còn bàn ghế HS cũ chưa phù hợp chuẩn; Hệ thống điện, quạt còn nhiều phòng chưa đảm bảo mát do đường dây điện yếu.
 - + Hệ thống thoát nước lồi vào cổng trường kém, mặt đường gồ ghề mất an toàn cho CB, GV, NV, HS khi đến trường. Khu bán trú đã xuống cấp.
- Còn nhiều học sinh diện khuyết tật, thiếu năng trí tuệ tiếp thu chậm nhưng hồ sơ chưa đảm bảo chuẩn theo quy định. Nhiều em có hoàn cảnh khó khăn: bố mẹ bỏ nhau ở với ông bà, người thân.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ CBGVNV.
2. Nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện hiệu quả chương trình GDPT: Chủ động, linh hoạt, sáng tạo xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch nhà trường phù hợp với thực tế của đơn vị. Cụ thể:
 - Tiếp tục thực hiện đổi mới chương trình, thay sách giáo khoa theo chương trình GDPT cấp Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
3. Đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn của nhà trường.

Năm học 2024-2025, nhà trường chọn việc làm nổi bật:

Đẩy mạnh thực hiện công tác chuyển đổi số quản lý, quản trị trường học và dạy học - Linh hoạt trong đổi mới phương pháp và hình thức giảng dạy, giáo dục học sinh để thực hiện chương trình GDPT 2018 theo hướng thiết thực, hiệu quả.

C. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng đội ngũ

1.1 Chỉ tiêu

a. Tổ chức tốt hội thi cấp trường và tham gia có chất lượng hội thi các cấp.

- 80% trở lên GV đạt GV giỏi cấp trường.
- 90% trở lên GV đạt GVCN giỏi cấp trường.
- 50- 55% GV đạt GV sử dụng ĐDDH giỏi cấp trường.
- 30-40 % GV đạt GV viết chữ đẹp cấp trường.

b. Chỉ đạo có hiệu quả phong trào VSCĐ của HS và hồ sơ, Kế hoạch bài dạy của GV.

- 100% GV đứng lớp đạt: Đọc-viết chuẩn tiếng Việt và Kế hoạch bài dạy có chất lượng.

- 80% HS viết đúng mẫu chữ quy định và đạt yêu cầu về VSCĐ.

1.2 Giải pháp

1.2.1. Thực hiện nghiêm túc chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc bồi dưỡng GVTH theo Thông tư 32/2011/TT-BGDĐT ngày 8/8/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học: Tập trung vào nội dung Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá ở Tiểu học.

Trường cử cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ có chất lượng các đợt bồi dưỡng do Sở GD & ĐT tổ chức.

1.2.2. Tiếp tục tổ chức hiệu quả việc Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Căn cứ vào kế hoạch chuyên môn của nhà trường, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cho từng tháng, học kỳ với nội dung sinh hoạt chuyên môn cụ thể, thiết thực, có mục đích rõ ràng, hình thức linh hoạt, phong phú, phù hợp với quy mô, điều kiện cụ thể của tổ, khối nhằm giúp giáo viên nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng quản lý chuyên môn.

- BGH hướng dẫn các Tổ chuyên môn nghiên cứu mục đích, yêu cầu về nội dung các chủ đề, chuyên đề, phương pháp dạy học, đánh giá học sinh, nội dung tổ chức lớp học, thiết kế, điều chỉnh nội dung dạy học, chỉ ra cách thức sinh hoạt chuyên môn.

- Đổi mới cách chuẩn bị bài trước khi lên lớp để mỗi giáo viên có thể dạy học theo từng nhóm đối tượng học sinh trong lớp, tránh việc soạn KHBD dập khuôn, máy móc, mang tính hình thức.

- Đổi mới cách sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, Thường xuyên lên chuyên đề cấp tổ, cấp trường BGH thống nhất phương pháp dạy học mới.

- BGH thường xuyên dự giờ nắm bắt phương pháp dạy học từng giáo viên rút kinh nghiệm, điều chỉnh kịp thời.

1.2.3. Tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục tăng cường, mở rộng theo hướng phân hóa; đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, dạy học theo chủ đề, chuyên đề, dạy học trải nghiệm.

