

Gia Viên, ngày 03 tháng 4 năm 2025

Số: 06/KH -THNTH

KẾ HOẠCH

Điều chỉnh hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

Căn cứ vào Thông báo số 298/ TB-UBND của Thành phố Hải Phòng ngày 05 tháng 12 năm 2024 về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Nguyễn Thượng Hiền xây dựng điều chỉnh KHGD của nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

II. NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH

1. Thời gian thực hiện điều chỉnh

- Từ tuần 30, tuần 32.

2. Nội dung điều chỉnh

NỘI DUNG CẦN ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1. Thời gian thực hiện Chuyên đề Đội cấp thành phố	- Tuần 30: Thực hiện sáng ngày 16/4/2025 (thứ Tư) (Tiết 1+2) - Các tổ khối chuyên môn xây dựng điều chỉnh KHDH các môn học và HĐGD tuần 30 (có phụ lục).	Thực hiện theo KH Công tác Đội và Phong trào thiếu nhi của nhà trường
2. Thời gian ngày nghỉ lễ	- Tuần 32: Bổ sung thêm ngày nghỉ lễ 02/5/2025 (thứ Sáu). - Dạy bù ngày 02/5/2025 (thứ Sáu) vào ngày 26/4/2025 (thứ Bảy). - Các tổ khối chuyên môn xây dựng điều chỉnh KHDH các môn học và HĐGD tuần 32. Lưu ý xây dựng dạy bù đầy tiết theo nội dung các môn học và HĐGD (có phụ lục).	Thực hiện theo Thông báo của Thành phố Hải Phòng ngày 05/12/2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Phân công đ/c Nguyễn Thị Huyền - PHT phụ trách chuyên môn:
 - + Trực tiếp tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch điều chỉnh KHGD nhà trường và triển khai thực hiện tới các tổ chuyên môn trong nhà trường.
 - + Trực tiếp chỉ đạo các tổ khối chuyên môn xây dựng các phụ lục điều chỉnh.
 - + Duyệt phụ lục điều chỉnh KH của các khối 3, khối 4, khối 5.
- Phân công đ/c Bùi Thị Lệ Hằng - PHT phụ trách HĐ NGLL:
 - + Phối hợp xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch điều chỉnh của nhà trường.
 - + Duyệt phụ lục điều chỉnh KH của các khối 1,2, tổ TA, ÂN, MT, GDTC, Tin học.

2. Đối với các tổ khối trưởng

- Thực hiện và triển khai thực hiện điều chỉnh KH giảng dạy và chương trình năm học theo KH điều chỉnh của nhà trường. Chịu trách nhiệm về Hồ sơ chuyên môn của tổ khối phụ trách.
- Kịp thời báo cáo về BGH nhà trường các nội dung gặp vướng mắc và xin ý kiến chỉ đạo (nếu có).

3. Đối với giáo viên

- Nghiêm túc thực hiện kế hoạch điều chỉnh, đảm bảo đúng tiến độ.
- Kịp thời báo cáo những khó khăn, bất cập về đ/c tổ khối trưởng phụ trách.

4. Đối với các bộ phận khác trong nhà trường

- Thực hiện nghiêm túc công tác phối hợp để thực hiện tốt kế hoạch điều chỉnh.
- Kịp thời báo cáo, tham mưu với BGH những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung để góp phần hoàn thành nhiệm vụ Giáo dục chung của nhà trường.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Để báo cáo);
- Hội đồng sư phạm (Để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Nguyên Lâm