

Số: 103/QĐ-THNK

Gia Viên, ngày 25 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế thực hiện Luật dân chủ cơ sở trong hoạt động
của trường Tiểu học Nguyễn Khuyến**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN KHUYẾN

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15;

*Căn cứ Nghị định số 59/2022/NĐ-CP, ngày 14/8/2022 của Chính phủ Quy
định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;*

*Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD-ĐT về
việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

Xét đề nghị của Công đoàn trường Tiểu học Nguyễn Khuyến,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này Quy chế thực hiện Luật dân chủ cơ sở trong hoạt động của trường Tiểu học Nguyễn Khuyến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Cán bộ viên chức, người lao động trong Trường TH Nguyễn Khuyến và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Quận Ngô Quyền;
- BGH, CTCD, Tổ khối trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Cẩm Ly

UBND PHƯỜNG GIA VIÊN
TRƯỜNG TH NGUYỄN KHUYẾN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thực hiện Luật dân chủ cơ sở
trong hoạt động của trường Tiểu học Nguyễn Khuyến
(Ban hành kèm theo Quyết định số 103/QĐ-THNK, ngày 25 tháng 10 năm 2025
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Nguyễn Khuyến)

Nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường và thực hiện cải cách hành chính; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

Trường Tiểu học Nguyễn Khuyến ban hành Quy chế thực hiện Luật dân chủ cơ sở trong hoạt động của nhà trường với những nội dung như sau:

Chương I

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN KHUYẾN

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU NHÀ TRƯỜNG TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 1. Trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.
2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý và điều hành hoạt động của trường Tiểu học Nguyễn Khuyến; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật.
3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tuần, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng, 01 năm để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của trường Tiểu học Nguyễn Khuyến. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với CB-VC-NLĐ thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP và hướng dẫn của UBND Quận Ngô Quyền.

4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của CB-VC-NLĐ. Khi CB-VC-NLĐ đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường. Thông báo công khai để CB-VC-NLĐ biết những việc được quy định tại Điều 3 của Quy chế này.

6. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các loại tài sản của nhà trường phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường được quy định tại Điều 3, Điều 4 của Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập CB-VC-NLĐ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Tổ chức Hội nghị Viên chức- người lao động

1. Người đứng đầu nhà trường chủ trì, phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị Viên chức- người lao động của nhà trường mỗi năm một lần vào đầu năm học. Khi có một phần ba Viên chức- người lao động của nhà trường hoặc Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường yêu cầu hoặc người đứng đầu thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị Viên chức- người lao động của nhà trường bất thường. Thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu Viên chức- người lao động của nhà trường.

2. Nội dung của hội nghị, gồm:

a) Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của nhà trường; đánh

giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm;

b) Người đứng đầu cơ quan lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của VC-NLĐ; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của VC-NLĐ;

c) Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu với tổ chức Công đoàn;

d) Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của VC-NLĐ trong nhà trường;

đ) Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

e) Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan có thành tích trong công tác.

Điều 3. Trách nhiệm của CB-VC-NLĐ

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ, nhiệm vụ, CB-VC-NLĐ được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo với người đứng đầu. Đối với CB-VC-NLĐ được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Điều 4. Trách nhiệm các đoàn thể

1. Công đoàn:

- Phối hợp với chính quyền để tổ chức cho giáo viên, công nhân viên thực hiện quy chế trong trường. Nâng cao chất lượng của các hoạt động, tổ chức bàn bạc dân chủ các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của trường.

- Tổ chức cho đoàn viên thực hiện và tham gia giám sát việc thực hiện Luật dân chủ cơ sở, lắng nghe ý kiến của giáo viên, công nhân viên. Phát hiện các vi phạm quy chế trong nhà trường để cùng nhà trường bàn bạc giải quyết khắc phục.

- Ban thanh tra nhân dân tham gia vào các hoạt động kiểm tra của nhà trường trong chất lượng giảng dạy, học tập. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra việc thu chi tài chính theo Quy chế chi tiêu nội bộ, việc thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên.

- Mỗi học kỳ, chính quyền cùng Chi bộ, BCH Công đoàn, tham dự họp đánh giá công tác và đề ra giải pháp cho thời gian tới.

2. Ban thanh tra nhân dân.

- Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Luật thực hiện dân chủ cơ sở trong nhà trường, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CB-VC-NLĐ BIẾT

Điều 5. Những việc phải công khai

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán.

4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại đối với CBVC; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với CBVC; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

7. Các nội quy, quy chế của nhà trường.

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của CB-VC-NLĐ về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến CB-VC-NLĐ.

AVI
TỜNG
HỌ
N KHUY
★ 9

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

Điều 6. Hình thức và thời gian công khai

1. Hình thức công khai:

Cơ quan áp dụng một hoặc một số hình thức sau:

- a) Niêm yết tại bảng tin của nhà trường;
- b) Thông báo tại hội nghị CB-VC-NLĐ;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể CB-VC-NLĐ;
- d) Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của cơ quan và yêu cầu họ thông báo đến CB-VC-NLĐ làm việc trong các bộ phận đó;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường;
- e) Đăng trên trang thông tin nội bộ của nhà trường.

g) Các quy định liên quan đến học tập của học sinh sẽ được nhà trường công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng.

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại bảng tin nhà trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày đến 90 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh được nhà trường công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Mục 3

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN, NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ QUYẾT ĐỊNH

Điều 7. Những việc CB-VC-NLĐ tham gia ý kiến

- 1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.
- 2. Kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.
- 3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.
- 4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng CBVC; bầu cử, bổ nhiệm CBVC.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của CBCCVC.

8. Các nội quy, quy chế của nhà trường.

Điều 8. Hình thức tham gia ý kiến

Nhà trường áp dụng một hoặc một số hình thức sau:

1. CB-VC-NLĐ tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu nhà trường.

2. Thông qua hội nghị CB-VC-NLĐ của nhà trường.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để CB-VC-NLĐ tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị:

th-nguyenkhuyen@ngoquyen.edu.vn.

Mục 4

NHỮNG VIỆC CB-VC-NLĐ GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 9. Những việc CB-VC-NLĐ giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của CBCCVC trong nhà trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Điều 10. Hình thức giám sát, kiểm tra

Thông qua ba hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.

3. Thông qua hội nghị cán CB-VC-NLĐ của nhà trường.



Chương II

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Tổ chức thực hiện

CB-VC-NLĐ thuộc trường Tiểu học Nguyễn Khuyến có trách nhiệm thực hiện đầy đủ Quy chế này; trường hợp vi phạm Quy chế thì sẽ tùy mức độ sai phạm sẽ bị xem xét và xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, CB-VC-NLĐ nhà trường phản ánh để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Gia Viên;
- BGH, CTCĐ, Tổ khối trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Cẩm Ly