1.2.4. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27 /2020/TT-BGD&ĐT. Cần chú ý đến việc đánh giá 5 phẩm chất-các năng lực cốt lõi (3 năng lực chung và 7 năng lực đặc thù). Chú ý đến đánh giá mức độ hoàn thành bài học, môn học. Đảm bảo việc đánh giá thường xuyên với việc đánh giá định kỳ. Trong kiểm tra đánh giá chú ý đến mức độ hoàn thành bài học đối với tất cả học sinh. Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc quan sát, hỏi đáp và viết.

1.2.5. Nhóm các giải pháp bồi dưỡng chất lượng đội ngũ.

- Phát động, tổ chức tốt phong trào thi đua “Hai tốt” trong suốt năm học. Lấy kết quả các hội thi làm tiêu chí đánh giá thi đua và phân loại GV, HS làm lực lượng nòng cốt để bồi dưỡng tham dự các hội thi cấp cao hơn.

* Thi GVCN giỏi:

- Cấp trường: + Đối tượng : 100% GVCN.

+ Thời gian : Tuần 5; 6; 7

+ Nội dung : Mỗi GV lên lớp 1 tiết và Báo cáo GP NCCLGD

+ Hình thức: GV bắt thăm bài dạy, môn dạy và thời gian lên lớp.

- Thi chữ viết đẹp: + Đối tượng: 100% GV đứng lớp. (Bảo lưu kết quả thi GV viết chữ đẹp cấp trường năm trước)

+ Thời gian: Tuần 3 tháng 11/2024.

+ Nội dung: 1 bài thi viết giấy + 1 bài viết bảng.

- Có đánh giá khen thưởng kịp thời đối với những GV, HS đạt thành tích cao trong các kỳ thi.

* Cấp huyện: Tham dự các kỳ giao lưu cấp huyện theo đúng kế hoạch chỉ đạo của PGD.

- Duy trì triển khai thực hiện tốt việc viết đúng mẫu chữ trong GV và HS. GV có kế hoạch rèn chữ cho HS.

- Đưa nội dung rèn đọc, rèn chữ cho GV vào nội dung các buổi SHCM, tăng cường việc kiểm tra đánh giá chất lượng chữ viết của GV và HS, coi đó là một tiêu chí đánh giá xếp loại tay nghề GV và chất lượng chữ viết của HS.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi chữ viết cho GV cấp trường có đánh giá khen thưởng, rút kinh nghiệm.

- Sau mỗi học kỳ có tổng kết đánh giá xếp loại về phong trào VSCĐ của từng lớp. Biểu dương khen thưởng những Kế hoạch bài dạy có chất lượng.

2. Nhiệm vụ 2: Chất lượng giáo dục

2.1 Chỉ tiêu

a. Triển khai chương trình giáo dục PT2018 đối với lớp 1;2;3;4;5.

Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn (Tiếng Anh) theo quy định của CT GDPT 2018; Tổ chức các hoạt động củng cố đề học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

b. Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ- BGDDT ngày 05/5/2006, các trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 4; 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, cụ thể:

- Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý, phù hợp từng đối tượng học sinh, rà soát, tinh giản những nội dung dạy học quá khó, chưa thực sự cấp thiết đối với học sinh, sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề, không cắt xén nội dung một cách cơ học. Tích hợp, bổ sung kiến thức cho HS lớp 5 theo chỉ đạo tại Công văn 3799/BGDĐT- GDTH ngày 7/9/2021 của Bộ GD&ĐT;

- Tập trung đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh và đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện;

- Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

c. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, Tin học và các hoạt động liên kết đào tạo.

+ Tổ chức học 2 buổi/ngày đạt 100%; tỷ lệ học sinh học ngoại ngữ đạt 100%; Duy trì tỉ lệ 100% học sinh Khối 3, 4, 5 được học tin học; triển khai dạy Tiếng Anh 1 tiết/tuần, GV nước ngoài dạy đối với học sinh toàn trường. (Tiếng Anh 10 tiết/tháng với lớp 1; 2 trong đó có 1 tiết/tuần do GV người nước ngoài dạy). Triển khai chương trình giáo dục kỹ năng sống cho HS lớp 1;2;3 và Toán tư duy lớp 4;5 dựa trên cơ sở có sự đồng thuận, tự nguyện của phụ huynh học sinh. Kinh phí đóng góp đảm bảo nguyên tắc thỏa thuận và đã được cấp giấy phép của đơn vị có thẩm quyền.

