

Số: 08/QĐ - THNDT

An Thái, ngày 08 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 1399/SGDĐT ngày 08/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 43/PGD-ĐT ngày 06/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo An Lão triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024 - 2025;

Trường Tiểu học Nguyễn Đốc Tín xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường;
- Đánh giá mức độ đạt được của công tác chuyển đổi số trong nhà trường để có giải pháp tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, quản trị, dạy, học, kiểm tra, đánh giá học sinh.
- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong toàn trường.

2. Yêu cầu:

Bám sát bộ tiêu chí đánh giá theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 1399/KH - SGDĐT ngày 08/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và



giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 43/PGD-ĐT ngày 06/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo An Lão triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024 – 2025;

Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong nhà trường. Trong quá trình tự đánh giá, thực hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng đánh giá:

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Tiêu chí đánh giá:

Đánh giá theo 2 nhóm tiêu chí ban hành tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong dạy, học”.
- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục”

3. Mức độ chuyển đổi số

Mức độ chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần (như mục 2), thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

- Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, cơ sở giáo dục chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, cơ sở giáo dục đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

- Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, cơ sở giáo dục đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024 – 2025

- Thành lập Hội đồng đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024 - 2025. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng.

2. Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số

- Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số nhà trường năm học 2024 - 2025 xây dựng Kế hoạch, tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số

- Hội đồng đánh giá mức độ chuyển đổi số thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

- Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

- Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28/02/2025. Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:

+Bìa (mẫu M1);

+Tờ trình (mẫu M2);

+ Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M3);

+ Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số (Theo mẫu M4);

+ Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá

- Cập nhật kết quả tự đánh giá lên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và phương tiện thông tin đại chúng.

- Công bố kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số lên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tích cực thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục, tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của cá nhân.

- Thực hiện đầy đủ nội dung theo Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT

3. Lịch triển khai đánh giá:

STT	Nội dung	Sản phẩm	Thời gian
1	- Xây dựng kế hoạch thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường - Thành lập Hội đồng đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường	- Ban hành kế hoạch tự đánh giá - Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá mức độ chuyển đổi số	Tuần 1 Tháng 2/2025



2	Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số; Phê duyệt kết quả	- Biên bản tự đánh giá mức độ chuyển đổi số - Quyết định công nhận kết quả tự đánh giá của đơn vị	Tuần 2,3 tháng 2/2025
3	Đề nghị đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số	- Báo cáo đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường - Tờ trình gửi Phòng GD&ĐT huyện	Tuần 4 Tháng 2/2025
4	Thực hiện đánh giá ngoài theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT huyện	- Giấy chứng nhận kết quả mức độ chuyển đổi số	Tháng 3/2025
5	Cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống CSDL ngành Giáo dục thành phố		Tháng 5/2025
6	Công bố kết quả tự đánh giá trên cổng thông tin điện tử của nhà trường		Tháng 5/ 2025

Trên đây là Kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trường Tiểu học Nguyễn Đốc Tín năm học 2024 – 2025. Kế hoạch có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Căn cứ các nội dung trong kế hoạch, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc có ý kiến kịp thời về Ban Giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c)
- CB, GV, NV (để t/h)
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG
TIỂU HỌC
NGUYỄN ĐỐC TÍN
 Ngô Thị Thu Giang