+ Về các hoạt động liên kết dạy học và hoạt động ngoài giờ chính khóa.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 về quản lí hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Căn cứ nhu cầu của phụ huynh, học sinh xây dựng kế hoạch và trình Phòng GD&ĐT phê duyệt làm căn cứ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện.

d. Thực hiện giáo dục hòa nhập với trẻ khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

Xây dựng kế hoạch, hoàn thiện hồ sơ trẻ KT và triển khai bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

1.2 Kết quả giáo dục:

- Kết quả học tập: 99% Hoàn thành trở lên ; Hoàn thành XS từ 40% trở lên.
- Đánh giá mức độ hình thành, phát triển Năng lực, Phẩm chất: Tất cả các nội dung Đạt trở lên 100%; Tốt 75% trở lên.
- Tổng hợp đánh giá cuối năm: 99 % hoàn thành chương trình lớp trở lên.
- 100% học sinh lớp 5 Hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Học sinh được khen thưởng : 75% trở lên trong đó 40 % khen xuất sắc..
- Tham gia đầy đủ các cuộc giao lưu và đạt kết quả cao.

1.3 Phong trào vở sạch chữ đẹp:

- Phần đầu 40% lớp xếp loại Tốt còn lại xếp loại khá trở lên.
- Chất lượng vở sạch đạt 95% trở lên.
- Chất lượng chữ đẹp phần đầu 50% trở lên.

2.2 Giải pháp

a. Nhóm các giải pháp thực hiện CT GDPT 2018.

- Tổ chức lớp học, phân công giáo viên và xây dựng bộ máy tổ chức theo kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày cho 100% học sinh toàn trường, 9 đến 10 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết. Bên cạnh các môn tự chọn tổ chức dạy tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, lồng ghép thực hiện nội dung giáo dục địa phương. Ngoài các tiết trải nghiệm hàng tuần như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể lớp, mỗi tháng sẽ tổ chức một buổi trải nghiệm theo chủ đề hàng tháng.
- Tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục tăng cường, mở rộng theo hướng phân hóa; đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, dạy học theo chủ đề, chuyên đề, dạy học trải nghiệm.
- Bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục Tiểu học.
- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các điều kiện.

b. Nhóm các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục năng lực, phẩm chất.

- Giao chỉ tiêu cụ thể từng lớp (*Theo bảng giao khoán chất lượng kèm theo*).

- Mỗi cán bộ, viên chức nhà trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục rèn luyện năng lực, phẩm chất, kỹ năng sống cho học sinh ở mọi lúc, mọi nơi thông qua các hoạt động giáo dục trong chương trình, các hoạt động hỗ trợ khác như học các môn tự chọn, hoạt động rèn kỹ năng sống cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc và có chất lượng các giờ dạy GDLS, đạo đức chính khoá. Dạy lồng ghép các kiến thức về an toàn giao thông, phòng trào chống các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường.

- Hướng dẫn học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng, thực hiện tốt 6 nề nếp trong lớp và 8 nề nếp ngoài lớp.

- Công tác Đội và phong trào thiếu nhi: Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của cấp trên. Tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm, hoạt động Sao nhi đồng. Duy trì và thực hiện tốt phong trào "*Tiếng trống sạch trường*".

- Công tác giáo dục thể chất, hoạt động ngoại khóa: Thực hiện nghiêm túc chương trình thể dục chính khóa, tổ chức tốt Hội khỏe Phù Đổng cấp trường; Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo hình thành, nâng cao năng lực, phẩm chất cho HS.

- Tổ chức tốt các đợt thi đua trong học sinh, đánh giá xếp loại công bằng ở lớp, ở trường hàng tuần, hàng tháng một cách kịp thời thông qua giờ chào cờ. Thường xuyên nêu gương người tốt việc tốt và biểu dương những em có thành tích cao trong học tập thông qua chương trình phát thanh măng non và những buổi sinh hoạt Đội. Tích cực phát huy tác dụng của hòm thư "*Những điều em muốn nói*" để nắm được tâm tư nguyện vọng của học sinh để điều chỉnh phương pháp giáo dục cho phù hợp, kịp thời.

- Kết phối hợp chặt chẽ giữa Nhà trường với Hội khuyến học, Hội cha mẹ học sinh trong việc quản lý giáo dục ý thức đạo đức cho học sinh.

- Quản lý chặt chẽ học sinh khi đến trường tham gia các hoạt động học tập và giáo dục theo chương trình thời khóa biểu. (*Nếu học sinh không tham gia các môn học, hoạt động tự chọn theo đăng ký thì GV có trách nhiệm báo với PHHS được biết để phối hợp quản lý con em mình*). Cụ thể:

+ Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng chống dịch: phòng học đảm bảo việc giãn cách học sinh theo quy định, phòng cách ly, phòng y tế, bàn ghế học sinh, ca uống nước, khăn, nước sát khuẩn, khẩu trang, ...đảm bảo đủ dung dịch sát khuẩn, vật dụng được khử khuẩn hàng ngày.

+ Toàn trường thực hiện cam kết phòng chống dịch: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, BGH xác nhận. Đối với học sinh các lớp: GVCN thông báo việc thông tin về tình hình sức khỏe HS trên nhóm Zalo, tin nhắn EnetViet.

c. Nhóm các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục các môn học

- Giao chỉ tiêu cụ thể từng lớp.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc SGK, thiết bị dạy và học của GV, HS; Đảm bảo mỗi HS có 01 bộ SGK theo quy định (*Không lạm dụng các loại sách tham khảo*).

- Thực hiện nghiêm túc chương trình SGK của CTGDPT 2018. Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ, tổ chức các chuyên đề, xây dựng kế hoạch giáo dục và thực hiện theo kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu các khối lớp.

Thời khóa biểu được sắp xếp cân đối giữa buổi sáng, buổi chiều đảm bảo hợp lý giữa các ngày trong tuần, tạo điều kiện tốt nhất cho việc tiếp thu kiến thức của học sinh; Giáo viên đảm bảo hướng dẫn HS hoàn thành các nội dung học tập ngay ở lớp, không giao bài tập về nhà với lớp học 2 buổi/ngày.

- Tích cực tổ chức hiệu quả việc SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, nâng cao hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn đảm bảo nội dung thiết thực tránh hình thức; Áp dụng linh hoạt các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học mới vào bài giảng.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá xếp loại xếp loại học sinh theo Thông tư 27/2020.

- Ban Giám hiệu thường xuyên theo dõi chất lượng từng khối, lớp theo kế hoạch hoặc đột xuất để có biện pháp tư vấn, điều chỉnh kịp thời.

3. Nhiệm vụ 3: *Đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn của nhà trường.*

3.1 Chỉ tiêu:

- 100% CBQL - GV có chứng chỉ Tin học.
- 100% CBQL - GV có bằng A Tiếng Anh trở lên.
- 100% HS từ khối 3; 4; 5 đạt học sinh giỏi chương trình Tin học.

3.2 Giải pháp:

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác ứng dụng CNTT cụ thể cho các hoạt động của nhà trường.

- Đảm bảo chế độ giao ban 1 lần/tháng với các thành viên trong BCD. Tất cả các nội dung hoạt động giáo dục của nhà trường đều được đăng lên trang website của trường đảm bảo chính xác, có hình ảnh và tính thẩm mỹ. Các nội dung báo cáo được lưu trữ khoa học, bảo mật.

- Tạo điều kiện cho GV theo học các lớp bồi dưỡng để nâng cao kiến thức Tin học.

- Yêu cầu GV soạn Kế hoạch bài dạy trên máy vi tính phải kí cam kết thực hiện và đảm bảo đúng qui định của nhà trường. GV tích cực ứng dụng CNTT tối thiểu 6 tiết/tuần.

- Yêu cầu GV dạy Tin học thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

Lưu ý: Kế hoạch trên có thể bổ sung, điều chỉnh trong năm học.

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Liên

Lê Văn Dự

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các tổ trưởng;
- Giáo viên.

PHẦN I: KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRONG TỪNG THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐIỀU CHỈNH
8	<ul style="list-style-type: none"> - Ổn định nề nếp dạy và học. - Kiểm tra nề nếp trong và ngoài lớp của học sinh. - Thống nhất các quy định chuyên môn. - Tập huấn thay sách lớp 5 - Tập huấn GD STEM - Tập huấn đánh giá và ra đề kiểm tra theo Thông tư 27. - Tập huấn CNTT: Thể thức, kỹ thuật trình bày VB. - Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối mỗi đc dạy 1 tiết. - Nghiên cứu mạch kiến thức, nội dung, yêu cầu cần đạt của tất cả các môn học-HĐGD bắt buộc từ lớp 1 đến lớp 5, đưa ra những vấn đề khó, hướng giải quyết. - Triển khai các công văn về chuyên môn. - Chuẩn bị chu đáo các điều kiện dạy và học. - Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối. - Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng. 	
9	<ul style="list-style-type: none"> - Lập thời khóa biểu dạy 2 buổi/ngày. - Thực hiện chương trình tuần 1- 4 năm học 2024-2025. - Chỉ đạo SHCM theo hướng nghiên cứu BH ở các Tổ, khối. - Chỉ đạo các tổ khối lên chuyên đề khối tổ. - Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng công nghệ thông tin cho GV. - Thực hiện công tác bàn giao chất lượng giữa các khối lớp. - Dự chuyên đề chuyên môn các cấp - Kiểm tra nề nếp các lớp đầu năm. 	
10	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn trường: Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 9, triển khai các hoạt động chuyên môn tháng 10. 	

	<ul style="list-style-type: none"> -Chỉ đạo tổ 4&5 bàn lập ma trận và ra đề kiểm tra giữa HKI. -Chuyên đề CM cấp trường Dạy học môn Toán; TV lớp 1 theo CTGDPT 2018. -Thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. -Chuyên đề chuyên môn các cấp -Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đánh giá HS theo TT 27. -Kiểm tra sổ HSSS ĐT của GVCN và GV chuyên. -Kiểm tra, kí duyệt hồ sơ sổ sách giáo viên. -Kiểm tra toàn diện giáo viên. 	
11	<ul style="list-style-type: none"> -Họp chuyên môn trường: Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 10, triển khai các hoạt động CM tháng 11. -Thi Giáo viên viết chữ đẹp cấp trường. -Tiếp tục dự giờ, tư vấn chuyên môn giáo viên. -Tổ chức GV viết SK nộp cấp trường. -Sinh hoạt chuyên môn cụm tuần 4 tại TH Mĩ Đức 2. -Kiểm tra Giữa học kì I môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5. -Kiểm tra HSSS ĐT theo kế hoạch. -Chuyên đề cấp huyện. -Kiểm tra vở học sinh. -Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. -Tiếp tục thực hiện chương trình, Thời khóa biểu theo phân phối chương trình. 	
12	<ul style="list-style-type: none"> -Họp chuyên môn trường: Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 11, triển khai các hoạt động chuyên môn tháng 12. -Chuyên đề cấp trường các môn lớp 5. -Sinh hoạt chuyên môn cụm tuần 4 tại TH&THCS Chiến Thắng. -Thi Giáo viên viết chữ đẹp cấp huyện. -Tham gia SHCM liên cụm các môn chuyên. -Thi VSCĐ cấp trường. Kiểm tra HSSS giáo viên. -PGD kiểm tra khảo sát chất lượng (Có hướng dẫn riêng). -Chỉ đạo SHCM tổ, khối: Xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra cuối HKI. -Xây dựng kho học liệu số. -Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Họp chuyên môn trường: Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 12, triển khai các hoạt động chuyên môn tháng 01/2025. -Kiểm tra định kì cuối học kỳ I Môn Toán, T.Việt từ khối 1 đến khối 5. Nộp đề, thống kê chất lượng học kì I về PGD 	

	<p>(tuần 3/1/2025).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sơ kết HKI- Nộp các BC -Tham gia SHCM liên cụm các môn chuyên. -Tiếp tục chỉ đạo thực hiện SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. -Chuyên đề cấp trường các môn lớp 4. -Chuyên đề CM cấp huyện. -Kiểm tra đột xuất và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. -Thực hiện chương trình HKII từ ngày 20/01/2025. 	
2	<ul style="list-style-type: none"> -Họp chuyên môn trường: Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 1, triển khai các hoạt động chuyên môn tháng 2. -Kiểm tra vở HS. -Tiếp tục chỉ đạo thực hiện SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. -Thi Giáo viên viết chữ đẹp cấp TP. -Chuyên đề cấp trường các môn lớp 3. -Kiểm tra đột xuất và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> -Họp chuyên môn trường: Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 2, triển khai các hoạt động chuyên môn tháng 3. -Tham gia SHCM liên cụm các môn chuyên. -Sinh hoạt chuyên môn cụm tuần 4 tại TH Mĩ Đức I; -Chuyên đề cấp trường các môn lớp 2 -Kiểm tra giữa học kì II; -Chỉ đạo tổ 4+5 bàn lập ma trận và ra đề kiểm tra giữa HKII. -Chỉ đạo Tổ 1 và tổ 2+3 :Tiếp tục thực hiện SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. -Kiểm tra đột xuất và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. -Tiếp tục thực hiện chương trình, TKB theo phân phối CT. 	
4	<ul style="list-style-type: none"> -Họp chuyên môn trường: Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 3, triển khai các hoạt động chuyên môn tháng 4. -Giao ban CBQL Tiểu học tại TH An Tiến. -Sinh hoạt chuyên môn cụm tuần 4 tại TH Nguyễn Đốc Tín. -Tổ chức chuyên đề ôn tập cuối năm : Tổ 1 ; Tổ 2+3 ; Tổ 4+5. -Chỉ đạo SHCM tổ, khối: Xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra cuối năm. -PGD khảo sát chất lượng HKII. -Kiểm tra đột xuất và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch . -Tiếp tục thực hiện chương trình, TKB, theo phân phối CT. 	
5	<ul style="list-style-type: none"> -Họp chuyên môn trường: Đánh giá các hoạt động chuyên môn tháng 4, triển khai các hoạt động chuyên môn tháng 5. 	

	<ul style="list-style-type: none"> -Thi VSCĐ cấp trường. Kiểm tra HSSS giáo viên. -Kiểm tra định kì cuối học kỳ II Môn Toán, T.Việt. -Kiểm tra cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, hoàn thiện hồ sơ hs. Nộp thống kê báo cáo cuối năm. -Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ. -Đánh giá HT, PHT và GV theo chuẩn trên Temis-Nộp báo cáo PGD. -Báo cáo thống kê giáo dục Tiểu học. -Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2024-2025 -Kết thúc năm học ngày 31/5/2025. 	
--	--	--

PHẦN II: KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRONG TỪNG TUẦN THÁNG 8

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	ĐIỀU CHỈNH	KẾT QUẢ
1+2	<ul style="list-style-type: none"> -Ôn định nề nếp dạy và học. -Kiểm tra nề nếp trong và ngoài lớp của học sinh. -Thống nhất các quy định chuyên môn. -Tập huấn thay sách lớp 5; -Tập huấn đánh giá và ra đề kiểm tra theo Thông tư 27. -Tập huấn CNTT: Thẻ thức, kĩ thuật trình bày VB. -Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối mỗi đc dạy 1 tiết. -Triển khai các công văn về chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình qui định. -Theo dõi đánh giá nhận xét ưu nhược điểm từng lớp. -Họp chuyên môn, thống nhất. -Phân công người tập huấn, chuẩn bị nội dung tập huấn. -PHT tập huấn. -Chuẩn bị nội dung Thông tư 01. Tập huấn tại phòng tin -Dạy chuyên đề, rút kinh nghiệm, thống nhất phương pháp. -Ghi chép, hướng dẫn, thống nhất. 		
3+4	<ul style="list-style-type: none"> -Chuẩn bị chu đáo các điều kiện dạy và học. -Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối. -Chuẩn bị Khai giảng 	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm tra thiết bị giảng dạy và đồ dùng học sinh. -Dự chuyên đề, rút kinh nghiệm, thống nhất phương pháp. -PC NV cho các thành viên. 		

THÁNG 9

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	ĐIỀU CHỈNH	KẾT QUẢ
5	-BGH dự giờ đột xuất, kiểm tra nề nếp trong lớp. -Sinh hoạt CM tổ, khối.	-Rút kinh nghiệm với giáo viên và học sinh. -Bàn bài mới, bài khó		
6	-Tiếp tục kiểm tra nề nếp, đồ dùng học tập của học sinh. -Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học hiệu quả. -SHCM: Xây dựng nhiệm vụ năm học. -Chuyên đề CM cấp trường Dạy học các môn lớp 5 theo CTGDPT 2018.	-Phân công trong BGH, TPT kiểm tra các lớp, nhắc nhở HS còn thiếu, đồ dùng không đảm bảo. -Thường xuyên thăm lớp, dự giờ, thúc đẩy. -Nghiên cứu dự thảo báo cáo, góp ý xây dựng BC. - Dự giờ, rút kinh nghiệm, thống nhất chung.		
7	-Sinh hoạt CM theo hướng NCBH tại tổ, khối.	-Dạy chuyên đề thống nhất phương pháp.		

THÁNG 10

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	ĐIỀU CHỈNH	KẾT QUẢ
8	-Chuyên đề các môn học tại các tổ khối. -Chuyên đề cấp huyện, TP Dạy học môn TV lớp 5 theo CTGDPT 2018.	-BGH, Khối trưởng dự giờ, rút kinh nghiệm. -Dự giờ, thảo luận, thống nhất chung.		
9	-Chuyên đề CM cấp trường Dạy học môn Toán, TV lớp 1 theo CTGDPT 2018. -SHCM các môn chuyên. -Kiểm tra đột xuất vở ghi của học sinh. -Tiếp tục kiểm tra nề nếp dạy và học của GV, HS -Sinh hoạt chuyên môn tại các tổ khối. -Chuyên đề cấp huyện, TP Dạy học các môn theo CTGDPT 2018.	-Dự giờ, rút kinh nghiệm, thống nhất chung. -Sinh hoạt theo ND, KH -Theo dõi việc đánh giá nhận xét. -Kiểm tra đột xuất, khắc phục tồn tại. -Bàn bài mới, bài khó, thống nhất phương pháp giảng dạy. -Dự giờ, thảo luận, thống nhất chung.		
10	-Sinh hoạt CM theo hướng	-Dự chuyên đề khối, thống		

	NCBH tại các tổ khối -Kiểm tra sổ HSS của GVCN và GV chuyên. -Chuyên đề cấp huyện, TP Dạy học các môn lớp 5 theo CT GDPT 2018.	nhất phương pháp. -Kiểm tra, rút kinh nghiệm. -Dự giờ, thảo luận, thống nhất chung.		
11	-Thi GVCN Giỏi cấp trường. -Kiểm tra toàn diện giáo viên	-Mỗi GV đủ tiêu chuẩn bắt thăm 1 tiết HĐTN và Báo cáo NCCLGD -Dự giờ, kiểm tra mọi hoạt động của giáo viên, học sinh. Rút kinh nghiệm.		
12	-Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn. -Kiểm tra toàn diện giáo viên.	-Kiểm tra hồ sơ giáo viên, rút kinh nghiệm. -Dự giờ, kiểm tra các hoạt động của giáo viên, học sinh.		

THÁNG 11

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	ĐIỀU CHỈNH	KẾT QUẢ
13	-Phát động phong trào thi đua dạy tốt, chào mừng ngày 20/11. -Viết Sáng kiến năm học 2024-2025.	-Giáo viên đăng kí tiết dạy tốt cấp trường, chấm tiết dạy theo tổ khối. -Nghiên cứu, khảo sát, thử nghiệm, thống kê.		
14	-Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn các tổ khối. -Chuyên đề cấp trường. -Sinh hoạt chuyên môn tại các tổ khối.	-Phân công tổ khối trưởng cùng BGH kiểm tra hồ sơ, dự giờ, rút kinh nghiệm. -Dự giờ đánh giá tiết dạy, rút kinh nghiệm. -Bàn bài mới, bài khó, thống nhất phương pháp giảng dạy.		
15	-Chuyên đề cấp huyện. -Kiểm tra toàn diện giáo viên.	-Dự chuyên đề, thống nhất phương pháp. -Dự giờ, kiểm tra mọi hoạt động của giáo viên, học sinh. Rút kinh nghiệm.		
16	-Kiểm tra toàn diện giáo viên. -Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối.	-Dự giờ, kiểm tra mọi hoạt động của giáo viên, học sinh. Rút kinh nghiệm. -Dự chuyên đề tổ khối, thống nhất phương pháp.		

	-Sinh hoạt chuyên môn cụm tuần 4 tại TH Mĩ Đức2.	-Dự chuyên đề, thống nhất phương pháp.		
--	--	--	--	--

THÁNG 12

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	ĐIỀU CHỈNH	KẾT QUẢ
17	-Kiểm tra nề nếp giáo viên, học sinh. -Kiểm tra vở sạch chữ đẹp một số lớp, một số loại vở. -Họp CM triển khai các công việc trong tháng 12.	-Kiểm tra đột xuất, khắc phục các tồn tại. -Kiểm tra đột xuất, rút kinh nghiệm về chấm chữa. -Xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 12.		
18	-Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn các tổ khối.	-Phân công tổ khối trưởng cùng BGH kiểm tra hồ sơ, dự giờ, rút kinh nghiệm.		
19	-Kiểm tra toàn diện giáo viên. -Kiểm tra CL các lớp. -Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.	-Dự giờ, kiểm tra mọi hoạt động của giáo viên, học sinh. -Kiểm tra, rút kinh nghiệm. -Thực hiện các nội dung theo hướng dẫn.		
20	-Kiểm tra toàn diện giáo viên. -Chuyên đề CM các cấp -Sinh hoạt chuyên môn tổ, khối. -Sinh hoạt CM cụm tuần 4 tại TH&THCS Chiến Thắng	-Dự giờ, kiểm tra mọi hoạt động của giáo viên, học sinh. Rút kinh nghiệm. -Dự chuyên đề tổ khối, thống nhất phương pháp. -Dự chuyên đề, thống nhất phương pháp.		

THÁNG 1+2

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	ĐIỀU CHỈNH	KẾT QUẢ
21	-Kiểm tra định kì cuối học kỳ I Môn Toán, T.Việt từ khối 1 đến khối 5. Nộp đề, thống kê chất lượng học kỳ I về PGD (tuần 3/1/2025). -Thực hiện chương trình học kỳ II theo qui định.	-Tổ chức coi, chấm bài đúng qui chế. -Nộp đề, thống kê theo mẫu. -Toàn trường học chương trình Học kỳ II ngày 20/01/2025.		
22	-Kiểm tra toàn diện giáo viên.	-Kiểm tra các hoạt động của giáo viên, học sinh.		

23	-Giao ban CBQL Tiểu học. -Chuyên đề CM cấp huyện.	-Thảo luận, thống nhất -Dự chuyên đề, thống nhất phương pháp.		
24	-Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ khối. -Kiểm tra toàn diện giáo viên.	-Dự chuyên đề, rút kinh nghiệm, thống nhất phương pháp giảng dạy. -Kiểm tra các hoạt động của giáo viên, học sinh.		
25	-Kiểm tra HSSS ĐT giáo viên.	-Kiểm tra, rút kinh nghiệm.		
26	-Kiểm tra nề nếp các lớp sau Tết Nguyên đán.	-Kiểm tra, rút kinh nghiệm.		
27	-Sinh hoạt chuyên môn tổ khối. -Kiểm tra toàn diện tổ chuyên môn.	-Bàn bài mới, bài khó, thống nhất phương pháp giảng dạy. -Kiểm tra các hoạt động, rút kinh nghiệm.		
28	-Kiểm tra HSSS giáo viên -Thi GVCN Giỏi cấp huyện.	-Kiểm tra, rút kinh nghiệm -Xây dựng, chuẩn bị theo yêu cầu, 1 tiết dạy và Báo cáo GP NCCLGD		

THÁNG 3

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	ĐIỀU CHỈNH	KẾT QUẢ
29	-Dự giờ, kiểm tra nề nếp. -Chuyên đề cấp huyện.	-Dự giờ, rút kinh nghiệm -Dự chuyên đề, thống nhất phương pháp.		
30+31	-Kiểm tra toàn diện giáo viên. -Kiểm tra giữa HK2 K4+5.	-Kiểm tra các hoạt động của giáo viên, học sinh. -Kiểm tra, chấm, thống kê		
32	-Kiểm tra chuyên môn tổ khối. -Sinh hoạt chuyên môn cụm tuần 4 tại TH MĐ1.	-Kiểm tra các hoạt động chuyên môn của tổ. -Dự chuyên đề, thảo luận thống nhất phương pháp.		

THÁNG 4+5

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	ĐIỀU CHỈNH	KẾT QUẢ
33	-Giao ban CBQL -Chuyên đề cấp trường Toán, T.Việt (ôn tập)	-Thảo luận, thống nhất. -Lên lớp, dự giờ, rút kinh nghiệm, thống nhất phương pháp dạy tiết ôn tập.		

34	-Kiểm tra toàn diện giáo viên. -Sinh hoạt CM cụm tuần 4 tại TH Nguyễn Đức Tín	-Kiểm tra các hoạt động của giáo viên, học sinh. -Dự chuyên đề, thảo luận thống nhất phương pháp.		
35	-Kiểm tra chuyên môn tổ khối.	-Kiểm tra các hoạt động chuyên môn của tổ.		
36	-Kiểm tra toàn diện giáo viên.	-Kiểm tra các hoạt động của giáo viên, học sinh.		
37	-Kiểm tra định kì cuối học kỳ II Môn Toán, T.Việt từ khối 1 đến khối 5. -Kiểm tra cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, hoàn thiện hồ sơ hs. Thống kê báo cáo cuối năm. -Đại hội CNBH; chia tay hs lớp 5, tổng kết phát thưởng cho HS. -Kết thúc năm học ngày 31/5/2025	-Tổ chức coi, chấm bài theo sự phân công của BGH đúng qui chế. -Kiểm tra, đánh giá các môn học còn lại. Hoàn thiện các loại HSSS quy định. Thống kê, nộp báo cáo. - Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị, tổ chức thực hiện.		